

SPRÁVA O VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH VÝCHOVNO –
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY SLÁDKOVIČOVA
3, PREŠOV

ZA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Predkladá:

Lubomíra Gregová
riaditeľka

Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy
dňa: 27.08.2019.

Predložená Rade školy
dňa: 23.10.2019.

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Prešov

schváliť – neschváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –
vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019



Predseda Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –
vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019



za zriaďovateľa

MESTO PREŠOV
Mestský úrad v Prešove
ODBOR ŠKOLSTVA, KULTÚRY A CESTOVNÍKOV
080 01 Prešov

VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- b) metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.,
- c) Koncepcie materskej školy na roky 2014-2019,
- d) Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov,
- e) ďalších podkladov (Hodnotenia tried, štatistika, záznamy z vnútornej kontroly, školský vzdelávací program „Domček“, a pod.).

Vypracovala: Ľubomíra Gregová, riaditeľka MŠ

I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Materská škola Sládkovičova 3
Adresa školy	Sládkovičova 3, 080 01 Prešov
Telefónne číslo školy	051 / 773 29 74
Internetová adresa školy	http://ms-sladkovicova-presov.webnode.sk/
Elektronická adresa školy	ms.sladkovicova@condornet.sk
Zriaďovateľ	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov

VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

Meno a priezvisko	Funkcia
Ľubomíra Gregová	riaditeľka materskej školy

ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy je 5 členná.

Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	JUDr. Dušan Remeta	predseda	Rodičia
2.	Klára Micháľková	zapisovateľka	Pedagogickí zamestnanci
3.	JUDr. Branislav Kahanec	člen	Rodičia
4.	Ľubica Wieleková	člen	Nepedagogickí zamestnanci
5.	Ing. Martin Kovalčík	člen	Mesto Prešov

Činnosť Rady školy za školský rok 2018/2019:

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 v Prešove zasadala 3 krát. Na zasadnutia bola pravidelne pozývaná riaditeľka MŠ. Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila:

- správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2017/2018,
- ročný plán rady školy a štatút rady školy,
- prerokovanie školského vzdelávacieho programu po novelizácii školského zákona,
- podmienky zápisu,
- počty prijatých a neprijatých detí a počty odchádzajúcich detí do ZŠ,
- zrealizované a plánované školské aktivity,
- finančnú situáciu školy,
- prevádzkové problémy školy,
- prognózu nasledujúceho školského roka (počty zamestnancov, detí),
- prebiehajúcu rekonštrukciu školy.

ÚDAJE O PORADNÝCH ORGÁNOCH RIADITEĽA ŠKOLY

Poradné orgány riaditeľa školy tvoria:

- Pedagogická rada MŠ
- Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov
- Rada rodičov
- Metodické združenie

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala podľa stanoveného plánu. Schvaľovala Školský poriadok, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a projektov, do ktorých sa škola zapojila. Hodnotila napĺňanie školského vzdelávacieho programu „Domček“, vyjadrovala sa k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2019/2020, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej práce pedagogických zamestnancov. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy v počte 3, predsedníčkou je riaditeľka školy Ľubomíra Gregová.

Metodické združenie

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúcou metodického združenia v školskom roku 2018/2019 bola učiteľka Mária Mihališinová. Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a požiadavky zamestnancov. Počas roka zasadalo 2 krát. Metodické združenie sa zaoberalo okrem riešenia aktuálnych pedagogických problémov najmä vyhodnocovaním plnenia školského vzdelávacieho programu, plánovaním pedagogickej práce, používaniu didaktických metód a prípravou predškolákov. Veľkú pozornosť venovalo plánovaniu a vyhodnocovaniu výsledkov organizovaných podujatí.

Rada rodičov

Dňa 06.09.2018 bola na prvom spoločnom stretnutí rodičov v aktuálnom školskom roku a plenárnej schôdzi zvolená zo zástupcov rodičov trojčlenná Rada rodičov. Predsedom rady rodičov bol v školskom roku 2018/2019 JUDr. Ján Peřina, pokladníčka Michaela Poradská a zapisovateľka Bibiána Švábová. Rada rodičov úzko spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou. Financovala zakúpenie učebných pomôcok a didaktického materiálu. 2 krát ročne kontrolovala hospodárenie s finančnými prostriedkami poskytovanými materskej škole rodičmi na nákup hračiek a učebných pomôcok.

II. ÚDAJE O POČTE DETÍ

ÚDAJE O POČTE DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Trieda	Stav k 15.09.2018			Stav k 31.8.2019		
	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP
1. tr. 3 - 4 r.	17	3	0	19	0	0
2. tr. 4 - 6 r.	23	0	0	22	0	0
Spolu	40	3	0	41	0	0

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH DETÍ DO I. ROČNÍKA ZŠ

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ k 01.09.2019	15
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou	1

III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

Edukačná činnosť na škole sa riadi Školským zákonom. MŠVvaŠ SR schválilo dňa 6. júla 2016 Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0. Aktuálny školský vzdelávací program „Domček“ je v platnosti od 02.09.2016. Revidovaný bol 27.09.2017.

Ďalej sa využívali:

- a) Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- b) Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091.

IV. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENIA PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Východiskami pri pedagogickej činnosti boli školský vzdelávací program „Domček “ a Štátny vzdelávací program. Každodenné vzdelávacie aktivity sme zameriavali na rozvíjanie základných kľúčových kompetencií.

VEKOVÁ KATEGÓRIA 3 – 4 ROČNÝCH DETÍ

Perceptuálno – motorická oblasť

Denne sme teoreticky i prakticky upevňovali poznatky o zdraví a zdravom životnom štýle – pohybom na čerstvom vzduchu, uvádzaním príkladov zdravej a nezdravej výživy. Pri každodenných činnostiach sme deti viedli k dodržiavaniu základných hygienických návykov, veľkú pozornosť sme venovali prevencii prenosu infekčného ochorenia a dodržiavaniu pitnému režimu. Deti v 2. polroku zvládli sebaobslužné činnosti, vedeli upratovať hračky, vedeli sa samostatne najesť, obliecť, pre niektoré deti bolo stále ťažké obuť sa. Pohyb a telesnú zdatnosť sme rozvíjali denným cvičením v triede alebo v prípade priaznivého počasia na ihrisku - školskú záhradu sme využívali ako veľkú telocvičňu. Zvládnutie lokomočných pohybov je veku primerané, využívali sme aj pohybové hry a sezónne aktivity. Deti si osvojili terminológiu základných cvičebných polôh.

Obľúbené boli u detí všetky rytmické, spevácke a hudobno-pohybové činnosti, využívali sme ich často nielen počas vzdelávacích aktivít, ale aj pri ranných hrách a pobyte vonku. Deti vedia spievať piesne aj v ukrajinskom jazyku, počas roka sme viackrát vystupovali pri rôznych príležitostiach. Deti sa radi pohybujú podľa hudby, osvojili si aj niektoré tanečné kroky, podľa hudobného sprievodu tvorili vlastné pohybové vyjadrenie.

Využívali sme rôzne techniky pri kreslení, maľovaní, deti radi lepili, skladali plošné tvary, obkresľovali, maľovali, najradšej maľovali akvarelovými a temperovými farbami. Stále je potrebné zdokonaľovať držanie kresliaceho nástroja.

Rozvíjali sme užívateľské zručnosti praktickými aktivitami (napr. pečenie medovníkov, ale aj ovládanie moderných učebných pomôcok – notebook, interaktívna tabuľa). Zdokonalila sa manipulácia s drobným materiálom.

Kognitívna oblasť

Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* sme zamerali pozornosť na rozvíjanie rečového kontaktu medzi rovesníkmi i dospelými a na vyjadrovanie vlastných myšlienok detí. Deti spontánne nadväzujú rečový kontakt medzi sebou, učiteľkou a inými dospelými, snažia sa vyjadrovať spisovne, používajú jednoduché, krátke vety, gramatická správnosť bola veku primeraná, avšak udržanie očného kontaktu pri dialógu je potrebné ďalej precvičovať. Cvičili sme zreteľnú výslovnosť hlások a hláskových skupín, aj pomocou básničiek, riekaniek v slovenskom aj ukrajinskom jazyku. Deti sa oboznamovali s písanou rečou prirodzene počas bežných situácií v triede pri prezeraní kníh a encyklopédií, čítaním obľúbených rozprávok a príbehov, sledovaním DVD rozprávok. Poznávali rozprávky z čítania učiteľky a vedeli reprodukovať prečítaný text. Zaradovali kreslenie grafomotorických prvkov na rozvíjanie jemnej motoriky a správne držanie ceruzky, deti si osvojili úchop ceruzky primerane veku.

S matematikou sa deti stretávajú často, vo všetkých organizačných formách, počas celého dňa, využívali sme i príležitosti z bežného života. Deti vedeli počítat do 5, niektorí aj do 10 a priradiť predmety k daným počtom, tiež odoberať a rozdeľovať, vytvoriť skupiny s rovnakým počtom. Osvojili si priestorové pojmy. Kreslili podľa pokynov na interaktívnu tabuľu. Merali metrom a porovnávali dĺžku a šírku. Obľúbené bolo stavanie zo stavebných dielcov. S pomocou učiteľky programovali robotickú hračku, včielku Bee – Bot. Ťažkosť robilo niektorým deťom určovanie farieb, pomenovanie geometrických tvarov, identifikácia cesty v bludisku.

Pri pozorovaní prírody sme sa zamerali na vnímanie kolobehu ročných období, deti vedia pomenovať a charakterizovať ročné obdobia. Sezónne sme pozorovali prírodu na jeseň (listy, ochutnávanie plodov, zber a ochutnávka úrody zo školskej záhrady), v zime deti sledovali stopy zvierat na snehu a ihličnaté stromy. Počas jari deti sadili semená na školskom poličku, pozorovali klíčenie rastlín, jarné kvety, bylinky, stromy, kríky. Rôznorodosť živočíšnej ríše identifikovali podľa znakov prostredníctvom kníh, encyklopédií, náučných videí o živote zvierat a pozorovania hmyzu na školskej záhrade. Deti vedia ukázať a pomenovať orgány ľudského tela a ich funkciu, poznajú domáce zvieratá a úžitok z nich, pomenujú exotické zvieratá, podľa chuti a vzhľadu pomenúvali ovocie a zeleninu. Zvládli základy separovania odpadu. Praktickými pokusmi skúmali prírodné javy – topenie, tuhnutie a vyparovanie.

Sociálne – emocionálna oblasť

Počas roka sa učiteľky usilovali uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie, s uplatnením a ochranou práv dieťaťa a v získaní dôvery u rodičov. Deti poznali všetkých spolužiakov po mene, vedia prejavovať emóciu ku kamarátom, tešiť sa z úspechu, prejavovať ľútosť,

majú primeraný kontakt s ľuďmi. Deti vedeli povedať i ukázať koľko majú rokov. Deti zvládli, ako sa majú správať na priechode pre chodcov a bezpečne sa pohybovať počas vychádzok, poznajú aj niektoré dopravné značky. Deti poznávali históriu regionálnych sviatkov. Vedia vymenovať dni v týždni. Upevnili sa pravidlá slušného správania sa, denne i prirodzene počas hier. Je potrebné ďalej usmerňovať prejavovanie negatívnych emócií medzi rovesníkmi a podporovať používanie základných pravidiel spoločenského správania v bežnom živote.

VEKOVÁ KATEGÓRIA 4 – 6 ROČNÝCH DETÍ

Perceptuálno – motorická oblasť

Teoreticky a prakticky sme denne upevňovali poznatky o zdraví a zdravom životnom štýle, aj formou hravých tematických Dní výživy. Aj rodičov sme motivovali k tomu, aby pri oslavách využívali ovocie namiesto sladkostí. Deti vedia identifikovať znaky ochorenia a zdravia a správať sa tak, aby predchádzali šíreniu ochorení (správne kýchnutie a pod.). Deti zvládli samoobslužné činnosti, vedeli sa sami obliecť, poukladať si osobné veci, samostatne používať vodovodnú batériu, poupratovať za sebou hračky, upraviť svoju posteľ po odpočinku, veľmi si obľúbili funkciu „služby“.

Deti zvládli hrubú motoriku, majú osvojené základné lokomočné pohyby. Pohybový vývin sme rozvíjali prostredníctvom pohybových aktivít, aktivít s náradím a náčiním, sezónnych aktivít (napr. sánkovačka, bicyklovanie), zdravotných hier, cvičením s hudbou a hudobno – pohybovými hrami. Správne držanie tela sme zdokonaľovali zdravotnými cvikmi.

Činnosti ako spev, rytmizácia, pohyb sme využívali často a radi nielen počas vzdelávacích aktivít, deti mimoriadne obľubovali improvizovaný pohyb na akúkoľvek hudbu, veľmi radi spievali ukrajinské piesne, čo sme využívali aj pri vystúpeniach a reprezentácii na mimoškolských aktivitách. Vedeli si vypočúť a reagovali aj na klasickú hudbu. Spev a pohyb sme využívali aj pri reprezentácii MŠ na mimoškolských akciách.

Deti sa radi zapájali do výtvarných aktivít, preferovali hlavne techniky ako kreslenie, maľovanie temperovými a akvarelovými farbami, modelovanie.

Vhodným výberom pracovných listov sa deti oboznamovali s jednotlivými prvkami grafomotoriky, koordinácia zraku a ruky sa zdokonaľovala aj pomocou grafomotorických tabúl s dráhami.

Deti pozorovali vybrané materiály, prakticky manipulovali s prírodným a modelovacím materiálom pri zhotovovaní rôznych výrobkov. Konštruktívne činnosti sa upevnili hlavne pri

skladaní Lega podľa kreslenej inštrukcie krok za krokom a pri zostavovaní zo skladačiek – podľa schémy aj fantázie. Rezervy sú pri skladaní papiera podľa inštrukcie. Deti si okrem manipulatívnych činností osvojovali aj technologické postupy výroby (napr. pečenie medovníkov).

Kognitívna oblasť

Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* deti aktívne používali slovnú zásobu, formulovali aj rozvité vety, reprodukovali text, diskutovali na rôzne témy, pričom sa snažili používať aj ukrajinský jazyk. V rannom kruhu sme zámerne vytvorili väčší priestor na jazykový prejav a rozvíjanie myšlienok aj menej aktívnym deťom, povzbudzovali sme ich a vyzývali na rozprávanie. Ostatné deti naopak mali neustálu potrebu rozprávať a diskutovať ku všetkým témam. Pretrváva nesprávna výslovnosť u veľkého počtu detí. Väčšina detí vedela identifikovať niektoré písmená abecedy. S písanou rečou s deti oboznamovali upozornením na písaný text pri prezeraní kníh, pri sledovaní prezentácií k témam, pri označovaní prác menom a pod. 2 deti sa zúčastnili podujatia *Mám básničku na jazýčku*.

V oblasti *Matematika a práca s informáciami* sme zaraďovali hry zamerané na zisťovanie počtu pomocou sluchu a hmatu, ktoré boli veľmi obľúbené a prinášali dobré výsledky. Čísla a vzťahy medzi nimi si deti precvičovali v rámci vzdelávacích aktivít aj v bežných situáciách (na dvore pri hre, pri spoločenských hrách, pri spočítavaní sa v rannom kruhu). Deti porovnávali odhadom aj spočítaním, riešili úlohy s použitím najjednoduchších matematických operácií. Deti poznali, pomenovali a vyhľadali geometrické útvary a telesá, zobrazovali rovné aj krivé čiary. Logika sa uplatnila pri pravidle postupnosti, pri potvrdení alebo nepotvrdení pravdivosti výrokov a prelínala sa aj do ostatných vzdelávacích oblastí. Deti radi a veľa využívali digitálnu techniku, predovšetkým interaktívnu tabuľu a robotickú včielku Bee – Bot, ktorú dokázali naprogramovať aj na 4 kroky cesty.

Deťom sme poskytli dostatok možnosti na získanie vedomosti o prírodných javoch, predmetoch v nich. Deti vlastnou činnosťou upevnili poznatky o triedení odpadkov. Deti sa formou zážitkového učenia oboznamovali so zmenami v prírode súvisiacimi s ročným obdobím, so živou a neživou prírodou. Pozorovali rastliny, sadili a zbierali bylinky a zeleninu zo školského políčka, skúmali zmeny ovocných stromov v našej záhrade počas roka, porovnávali rôzne stromy naše i cudzokrajné, skúmali jarne kvety, kríky. Sadili semená a starali sa o nich, sledovali klíčenie, skúmali, čo všetko sa nachádza v pôde a prečo je dôležitá. Spoznávali význam vody pre rastliny, živočíchy a človeka. Sledovali rôznorodosť živočíchov a určovali ich podľa znakov, informácie o živočíchoch vyhľadávali v rôznych zdrojoch (encyklopédie, videá

o živote zvierat, diskusie o živočíchoch). Vedeli pomenovať časti tela v rozhovore alebo v obľúbenej námetovej hre na doktora, radi si prezerali knihy s touto tematikou.

Deti si osvojili základné pravidlá správania sa chodcov v cestnej premávke a vedeli ich používať v praxi.

Deti sa oboznámili s niektorými vybranými profesiami a ich pracovnými náplňami.

Sociálno – emocionálna oblasť

Sociálno – emocionálne cítenie sa u detí pestovalo pri každodennej činnosti denného poriadku. Deti poznajú menom ľudí vo svojom okolí a personál školy a vedia pomenovať aj ich funkcie a profesie. Vedie primerane reagovať vo vzťahu k cudzím ľuďom. Pri ranných hrách sme pozorovali deti a všímali si ich schopnosti navzájom sa rešpektovať a spolupracovať pri hre, uplatňovať etické správanie. Deti sme povzbudzovali k tomu, aby sa snažili vychádzať medzi sebou a k vzájomnej pomoci, dbali sme na dodržiavanie prosociálneho správania. Deti prejavovali rôzne emócie, aj keď intenzita prejavu bola rôzna medzi jedincami (trucovanie, výbušnosť), pomáhal dohovor a konzultácia a rodičmi. U niektorých detí pretrvalo skákanie do reči a hlučný prejav. Deti zvládli orientáciu v čase a v blízkom okolí, vedeli pomenovať dni v týždni a mesiace i časti dňa a spojiť ich s vlastnými zážitkami a skúsenosťami, rozoznávali režim dňa.

ANALÝZA A HODNOTENIE RIADIACEJ PRÁCE

Riadiaca práca riaditeľky školy bola zameraná na organizačné zabezpečenie školského roka, tvorbu základnej dokumentácie školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny a všeobecne záväznej právnej legislatívy – ekonomická, personálna, technická, dokumentačná. Riaditeľka zabezpečovala, spravovala a kontrolovala materiálové a finančné zdroje, zabezpečenie informačného systému, marketingové aktivity – vyhľadávanie sponzorov, vhodných projektov. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávala riaditeľka školy podľa plánu vnútornej kontroly 2x ročne, stanovené úlohy vyplývali z ročného plánu školy a z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia. Úlohy zakomponované v ročnom pláne sa plnili postupne, podľa harmonogramu zadelenia do jednotlivých mesiacov. Vyhodnocované boli priebežne na pedagogických a pracovných poradách. Vykonávala sa kontrola vo výchovno-vzdelávacej činnosti a v personálnej práci, kontrola prevádzky, kontrola hospodárenia, kontrola školského stravovania.

Vnútorná kontrola školy bola zameraná na:

- na monitoring a analýzu výchovno-vzdelávacia činnosť a jej výsledky,
- činnosti učiteľov, deti a ostatných zamestnancov školy,
- odborný profesijný rast učiteľov,
- racionálne využívanie zdrojov,
- riešenie problémov.

V. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet zamestnancov k 31.08.2019				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
5	0	0	2	0

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pracovného zaradenia v materskej škole.

ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV K 31.08.2019

P.č.	Priezvisko, meno	1.atest	2.atest	Podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Bednárová Irena			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč.
2.	Gregová Ľubomíra	áno		UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ
3.	Krokkerová, Lenka			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ
4.	Mihališinová Mária			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč./vedúca MZ
5.	Micháľková Klára			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa schváleného Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania zriaďovateľom. Riaditeľka má 1. atestáciu a úspešne ukončené funkčné vzdelávanie. Riaditeľka sa zúčastnila odbornej konferencie *Matematika vo svete predškóla* v novembri 2018.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Názov programu - forma vzdelávania	Počet prihlásených	Priebeh vzdelávania k 30.06.2019		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Príprava na 1. atestáciu- atestačné	0	0	0	0

VI. AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

AKTIVITY ORGANIZOVANÉ MŠ

Dátum	Názov a stručný popis
20.9.2018	Divadielko Gašparko v MŠ – „Kozliatka a vlk“
25.9.2018	Pozorovanie hmyzu
17.10.2018	Divadlo Babadlo v MŠ – „O malom nervóznom prasiatku“
25.10.2018	Šarkaniáda (v priestoroch ZŠ Sibírska)
11.1.2019	<i>Sánkovačka</i>
13.2.2019	<i>Sánkovačka</i>
7.2.2019	Beseda pre rodičov predškolákov s psychologičkou p. Kvotidianovou z CPPPaP
15.2.2019	<i>Depistáž v MŠ</i>
26.2.2019	<i>Karneval v MŠ</i>
25.2. – 1.3.2019	<i>Predplavecký výcvik</i>
8.3.2019	Vystúpenie detí z MŠ v Ukrajinskom dome
19.3.2019	Návšteva Knižnice P. O. Hviezdoslava <i>Slniečko</i>
21.3.2019	Ukončenie projektu <i>Moja prvá knižka</i> – prezentácie knižiek detí
26.3.2019	Projekt dopravnej výchovy – návšteva Mestskej polície – praktický nácvik
29.3.2019	Divadlo Sarus v MŠ– „Ferdo Mravec“
3.4.2019	<i>Prišla jar, pole čaká</i> – pásmo ľudových zvyklostí a remesiel spojených s jarou, sadenie semien na školskom poličku
15.4.2019	Deň otvorených dverí MŠ
6.5.2019	Divadlo A. Duchnoviča – „Perníková chalúpka“
29.05.2019	<i>Sviatok ukrajinskej vyšivanky</i> v spolupráci so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským
07.06.2019	<i>Deň detí, otcov a matiek v MŠ</i>
12.06.2019	<i>Rozlúčka s predškolákmi</i>

AKTIVITY S ÚČASŤOU MŠ

Dátum	Názov	Organizátor
06.12.2018	<i>Mikuláš na návšteve v škôlke</i>	ZŠ Sibírska Prešov
22.3.2019	<i>Náčuvy predškolákov v ZŠ u prvákov</i>	Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským
27.03.2019	<i>Mám básničku na jazýčku ...</i>	MŠ Sabinovská Prešov
22.5.2019	<i>Voňavá pesnička</i>	MŠ Mukačevská Prešov
06.06.2019	<i>Rozprávočka moja naj naj naj ...</i>	Občianske združenie J.D – Galéria J.L

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MŠ ZAPOJENÁ

V školskom roku 2018/2019 materská škola realizovala nový projekt pre predškolákov *Medvedík Nivea*". Uskutočnil sa aj tematický deň „*Tradičné remeslá – začiatok poľných prác*“ . Pokračovali sme v projekte dopravnej výchovy a v projekte *Moja prvá knižka*. V školských projektoch sa využíva interaktívna tabuľa, manipulatívne činnosti, diskusia a majú formu workshopu.

Materská škola pracovala v projektoch:

Názov projektu	Organizátor	Stručný popis
Proxíkova euroakadémia	PROXENTA Private Equity, s.r.o.	Celoslovenský osvetový vzdelávací projekt v oblasti finančnej gramotnosti, určený primárne pre deti predškolského veku
Školské ovocie	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Európsky program podpory konzumácie ovocia v školách s finančnou podporou Európskej únie.
Bezpečne na cestách	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský projekt dopravnej výchovy.
Tradičné remeslá	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský tematicky zameraný deň. Deti spoznávajú zvyky a tradície a oboznamujú sa s remeslami, ktoré súvisia so započatím jarných prác na poli.
Moja prvá knižka	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský projekt k vzdelávacej oblasti <i>Jazyk a komunikácia</i> , podoblast <i>Koncept tlače a knižných konvencií</i> - spoznávanie procesu vzniku knihy, orientácia v knihe a budovanie slovnej zásoby, výroba vlastných kníh detí.

VII. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLOVÉ PODMIENKY, FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola je lokalizovaná v centre mesta, v tichom prostredí, obklopená rozľahlou záhradou. Prevádzkuje sa v účelovej budove - v adaptovanom rodinnom dome.

Dlho očakávaná komplexná rekonštrukcia z dôvodu rozširovania kapacít MŠ Sládkovičova 3 začala dňa 15.10.2018. Pretože sa rekonštruoval celý objekt, pristúpili sme k náhradnému riešeniu a výchovno - vzdelávací proces dočasne prebiehal v priestoroch Základnej školy, Sibírska 42, Prešov až do februára 2019.

Po ukončení rekonštrukcie sme do konca školského roka využívali priestory nasledovne: v suteréne budovy sa nachádzala kuchyňa, ktorá slúžila ako výdajňa stravy s príslušnými priestormi a jedáleň. Na poschodí fungovali 2 triedy, šatňa, toalety s kúpeľňou samostatne pre každú triedu a pre personál a učiteľský kabinet. Triedy zároveň slúžili ako spálne. V rekonštruovanom podkroví sa využívala iba kancelária riaditeľa.

Súčasťou materskej školy je aj školská záhrada a dvor, na ktorom je zriadené plne funkčné, vybavené dopravné ihrisko. V záhrade sú osadené: krytý altánok, kryté pieskovisko, hojdačka, preliezková zostava 2x, malé hojdačky – koníky, zapustené pneumatiky a drevený chodníček. Nachádzajú sa tu aj dve malé budovy, používané ako skladiská, rastú tu okrasné kríky a ovocné stromy. Deti majú vyhradenú oplotenú záhradku na pestovanie bylín a zeleniny. Dvor aj záhrada sú ohraničené kovovým oplotením. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

Súčasná kapacita MŠ Sládkovičova 3 v Prešove podľa rozhodnutia Okresného úradu v Prešove zo dňa 03.03.2003 Č. j.: ŠOH/2762/231/2002-Koov je nasledovná: 1. trieda 18 detí, 2. trieda: 19 detí.

Počet používaných miestností a ich stav k 30.06.2019			
Názov	Počet	Kapacita	Technický stav
Triedy	2	37	Po rekonštrukcii v šk. r. 2018/2019: vymenené okná, podlahy, všetky dvere, nové stierky, kanalizácia a elektroinštalácie, úprava dispozície vnútorných priestorov (nová trieda, spálňa, dobudovanie 2 WC a umývárne pre deti a WC pre personál, príslušné priestory šk. jedálne)
Školská záhrada			Inštalácia novej preliezkovej zostavy v šk. roku 2017/2018

MATERIÁLNE PODMIENKY

Hračky, učebné pomôcky, knihy a drobný hmotný majetok sa dopĺňajú priebežne. Použitými finančnými zdrojmi sú dotácia na predškolákov, darovacie príspevky členov občianskeho združenia *OZ Domček Nezábudka*, ako aj dary individuálnych darcov.

V tomto roku sme zakúpili kompletne vybavenie novozriadenej triedy a spálne, ktoré budú využívané od nového školského roka.

ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

Ostatné zdroje financovania sú uvedené v tabuľke.

Materská škola hospodári so získanými finančnými prostriedkami účelovo a transparentne a umožňuje darcom kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov.

Druh zabezpečenia	Hodnota	Zdroj	Popis
Finančné	2 143 €	Štátny rozpočet	Príspevok na výchovu a vzdelávanie predškolákov, použité účelovo podľa legislatívnych predpisov na výchovno-vzdelávací proces detí v predškolskom veku a s ním spojené hmotné zabezpečenie.
	2 920 €	Členské	Príspevok od rodičov združených v OZ Domček Nezábudka, použitý v súlade so stanovami OZ.
	455 €	2%	Asignácia 2% z DzP OZ Domček Nezábudka.
Hmotné	---	Anonym	Hračky, knihy, športové náradie a náčinie.

VIII. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV URČENÝCH V KONCEPCII ROZVOJA MŠ

Rozvojové smerovanie školy v období rokov 2014 – 2019 sa naplňa prostredníctvom rozvojovej stratégie školy. Obsahom tejto stratégie je 6 kľúčových (prioritných) oblastí rozvoja školy. Pre každú oblasť v tabuľke uvádzame mieru dosahovania definovaného hlavného cieľa prostredníctvom určených špecifických cieľov a opatrení, ako aj profilovanie ďalších úloh na školský rok 2019/2020. Vybrané opatrenia boli v Konceptii rozvoja MŠ rozpracované až do úrovne konkrétnych aktivít a ucelených projektov – prehľad zohľadňuje aj implementáciu týchto aktivít a projektov.

Zdroje na overenie informácií o miere naplnenie týchto cieľov boli predovšetkým Hodnotiace správy za jednotlivé triedy, hospitačné záznamy, záznamy vnútornej kontroly školy, dokumentácia MŠ vrátane fotoarchívu MŠ, spätná väzba.

Stratégia rozvoja pre MŠ na obdobie 2014 – 2019 v prioritných oblastiach podpory a jej naplnenie v školskom roku 2018/2019	
1. Prioritná oblasť: Výchovno vzdelávací proces	
	Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu.
	<p>Špecifický cieľ 1: Rozvíjať kľúčové kompetencie dieťaťa.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V rámci tohto špecifického cieľa sme dôsledne uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo dieťaťa na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti. Vzťah dieťa – učiteľ má charakter rešpektujúceho partnerstva, k vzájomnej úcte a slušnosti k sebe i k ostatným boli po celý dobu ich pobytu v MŠ vedené i deti (opatrenia 1.1, 1.4 a 1.13). Úspešne sme pripravili na vstup do ZŠ 15 detí (opatrenie 1.2). Primárnym nástrojom trávenia času u detí i edukácie boli hrové činnosti, zakomponované i do vzdelávacích aktivít. Zážitkové učenie a inovačné metódy boli aplikované pri každej príležitosti, uplatňovalo sa široké spektrum metód v rôznych tematických oblastiach. Deti sa zapájali do aktivít s nadšením a spontánne (opatrenie 1.3 a 1.8). Denne bol venovaný priestor komunikačným zručnostiam detí a rozvoju ich predčitateľskej gramotnosti formou zábavných úloh, bežnými dennými rozhovormi, čítaním s porozumením, pracovnými listami, zúčastnili sme sa súťaže <i>Mám básničku na jazýčku ...</i>. MŠ pravidelne navštevovala logopedička (opatrenie 1.12). Deti si osvojili základy používania osobného počítača, dokážu samostatne alebo s pomocou používať jednoduchý grafický editor, programovať robotickú hračku Bee Bot. (opatrenie 1.11). Bežne sme používali interaktívnu tabuľu (opatrenie 1.9). V rámci doplnkového umeleckého programu deti</p>

mohli navštevovať tanečný krúžok Eboniček. Deti reprezentovali školu a ukrajinsko-rusínske tradície vystúpeniami na kultúrno spoločenských podujatiach v Ukrajinskom dome (opatrenie 1.5). Pokračovali sme v školskom projekte dopravnej výchovy a v projekte *Proxikova euroakadémia*. Zopakovali sme školský projekt *Moja prvá knižka*, (opatrenie 1.7). Po prvý krát sme sa zapojili do programu prípravy pre predškolákov *Medvedík Nivea*. Počas celého roka deti triedili odpad, tvorili z recyklo materiálov, školskú záhradu využívali pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody. Deti obrábali políčko so zeleninou a bylinkami v rámci projektu *Tradičné remeslo* (opatrenie 1.10).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Pokračovať v školských projektoch.
2. Vyvíjať aktivity zamerané na zlepšenie špecifických zručností, ako sú schopnosť pre tímovú prácu, riešenie problémov, zvládanie konfliktov, uplatnenie iniciatívy, tvorivosť.
3. Diverzifikovať ponuku krúžkov.
4. Vhodnými aktivitami aj naďalej rozvíjať digitálnu gramotnosť a komunikačné zručnosti detí a stimulovať ich predčitateľskú gramotnosť.

Špecifický cieľ 2: Vytvárať podmienky pre zdravý fyzický vývin detí.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Školskú záhradu využívali deti pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody takmer za každého počasia. Záhrada sa postupne stáva športovým centrom, ale i miestom spoločensko-kultúrnych podujatí: uskutočnili sme tu *Šarkaniádu*, sánkovačku, športové popoludnia a stretnutie pri príležitosti Dňa matiek, otcov a detí. Školské dopravné ihrisko sme využívali pri projekte dopravnej výchovy.. Podnikali sme vychádzky do okolia MŠ a do centra mesta. Počas pobytu v priestoroch ZŠ Sibírska počas rekonštrukcie MŠ sme využívali školské ihriská priamo v areáli ZŠ a navštevovali sme okolie. (opatrenie 2.1).

V jarných mesiacoch deti absolvovali predplavecký výcvik. Sledoval sa telesný a pohybový vývin detí, realizovali sa aktivity podľa ročného plánu práce so zameraním na pohyb detí vrátane relaxačných cvičení. Začali sme postupne vybavovať školu cvičebným náradím a pomôckami. Nepretržite sa kontroval pitný režim. Dôraz sa kládol na prevenciu deformácii chrbtice a chodidla cieľným cvičením s využitím dostupných pomôcok (napr. hmatová dráha), ale aj osvetovou činnosťou u rodičov. V oblasti starostlivosti o duševné zdravie učiteľky znižovali stres detí z odlúčenia individuálnym

prístupom, zvýšenou pozornosťou počas adaptácie, pripravovali úlohy s primeranou motiváciou pre deti, používali nástroje efektívnej komunikácie, dbali na rovnomerné striedanie činnosti – odpočinku u detí. Rodičia mali aj v tomto roku kedykoľvek možnosť vyjadriť svoj názor na školské stravovanie. (opatrenie 2.2).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Využívať v čo najväčšej miere vytvorené edukačné a herné záhradné centrum, dopravné ihrisko a prírodné lokality v okolí na objavovanie sveta i zážitkové učenie.
2. Vytypovať priestory, ktoré by mohla MŠ využívať ako telocvičňu v prípade nepriaznivého počasia – pripraviť projekt zriadenia vlastnej telocvične, prípadne dohodnúť používanie telocvične susednej ZŠ.

Špecifický cieľ 3: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Dôsledne sa dbá na používanie ukrajinského a rusínskeho jazyka personálu MŠ. Deti okrem slovenčiny bežne používajú i slová a vety v ukrajinčine / rusínčine, poznajú a reprodukovujú národnostné rozprávky, piesne, tradície prelínajúcich sa kultúr spoznávali hlavne prostredníctvom sviatkov. Deti počas roka vystupovali s ukrajinsko – rusínskym folklórnym pásmom na viacerých významných podujatiach (*Medzinárodný deň žien, Sviatok ukrajinskej vyšivanky.*). Rozlišujú štátne symboly i reálie (opatrenia 3.1 a 3.2).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Pokračovať v individuálnom jazykovom vzdelávaní pedagogického personálu (opatrenie 3.1).
2. Aj naďalej oboznamovať deti s ukrajinsko-rusínskym kultúrnym dedičstvom (tradície, kultúrne a štátne reálie, piesne, tance, detská literatúra).

Špecifický cieľ 4: Vytvoriť podmienky pre prácu so špecifickými skupinami detí.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou sa uplatňovali rozvíjajúce programy zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú

	<p>zrelosť (opatrenie 4.1). Prebieha úzka spolupráca s odborníkmi z CPPPaP. (opatrenie 4.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokračovať v odbornej príprave personálu na inkluzívne vzdelávanie a vytvoriť naň vhodné podmienky (opatrenie 4.2. a 4.3). 2. Podporiť učiteľov, aby poznávali vekové a individuálne osobitosti svojich zverencov (ich možnosti, bariéry rozvoja, talenty, záľuby) - so zameraním na rozvoj potenciálu dieťaťa.
<p>2. Prioritná oblasť: Prostredie a materiálne technické vybavenie</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Zlepšenie úrovne materiálneho technického vybavenia školy.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Počas školského roka sme priebežne odstraňovali drobné závady a sústavne sme udržiavali čistotu a upravenosť interiéru aj exteriéru školy. (aktivity 1.1, 1.6 a 1.7).</p> <p>Špecifický cieľ 2: Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Na prelome rokov 2018 a 2019 prešla MŠ zásadnou rekonštrukciou, pri ktorej sa zmenila jej vnútorná dispozícia. Obnovená bola dosiaľ nevyužívaná časť podkrovného priestoru, kde sa vytvorila ďalšia herňa a spálňa. Vynovila sa jedáleň a kuchyňa s príslušenstvom, aby vyhovovali požiadavkám na prevádzku školskej jedálne. Zvýšila sa kapacita sociálne – hygienických priestorov pre deti a personál (dobudovali sa umývárne s WC pre 2 triedy a pre personál) a rekonštrukciou prešla aj kanalizačná prípojka. Celá elektroinštalácia bola vymenená. Pripravili sa podmienky na zriadenie vlastnej školskej jedálne. Jedáleň, kuchyňa, priestory pre personál a príslušné sklady sa nachádzajú v suteréne. Tepelná bilancia objektu sa výrazne zlepšila vďaka výmene okien a dverí, vonkajšej izolácii okolo základov budovy a rekonštrukcii podkrovného priestoru.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.

	<p>Špecifický cieľ 3: Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: S plánovaním a realizáciou samotného projektu sa v školskom roku 2018/2019 čakalo, nakoľko do plánu bude nutné zahrnúť prípadné zmeny v kapacite MŠ, ako uvážiť aj vytvorenie telocvične. Pokračovali sme v recyklácii odpadu (aktivita 3.14).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokračovanie projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“: oprava prístrešku – na edukačné aktivity i relaxáciu. <p>Špecifický cieľ 4: Obstaranie vnútorného i vonkajšieho vybavenia školy, vrátane IKT.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Zamerali sme sa hlavne na zariadenie školskej kuchyne, novovzniknutej triedy a spálne. Aj naďalej sme obstarávali učebné pomôcky, hračky a knihy (aktivity 4.1, 4.2 a 4.7) a telocvičné náradie a náčinie (aktivita 4.6).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obohacovanie a dopĺňanie vybavenia MŠ modernými edukačnými a didaktickými pomôckami.
3. Prioritná oblasť: Riadenie ľudských zdrojov	
	Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských zdrojov školy.
	<p>Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť nepretržité skvalitňovanie pedagogického personálu.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Škola umožňovala účasť učiteľov na ďalšom vzdelávaní. Učiteľom bola sprístupnená školská knižnica a elektronická knižnica pre samoštúdium. Pre učiteľov sme sprístupnili databanku inšpirácií s metodickými materiálmi, námetmi na aktivity a pracovnými listami (aktivita 1.2.3). Ročný plán kontinuálneho vzdelávania zohľadňoval ich aktuálne potreby. Učitelia vypracovali plány profesijného rozvoja. Vzdelávanie sa uskutočňovalo v súlade s plánom, vychádzalo zo stanovených cieľov v ŠKVP, z návrhov členov metodických orgánov a zistení vnútroškolskej kontroly. Hospitačná činnosť sa uskutočnila podľa plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2018/2019.</p>

	<p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <p>1. Sledovať úroveň profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, osvojenie a využívanie profesijných kompetencií v súlade s profesijným štandardom, potrebami školy a zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Špecifický cieľ 2: Dosiahnuť a udržať vysokú motiváciu zamestnancov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Dozriavame a komunikujeme legislatívne a interné predpisy, ako aj závery rozhodovacích procesov. Medzi personálom sú rozšírené deklarované hodnoty, za ktorých dodržiavanie sa oceňuje formou pochvaly. Škola má vytvorený stabilný hodnotový systém (so stanovenými pravidlami), ktorým sa škola riadi a dodržiava ho. S vnútornými pokynmi boli zamestnanci oboznámení, mali možnosť pripomienkovania, boli zverejnené na dostupných miestach v budove školy. Interné smernice vznikali priamo na žiadosť zamestnancov.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <p>1. Prenášať kompetencie v relevantnej činnosti na pedagógov (aktivita 2.2.2)</p>
<p>4. Prioritná oblasť: Finančný manažment</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Efektívne rozhodovať o financovaní školy, plánovať a kontrolovať ho.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1 : Udržanie existujúcich finančných zdrojov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V spolupráci so zriaďovateľom je zabezpečený prídelený peňažných prostriedkov a sú vytvárané materiálne podmienky pre rozvoj školy.</p> <p>Špecifický cieľ 2: Získavanie nových zdrojov financovania.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>OZ Domček Nezábudka pôsobí ako právny subjekt združujúci rodičov pri MŠ. Cieľom združenia je v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a orgánmi verejnej správy zabezpečovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré navštevujú MŠ, príjmom MŠ sa tak stali členské poplatky v celkovej výške 2920 €. V tomto roku sme</p>

	<p>vyzbierali 455 € na 2% z daní z príjmu FO a PO. (aktivita 2.1). Okrem peňažných darov od individuálnych darcov sme zaobstarali i hmotné dary v podobe kníh, hračiek.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aj naďalej sa uchádzať o 2% z daní z príjmu FO a PO pre OZ Domček Nezábudka (aktivita 2.1). 2. Uchádzanie sa o granty podnikateľského a verejného sektora (aktivita 2.3).
5. Prioritná oblasť: Marketingová komunikačná politika	
	Hlavný cieľ: Vytvoriť z marketingových nástrojov účinný integrovaný komunikačný systém.
	<p>Špecifický cieľ 1: Poskytovať informácie o škole, jej cieľoch, aktivitách, ponukách a vzbudiť záujem o svoje služby.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Web stránka sprístupňuje dôležité informácie o činnosti MŠ a jej relevantné dokumenty verejnosti, okrem kontrolných orgánov i prípadným darcom (aktivita 1.1 a 1.2). MŠ efektívne využíva marketingový potenciál organizovaných podujatí predovšetkým v oblasti propagácie vlastných aktivít, ako aj na prezentovanie svojich zámerov (aktivita 1.3).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšiť rôznorodosť marketingových aktivít (aktivita 1.3). <p>Špecifický cieľ 2: Vytvoriť imidž školy.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: MŠ používa jednotný vizuál pri príprave dokumentov (aktivita 2.1).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoriť stratégiu spolupráce školy a médií (aktivita 2.2). <p>Špecifický cieľ 3: Získať potenciálnych sponzorov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p>

	<p>Darcami v tomto školskom roku boli prevažne rodičia, ďalej príbuzní pracovníkov materskej školy.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripraviť prezentačné materiály o škole a konkrétnych projektových zámeroch (aktivita 3.1). 2. Vytipovať a aktívne oslovovať potenciálnych sponzorov aj naďalej (aktivita 3.2).
<p>6. Prioritná oblasť: Partnerstvá a medzisektorová spolupráca</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Rozvoj spolupráce školy s inými subjektmi.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Budovať lojalitu a podporu získaných partnerov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri príležitosti Medzinárodného dňa detí, matiek a otcov a rozlúčky s predškólakmi. Týchto podujatí sa okrem personálu, detí a rodičov zúčastnili i pozvaní partneri. Partnerstvá oceňuje MŠ verejnou pochvalou na týchto podujatiach, sú zverejnené na web stránke školy a sú vypracované plány spolupráce s rodičmi, s CPPPpP, so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským, s médiami a s ukrajinsko-rusínskymi inštitúciami (aktivity 1.1 a 1.9).</p> <p>MŠ úzko spolupráca pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a pri vyšetrení školskej zrelosti s psychologičkou z CPPPpP, počas roka sme pre rodičov predškólakov spolupráci s CPPPpP pripravili besedu o pripravenosti a vstupe detí na ZŠ (aktivita 1.8).</p> <p>Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky) (aktivity 1.2, 1.3 a 1.5). V spolupráci so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským sa uskutočnili návštevy predškólakov v 1. triede a vyvrcholením spolupráce bolo podujatie <i>Sviatok ukrajinskej vyšivanky</i> (aktivita 1.7). Aj naďalej pokračuje spolupráca so Zväzom Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky a médiami. Partneri sa zúčastnili nami organizovaných podujatí. (aktivita 1.6).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systematizovať spoluprácu s partnermi. <p>Špecifický cieľ 2: Umožniť vysokú mieru účasti občanov, rodičov, komunity na správe záležitostí výchovy a vzdelávania.</p>

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka. Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. (aktivity 2.1 a 2.2). Organizovali sme pre rodičov Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov (aktivita 2.3).

Špecifický cieľ 3: Výmena skúseností a príkladov dobrej praxe vo výchove a vzdelávaní detí v MŠ.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Učiteľky si vymieňajú skúsenosti v rámci samovzdelávania, sprístupňujú si vzájomne vlastné výstupy zo vzdelávania.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Vytvoriť podmienky novoprijatým pedagogickým zamestnancom na pracovnú adaptáciu a podporiť transfer znalostí medzi súčasnými a novými pedagogickými pracovníkmi (zdieľanie príkladov dobrej praxe a pod).

Špecifický cieľ 4: Riešenie špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí v kooperácii so špecialistami.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Partnerom pri riešení špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí je CPPP a P. Okrem odborného vedenia učiteľov poskytuje individuálne logopedické terapie priamo v MŠ.

	<p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <p>1. Pokračovať v spolupráci s CPPPaP v oblasti inkluzívneho vzdelávania (aktivita 4.1).</p> <p>Špecifický cieľ 5: Využívanie výhod lokálnych partnerstiev.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Úzko spolupracujeme s Mestom Prešov, MPC, školským úradom, Mestskou políciou. Najčastejšie navštevujeme a pozývame priamo do MŠ miestne divadlá (DJZ, DAD, Babadlo, Divadielko Gašparko) (aktivita 5.1).</p>
--	--

IX. KLADY A NEDOSTATKY ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MŠ

Vykonaná analýza vnútorných silných a slabých stránok MŠ v súvislosti s vonkajšími príležitosťami a hrozbami (SWOT analýza) ukazuje oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalita, kvalifikovanosť, kreativita pedagogických pracovníčok • Kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti • Pedagogické pracovníčky považujú za prioritu kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu • Rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou • Rodičia sú ochotní prispieť škole dobrovoľnou prácou • Organizácia akcií pre rodičov • Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ • Škola má imidž MŠ rodinného typu • ŠkVP pripravený na mieru podmienkam MŠ • Škola je v atraktívnej lokalite – centrum mesta • Novo rekonštruované a zariadené vnútorné priestory školy • Veľká záhrada a tiché prostredie • Bohatá tradícia školy • Existujúca krúžková činnosť • Efektivita pedagógov pri naplňaní cieľov školského vzdelávacieho programu • Deti sú po absolvovaní MŠ pripravené na vstup do ZŠ • Dobrá spolupráca so špecialistami - logopéd, pracovníci CPPPaP • Schopnosť získavať dodatočné finančné prostriedky na skvalitnenie vzdelávania výchovy 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepripravenosť na prijímanie detí s poruchami učenia a nadaných detí • V prípade nepriaznivého počasia vykonávajú deti pohybové aktivity priamo v triedach, chýba priestor fungujúci ako telocvičňa • Krúžkovú činnosť zabezpečujú externí lektori

<ul style="list-style-type: none"> • Dobrá informovanosť verejnosti (rodičia, médiá, ...) o MŠ a jej aktivitách • Efektívne využívanie dostupných pomôcok, vrátane IKT 	
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Získanie prostriedkov na revitalizáciu záhrady • Nárast populácie 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepriaznivá legislatíva • Zvyšovanie nárokov kontrolných inštitúcií • Nárast byrokracie • Rodičom prestane záležať na ukrajinských alebo rusínskych koreňoch

X. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka.

Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom.

Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou (výpomoc pri organizovaní spoločenských podujatí), peňažnými a vecnými darmi.

Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri rôznych príležitostiach (Deň matiek, Deň otcov a rozlúčky s predškólakmi), Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ.

Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky).

Rodičom je sprístupnená školská knižnica, ale počas roka jednoznačne uprednostnili formu individuálnych konzultácií. Najviac frekventovanou témou sú rôzne výchovno-vzdelávacie problémy, pripravenosť na vstup dieťaťa do ZŠ, stravovanie detí.

VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ŠKOLOU A DEŤMI, RODIČMI A ĎALŠIMI FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ

- Spolupráca so zriaďovateľom Mestom Prešov pri zabezpečovaní čo najlepších podmienok pre výchovu a vzdelávanie
- Spolupráca so Školskou jedálňou pri Materskej škole Sabinovská 22/A, Prešov pri zabezpečení stravovania
- Spolupráca so školskou samosprávou, Radou školy a rodičovskou radou RZ, MPC
- Spolupráca so špecialistami CPPP a P pri riešení špecifických problémov

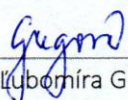
- Spolupráca s partnermi: Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským v Prešove, Zväz Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky
- Spolupráca s ďalšími inštitúciami: DAD, Mestská polícia Prešov, sponzori, Záchranná zdravotná služba, Ukrajinský dom, Detský časopis "Veselka", Rozhlas a televízia pre národnostné meniny Košice

XI. ZÁVER

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2018/2019 prerokovaná na pedagogickej rade školy dňa 27.08.2019.

V Prešove dňa 27.08.2019

Materská škola
Sládkovičova 3
PREŠOV



Ľubomíra Gregová
riaditeľka

Správa prerokovaná Radou školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov dňa 23.10.2019.

Vyjadrenie predsedu Rady školy k správe:

Súhlasím so správou o výsledkoch
a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Sládkovičova 3,
Prešov

V Prešove dňa 23.10.2019


predseda Rady školy