

Materská škola, Sládkovičova 3, 080 01 Prešov

SPRÁVA O VÝSLEDKOV  
A PODMIENKACH VÝCHOVNO –  
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI  
MATERSKEJ ŠKOLY SLÁDKOVIČOVA  
3, PREŠOV

ZA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

**Predkladá:**

Lubomíra Gregová  
riaditeľka

Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy  
dňa: 31.08.2017.

Predložená Rade školy  
dňa: 10.10.2017.

**Vyjadrenie Rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Prešov

**schváliť – ~~neschváliť~~**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –  
vzdelávacej činnosti za školský rok 2016/2017




Predseda Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Prešov

**schvaľuje – ~~neschvaľuje~~**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –  
vzdelávacej činnosti za školský rok 2016/2017



PaedDr. Jozef Muránsky  
za zriaďovateľa

**MESTO PREŠOV**  
Mestský úrad v Prešove  
ODBOR ŠKOLSTVA, KULTÚRY A CESTOVNÉHO RUCHU  
Oddelenie školstva, mládeže a športu  
080 01 Prešov

# VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- b) metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.,
- c) Koncepcie materskej školy na roky 2014-2019,
- d) Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov,
- e) ďalších podkladov (Hodnotenia tried, štatistika, záznamy z vnútornej kontroly, školský vzdelávací program „Domček“, a pod.).

**Vypracovala:** Ľubomíra Gregová, riaditeľka MŠ

# I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Materská škola Sládkovičova 3
Adresa školy	Sládkovičova 3, 080 01 Prešov
Telefónne číslo školy	051 / 773 29 74
Internetová adresa školy	<a href="http://ms-sladkovicova-presov.webnode.sk/">http://ms-sladkovicova-presov.webnode.sk/</a>
Elektronická adresa školy	ms.sladkovicova@condornet.sk
Zriaďovateľ	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov

## VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

Meno a priezvisko	Funkcia
Ľubomíra Gregová	riaditeľka materskej školy

## ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie sa začalo dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy, ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo 17.03.2016. Rada školy je 5 členná.

### Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	JUDr. Branislav Kahanec	predseda	Rodičia
2.	Klára Micháľková	zapisovateľka	Pedagogickí zamestnanci
3.	JUDr. Peter Farkaš	člen	Rodičia
4.	Ľubica Wieleková	člen	Nepedagogickí zamestnanci
5.	Ing. Štefan Kužma	člen	Mesto Prešov

### Činnosť Rady školy za školský rok 2016/2017:

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 v Prešove zasadala 3 krát. Na zasadnutia bola pravidelne pozývaná riaditeľka MŠ. Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila:

- správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2015/2016,
- ročný plán rady školy a štatút rady školy,
- podmienky zápisu,
- počty prijatých a neprijatých detí a počty odchádzajúcich detí do ZŠ,
- zrealizované a plánované školské aktivity,
- finančnú situáciu školy,
- prevádzkové problémy školy,
- prognózu nasledujúceho školského roka (počty zamestnancov, detí).

### ÚDAJE O PORADNÝCH ORGÁNOCH RIADITEĽA ŠKOLY

Poradné orgány riaditeľa školy tvoria:

- Pedagogická rada MŠ
- Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov
- Rada rodičov
- Metodické združenie

#### **Pedagogická rada**

Pedagogická rada zasadala podľa stanoveného plánu. Schvaľovala Školský poriadok, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a projektov, do ktorých sa škola zapojila. Hodnotila napĺňanie Školského vzdelávacieho programu „Domček“, vyjadrovala sa k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2017/2018, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej práce pedagogických zamestnancov. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy v počte 3, predsedníčkou je riaditeľka školy Ľubomíra Gregová.

### **Metodické združenie**

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúcou metodického združenia v školskom roku 2016/2017 bola učiteľka Mária Mihališinová. Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a požiadavky zamestnancov. Počas roka zasadalo 2 krát. Metodické združenie sa zaoberalo okrem riešenia aktuálnych pedagogických problémov najmä vyhodnocovaním plnenia školského vzdelávacieho programu, plánovaním pedagogickej práce, používaniu didaktických metód a prípravou predškolákov.

### **Rada rodičov**

Dňa 12.09.2016 bola na prvom spoločnom stretnutí rodičov v aktuálnom školskom roku a plenárnej schôdzi zvolená zo zástupcov rodičov trojčlenná Rada rodičov. Predsedom rady rodičov bol v školskom roku 2016/2017 JUDr. Branislav Kahanec, pokladníčka Mgr. Žaneta Milasová a zapisovateľka Ing. Viera Salaganičová. Rada rodičov úzko spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou. Financovala zakúpenie učebných pomôcok a didaktického materiálu. 2 krát ročne kontrolovala hospodárenie s finančnými prostriedkami poskytovanými materskej škole rodičmi na nákup hračiek a učebných pomôcok.

## II. ÚDAJE O POČTE DETÍ

### ÚDAJE O POČTE DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Trieda	Stav k 15.09.2016			Stav k 30.6.2017		
	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP
<b>1. tr. 3 - 4 r.</b>	21	4	0	22	0	0
<b>2. tr. 4 - 6 r.</b>	24	0	0	24	0	0
<b>Spolu</b>	45	4	0	46	0	0

### ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH DETÍ DO I. ROČNÍKA ZŠ

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ k 01.09.2017	14
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou	0

### III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

Edukačná činnosť na škole sa riadi Školským zákonom. MŠVvaŠ SR schválilo dňa 6. júla 2016 Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0. Aktuálny školský vzdelávací program „Domček“ je v platnosti od 01.09.2016.

Ďalej sa využívali:

- a) Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- b) Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091.

## IV. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENIA PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Východiskami pri pedagogickej činnosti boli inovovaný školský vzdelávací program „Domček“ a Štátny vzdelávací program. Každodenné vzdelávacie aktivity sme zameriavali na rozvíjanie základných kľúčových kompetencií.

### VEKOVÁ KATEGÓRIA 3 – 4 ROČNÝCH DETÍ

#### **Perceptuálno – motorická oblasť**

Denne sme teoreticky i prakticky upevňovali poznatky o zdraví a zdravom životnom štýle – pohybom na čerstvom vzduchu, uvádzaním príkladov zdravej a nezdravej výživy. Pri každodenných činnostiach sme deti viedli k dodržiavaniu základných hygienických návykov, veľkú pozornosť sme venovali prevencii prenosu infekčného ochorenia. Deti v 2. polroku zvládli sebaobslužné činnosti, vedeli upratovať hračky, vedeli sa samostatne najesť, obliecť a obuť. Pohyb a telesnú zdatnosť sme rozvíjali denným cvičením v triede alebo v prípade priaznivého počasia na ihrisku, zvládnutie lokomočných pohybov je veku primerané, využívali sme aj pohybové hry a sezónne aktivity. Deti ovládajú techniku presunu na odrážadle a kĺzania na kĺzakoch. V mesiaci november deti pravidelne navštevovali soľnú jaskyňu na posilnenie obranyschopnosti organizmu a relaxáciu.

Oblíbené boli u detí všetky rytmické, spevácke a hudobno-pohybové činnosti, využívali sme ich často nielen počas vzdelávacích aktivít, ale aj pri ranných hrách a pobyte vonku. Deti najradšej spievali melodické ukrajinské ľudové piesne. Počas 2. polroka deti nacvičovali ľudové pásmo „Detské hry na lúke“, s ktorým vystúpili pri príležitosti 70. výročia založenia MŠ.

Využívali sme rôzne techniky pri kreslení, maľovaní, deti radi pracovali s modelovacou hmotou a kinetickým pieskom, radi siahli aj po nožniciach a lepidle.

Rozvíjali sme užívateľské zručnosti praktickými aktivitami (napr. hrabanie hrabličkami, kopanie motykou, polievanie kvetín, sušenie bylín, pečenie medovníkov, výroba domácej plastelíny, ale aj ovládanie moderných učebných pomôcok – notebook, interaktívna tabuľa).

#### **Kognitívna oblasť**

Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* sme konštatovali, že deti spontánne nadväzujú rečový kontakt medzi sebou, učiteľkou a inými dospelými, snažia sa vyjadrovať spisovne,



používajú jednoduché vety, gramatická správnosť bola veku primeraná. Nesprávnu výslovnosť hlások sme precvičovali pomocou básničiek, riekaniiek v slovenskom aj ukrajinskom jazyku. Deti sa oboznamovali s písanou rečou prirodzene počas bežných situácií v triede pri prezeraní kníh a encyklopédií, čítaním obľúbených rozprávok a príbehov, sledovaním DVD rozprávok, prednášaním básničiek a pod. Deti spoznávali proces výroby knihy, navštívili detskú knižnicu, vytvorili a prezentovali vlastné knihy. U 4-ročných detí sme zaraďovali kreslenie grafomotorických prvkov na rozvíjanie jemnej motoriky a správne držanie ceruzky.

S matematikou sa deti stretávajú často, vo všetkých organizačných formách, počas celého dňa, využívali sme i príležitosti z bežného života. Napr. vo vzdelávacej podobe *Číslo a vzťahy* sme okrem cielených vzdelávacích aktivít precvičovali v bežných situáciách počítanie na dvore, na vychádzke, hrali sme hry zamerané na zisťovanie počtu pomocou sluchu a hmatu. Deti vedeli vymenovať čísla od 1 do 6, určili kruh, štvorec. Stavali jednoduché stavby zo stavebníc. Nedostatky mali pri určovaní polohy objektu a porovnávaní veľkostí (nepochopenie pojmov dlhší, kratší, užší, širší). Deti programovali pohyb jednoduchého robota – digitálnej hračky včielky Bee-Bot.

Pri pozorovaní prírody sme sa zamerali na sezónne pozorovanie rastlín na jeseň (listy, ochutnávanie plodov, zber a ochutnávka úrody zo školskej záhrady), v zime deti sledovali stopy zvierat na snehu a ihličnaté stromy. Počas jari deti sadili semená na školskom políčku, pozorovali klíčenie rastlín, jarne kvety, bylinky, stromy, kríky. Rôznorodosť živočíšnej ríše identifikovali podľa znakov prostredníctvom kníh, encyklopédií, náučných videí o živote zvierat a pozorovania hmyzu na školskej záhrade. Opisovali sme a pozorovali základní časti ľudského tela. V podobe *Neživá príroda* sme sa zamerali na oblasť významu vody a vzduchu, z prírodných javov na magnetizmus a voľný pád — teoreticky aj pomocou praktických pokusov v triede.

### **Sociálne – emocionálna oblasť**

Počas roka sa učiteľky usilovali uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie, s uplatnením a ochranou práv dieťaťa a v získaní dôvery u rodičov. Deti poznali všetkých spolužiakov po mene, vedia prejavíť emóciu ku kamarátom, tešiť sa z úspechu, prejavíť ľútosť, majú primeraný kontakt s ľuďmi. Upevnili sa pravidlá slušného správania sa, denne i prirodzene počas hier, deti vedeli poprosiť, poďakovať. Vedia pochopiť svoje zlé správanie a obhájiť svoje správanie. Objavili sa nedostatky ako skákanie do reči, hlučný prejav. Prosociálne správanie sme upevňovali a podporovali pochvalou a povzbudením.

## VEKOVÁ KATEGÓRIA 4 – 6 ROČNÝCH DETÍ

### **Perceptuálno – motorická oblasť**

Deti zvládli hrubú motoriku, majú osvojené základné lokomočné pohyby. Pohybový vývin sme rozvíjali prostredníctvom pohybových aktivít, aktivít s náradím a náčiním, sezónnych aktivít (napr. sánkovačka), zdravotných hier, cvičením s hudbou a hudobno – pohybovými hrami. Správne držanie tela sme zdokonaľovali zdravotnými cvikmi. Deti zvládli samoobslužné činnosti, vedeli sa sami obliecť, poukladať si osobné veci, samostatne používať vodovodnú batériu, poupratovať za sebou hračky, upraviť svoju posteľ po odpočinku. Výnimkou boli jednotlivci, ktorí nechceli používať príbor.

Deti obľubovali hudobno – pohybové hry a tance s ľudovým motívom. Zvládli spev s hudobným sprievodom harmónia, voľne vytvárali inštrumentálny sprievod. Poznali hudobné nástroje podľa obrázkov a zvukov, vedeli rytmicky znázorniť tempo hudby.

Vo výtvarných činnostiach sa oboznámili s novými technikami a materiálmi. Zvládli strihať rovno a do oblúka, vedeli samostatne vystrihovať, nalepiť a dokresliť na ploche. Z modelovacej hmoty vytvárali rôzne tvary, ľudskú a zvieraciu figúru. Na interaktívnej tabuli kreslili a vyplňali plochy farbami. Poznali a vedeli pomenovať farby a ich odtiene.

Vhodným výberom pracovných listov sa deti oboznamovali s jednotlivými prvkami grafomotoriky, koordinácia zraku a ruky sa zdokonaľovala aj pomocou grafomotorických tabulí s dráhami. U predškolákov sa grafomotorika počas roka výrazne zlepšila, niektoré mladšie deti nesprávne uchopovali ceruzky.

### **Kognitívna oblasť**

Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* sa zlepšilo verbálne vyjadrovanie, deti používali aj zložitejšie súvetia v komunikácii s kamarátmi a učiteľkou. Využívali sme komunikačné hry a rozhovory. Deti sa oboznámili s ukrajinskými výrazmi a využívali ich pri hrách, jednotlivé jazyky a nárečia sme deťom priblížili básňami a čítanými príbehmi. Deti poznali svoje iniciály, vedeli ich napísať tlačným písmom. Deti radi stvárňovali postavy v dramatizovaných hrách, vedeli sa do nich vžiť a prejať hlboké emócie. Deti spoznali proces výroby knihy, vytvorili vlastné knihy. Najradšej pracovali s knihami o prírode, rôznych javoch a povolaniach.

V oblasti *Matematika a práca s informáciami* deti pochopili význam pojmov pridať, odobrať a rovnako a používali ich spontánne pri hrách. Vedeli počítvať do 10 a viac, predškoláci vedeli spočítavať a odpočítavať čísla do 10 bez prechodu cez desiatku. Poznali čísla a vedeli napodobniť ich tvar. Používali sme pracovné zošity na upevňovanie naučených vedomostí.

Deti vedeli pomenovať základné tvary v slovenskom aj ukrajinskom jazyku. Radi pracovali s digitálnou hračkou – robotickou včielkou Bee – bot, vedeli pri práci s ňou dobre uplatniť naučené priestorové pojmy. Pri triedení a manipulácii s predmetmi dokázali pomenovať povrch a materiál, z ktorého bola vec vyrobená.

Deťom sme poskytli dostatok možnosti na získanie vedomosti o prírodných javoch, predmetoch v nich. Deti vlastnou činnosťou upevnili poznatky o triedení odpadkov, šetrení prírody sadili a pozorovali klíčenie a rast rastlín, zúčastnili sa na rozmnožovaní rastlín. Deti sa formou zážitkového učenia oboznamovali so zmenami v prírode súvisiacimi s ročným obdobím. Vykonávali jednoduché pokusy, skúmali pôdu, zmeny skupenstva vody, vzduch. Hravou formou si osvojili základné poznatky o slnečnej sústave. Oboznámili sa s lesnými a domácimi zvieratami a starostlivosťou o nich, skúmali ľudské telo.

Deti si osvojili základné pravidlá správania sa chodcov v cestnej premávke a vedeli ich používať v praxi.

### **Sociálno – emocionálna oblasť**

Sociálno – emocionálne cítenie sa u detí pestovalo pri každodennej činnosti denného poriadku. Pri ranných hrách sme pozorovali deti a všimli si ich schopnosti navzájom sa rešpektovať a spolupracovať pri hre. Deti sme povzbudzovali k tomu, aby sa snažili vychádzať medzi sebou a k vzájomnej pomoci. Zvládli orientáciu v čase, vedeli pomenovať dni v týždni a časti dňa a spojiť ich s vlastnými zážitkami a skúsenosťami. Rozoznávali rodinné vzťahy. Pozornosť sme sústredili aj problematiku nebezpečenstva stretnutia s neznámymi ľuďmi.

### **ANALÝZA A HODNOTENIE RIADIACEJ PRÁCE**

Riadiaca práca riaditeľky školy bola zameraná na organizačné zabezpečenie školského roka, tvorbu základnej dokumentácie školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny a všeobecne záväznej právnej legislatívy – ekonomická, personálna, technická, dokumentačná. Riaditeľka zabezpečovala, spravovala a kontrolovala materiálové a finančné zdroje, zabezpečenie informačného systému, marketingové aktivity – vyhľadávanie sponzorov, vhodných projektov. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávala riaditeľka školy podľa plánu vnútornej kontroly 2x ročne, stanovené úlohy vyplývali z ročného plánu školy a z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia. Úlohy zakomponované v ročnom pláne sa plnili postupne, podľa harmonogramu zadelenia do jednotlivých mesiacov. Vyhodnocované boli priebežne na pedagogických a pracovných poradách. Vykonávala sa kontrola vo výchovno-

vzdelávacej činnosti a v personálnej práci, kontrola prevádzky, kontrola hospodárenia, kontrola školského stravovania.

Vnútoraná kontrola školy bola zameraná na:

- na monitoring a analýzu výchovno-vzdelávacia činnosť a jej výsledky,
- činnosti učiteľov, deti a ostatných zamestnancov školy,
- odborný profesijný rast učiteľov,
- racionálne využívanie zdrojov,
- riešenie problémov.

## V. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet zamestnancov k 30.06.2017				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
4	0	0	2	0

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pracovného zaradenia v materskej škole.

### ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV K 30.06.2017

P.č.	Priezvisko, meno	1.atest	2.atest	Podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Bednárová Irena			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč.
2.	Gregová Ľubomíra	áno		UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ
3.	Mihališinová Mária			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč./vedúca MZ
4.	Micháľková Klára			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa schváleného Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania zriaďovateľom. Riaditeľka vykonala 1. atestáciu a úspešne ukončila funkčné vzdelávanie. Riaditeľka sa zúčastnila odbornej konferencie *Hravo a tvorivo v materských školách* v októbri 2016.

### ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Názov programu - forma vzdelávania	Počet prihlásených	Priebeh vzdelávania k 30.06.2017		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Funkčné	1	0	0	1

## VI. AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

### AKTIVITY ORGANIZOVANÉ MŠ

Dátum	Názov a stručný popis
21.9.2016	Deň zdravej výživy v MŠ
29.9.2016	Návšteva Medzinárodnej výstavy bonsajov a suiseki
30.09.2016	Návšteva Prezencie európskeho výtvarného projektu <i>Eurorozprávky</i>
06.10.2016	Návšteva bábkového divadla <i>Babadlo</i> (2. trieda) - „ <i>Danka a Janka</i> “
11.10.2016	<i>Šarkaniáda</i>
14.10.2016	<i>Tekvicové jesenné popoludňajšie variácie</i> – tvorivá dielňa detí a rodičov v MŠ
17.10.2016	<i>Veselé tekvice</i> – tvorivá dielňa pre deti z pozvaných MŠ
november 2016	Týždenné návštevy <i>Solnej jaskyne</i>
10.11.2016	Hudobno – bábkové predstavenie v MŠ bábkového divadielka <i>Slniečko „Malí huncúti (o režime dňa)“</i>
8.12.2016	Návšteva bábkového divadla <i>Babadlo</i> - „ <i>Vianoce s Kulišiakom</i> “
15.12.2016	<i>Pečenie medovníkov</i> – tradičné remeslá a vianočné tradície v MŠ
20.12.2016	<i>Tradičné Vianoce – Vilija</i> v MŠ - zdobenie stromčeka, spoločné posedenie a rozbaľovanie darčiekov
10.01.2017	Návšteva DJZ (2. trieda) - hudobno tanečná rozprávka „ <i>Sindibád</i> “
16.01.2017	<i>Veľká sánkovačka a stavanie snehuliakov</i>
07.02.2017	Návšteva <i>Divadla z Domčeka</i> v MŠ – „ <i>Ako sa Gašpar takmer kráľom stal</i> “
09.02.2017	Beseda pre rodičov predškolákov s psychologičkou p. Kvoťdianovou z CPPPpP
14.02.2017	<i>Karneval</i> v MŠ
15.2.2017	Fotografovanie v MŠ
02.03.2017	<i>Depistáž</i> v MŠ – depistážne vyšetrenie so zameraním na školskú spôsobilosť detí
24.03.2017	Návšteva divadla <i>THEÁTRUM</i> v MŠ – hudobno vzdelávací projekt „ <i>La Musica</i> “
03.04.2017	Prehliadka prác detí ku školskému projektu „ <i>Moja vlastná kniha</i> “
18.04.2017	<i>Deň otvorených dverí</i> – pre uchádzačov o zápis dieťaťa do MŠ
24.04.2017	Vystúpenie tímu sokoliarov <i>Horus</i> a ich dravcov v záhrade MŠ
25.04.2017	Divadelné predstavenie v MŠ „ <i>Separácia odpadu</i> “
04.05.2017	„ <i>Skúmame vesmír a prírodu</i> “ – tematicky zameraný deň v MŠ
25.05.2017	<i>Oslava 70. výročia založenia MŠ</i>
01.06.2017	<i>Deň detí, otcov a matiek</i> v MŠ – za účasti OZ <i>Dračia stopa</i>
20.06.2017	<i>Rozlúčka s predškolákmi na MsÚ</i> v Prešove
21.06.2017	Návšteva príslušníkov záchranej služby v MŠ, tematický deň „ <i>Zdravé telo</i> “
21.06.2017	<i>Rozlúčka s predškolákmi</i> v MŠ

## AKTIVITY S ÚČASŤOU MŠ

Dátum	Názov	Organizátor
24.11.2016	Návšteva budúcich prvákov v ZŠ	Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským
06.12.2016	<i>Mikuláš na návšteve v škôlke</i>	Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským
14.12.2016	<i>Športový deň</i>	Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským
18.01.2017	Projekt dopravnej výchovy <i>Meskáčik</i>	Mestská polícia Prešov
26.04.2017	<i>Mám básničku na jazýčku ...</i>	MŠ Sabinovská Prešov
27.04.2017	<i>Škôlkarska olympiáda</i>	Športová hala Prešov
31.05.2017	<i>Kriedová rozprávka</i>	MŠ Čsl. Armády Prešov

## ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MŠ ZAPOJENÁ

V školskom roku 2016/2017 materská škola realizovala nový školský projekt „*Moja vlastná kniha*“ a tematické dni „*Skúmame vesmír a prírodu*“ a „*Zdravé telo*“. V školských projektoch sa využíva interaktívna tabuľa, jednoduché experimenty, manipulatívne činnosti a majú formu workshopu.

Materská škola pracovala v projektoch:

Názov projektu	Organizátor	Stručný popis
Proxíková euroakadémia	PROXENTA Private Equity, s.r.o.	Celoslovenský osvetový vzdelávací projekt v oblasti finančnej gramotnosti, určený primárne pre deti predškolského veku
Školské ovocie	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Európsky program podpory konzumácie ovocia v školách s finančnou podporou Európskej únie.
Bezpečne na cestách	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský projekt dopravnej výchovy v spolupráci s príslušníkmi mestskej polície.
Moja vlastná kniha	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský projekt k vzdelávacej oblasti <i>Jazyk a komunikácia</i> , podoblast <i>Koncept tlače a knižných konvencií</i> - spoznávanie procesu vzniku knihy, orientácia v knihe a budovanie slovnej zásoby, výroba vlastných kníh detí.
Skúmame vesmír a prírodu	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský prírodovedecký projekt, tematicky zameraný deň. Deti prostredníctvom hry a pohybu spoznávajú planéty slnečnej sústavy, robia jednoduché pokusy a skúmajú pôdu, vzduch a vodu.
Zdravé telo	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Hravé poznatky o zdraví, chorobách, prvej pomoci a úrazoch za účasti a praktických ukážok práce príslušníkov Záchrannej zdravotnej služby Prešov.



## VII. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V MŠ

V súlade s poverením na tematickú inšpekciu č. 7055/2016-2017 zo dňa 25.11.2016 bola vykonaná tematická inšpekcia v dňoch od 30.11.2016 do 01.12.2016. Inšpekciu vykonala školská inšpektorka PaedDr. Vlasta Gmitrová.

Predmetom školskej inšpekcie bol „*Stav výchovno – vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesťročných detí v materskej škole*“.

### Záver:

1. Výchova a vzdelávanie päť až šesť ročných detí bola realizovaná v súlade so stanovenými zámermi v pokojnej a pozitívnej atmosfére s dôrazom na vzájomné akceptovanie sa a priateľské vzťahy.
2. Pre deti boli vytvárané zmysluplné príležitosti na aktívne učenie sa s dominantným využívaním hry v podnetnom prostredí interiéru a exteriéru školy.
3. Zreteľným oboznamovaním detí s obsahom činností, uplatňovaním zásad aktivity, názornosti, primeranej náročnosti či poskytovaním objektívnej spätnej väzby vo všetkých činnostiach boli rešpektované aktuálne možnosti a schopnosti päť až šesť ročných detí pri dosahovaní výkonových štandardov.
4. Zisteným nedostatkom bol vyšší počet zaradených detí v triede, čo bolo v rozpore s platnými právnymi predpismi § 28 ods. 9 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uložila kontrolovanému subjektu **opatrenie** zosúladiť počet detí v triede materskej školy s platnými právnymi predpismi v termíne do 01.02.2017.

Počet detí bol zosúladený s platnými právnymi predpismi a riaditeľka predložila Školskému inšpekčnému centru v Prešove v termíne správu o plnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin.

# VIII. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLOVÉ PODMIENKY, FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

## PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola je lokalizovaná v centre mesta, v tichom prostredí, obklopená rozľahlou záhradou. Prevádzkuje sa v účelovej budove - v adaptovanom rodinnom dome.

V suteréne budovy sa nachádza kuchyňa, ktorá slúži ako výdajňa stravy s príslušnými priestormi a jedáleň. Na poschodí sú 2 triedy, šatňa, toalety s kúpeľňou a pracovňa. Jedna trieda zároveň slúži ako spálňa pre malú skupinu. V podkrovnej izbe majú spálňu deti z veľkej skupiny, je tu situovaná aj kancelária riaditeľa. Skladovacie priestory sú na pôjde. Súčasťou materskej školy je aj školská záhrada a dvor, na ktorom je zriadené plne funkčné, vybavené dopravné ihrisko. V záhrade sú osadené: krytý altánok, domček pre deti, pieskovisko, hojdačka, preliezková zostava, malé hojdačky – koníky, zapustené pneumatiky a drevený chodníček. Nachádzajú sa tu aj dve malé budovy, používané ako skladiská, rastú tu okrasné kríky a ovocné stromy. Deti majú vyhradenú oplotenú záhradku na pestovanie bylín a zeleniny. Dvor aj záhrada sú ohraničené kovovým oplotením. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

Súčasná kapacita MŠ Sládkovičova 3 v Prešove podľa rozhodnutia Okresného úradu v Prešove zo dňa 03.03.2003 Č. j.: ŠOH/2762/231/2002-Koov je nasledovná: 1. trieda 18 detí, 2. trieda: 19 detí.

Počet používaných miestností a ich stav k 30.06.2017			
Názov	Počet	Kapacita	Technický stav
Triedy	2	37	Priestory prešli v roku 2014/2015 rekonštrukciou.
Školská záhrada			Zakrytie pieskoviska a inštalácia zábradlia k schodom na záhradu v školskom roku 2016/17.

Počas hlavných prázdnin postihla školskú záhradu silná búrka s krupobitím, ktorá poškodila okrem stromov aj krytý altánok.

## MATERIÁLNE PODMIENKY

Hračky, učebné pomôcky, knihy a drobný hmotný majetok sa dopĺňajú priebežne. Použitými finančnými zdrojmi sú dotácia na predškolákov, darovacie príspevky členov občianskeho združenia OZ Domček Nezábudka, ako aj dary individuálnych darcov.

Zamerali sme sa na dovybavenie športového náradia a náčinia (hojdací kruh, skákacie vrecia, sady prekážok, lopty) a zakrytie pieskoviska ochrannou plachtou.

ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI  
MATERSKEJ ŠKOLY

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

Ostatné zdroje financovania sú uvedené v tabuľke.

Materská škola hospodári so získanými finančnými prostriedkami účelovo a transparentne a umožňuje darcom kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov.

Druh zabezpečenia	Hodnota	Zdroj	Popis
Finančné	2 441 €	Štátny rozpočet	Príspevok na výchovu a vzdelávanie, použité účelovo podľa legislatívnych predpisov na výchovno-vzdelávací proces detí a s ním spojené hmotné zabezpečenie.
	2770 €	Členské	Príspevok od rodičov združených v OZ Domček Nezábudka, použitý v súlade so stanovami OZ.
	850 €	Dary rodičov	Účelové dary rodičov na výchovno – vzdelávaciu činnosť.
	454,77 €	2%	Asignácia 2% z DzP OZ Domček Nezábudka.
Hmotné	Hračky a knihy	Anonym	Hračky a knihy.

# IX. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV URČENÝCH V KONCEPCII ROZVOJA MŠ

Rozvojové smerovanie školy v období rokov 2014 – 2019 sa napĺňa prostredníctvom rozvojovej stratégie školy. Obsahom tejto stratégie je 6 kľúčových (prioritných) oblastí rozvoja školy. Pre každú oblasť v tabuľke uvádzame mieru dosahovania definovaného hlavného cieľa prostredníctvom určených špecifických cieľov a opatrení, ako aj profilovanie ďalších úloh na školský rok 2016/2017. Vybrané opatrenia boli v Konceptii rozvoja MŠ rozpracované až do úrovne konkrétnych aktivít a ucelených projektov – prehľad zohľadňuje aj implementáciu týchto aktivít a projektov.

Zdroje na overenie informácií o miere naplnenie týchto cieľov boli predovšetkým Hodnotiace správy za jednotlivé triedy, hospitačné záznamy, záznamy vnútornej kontroly školy, dokumentácia MŠ vrátane fotoarchívu MŠ, spätná väzba.

Stratégia rozvoja pre MŠ na obdobie 2014 – 2019 v prioritných oblastiach podpory a jej naplnenie v školskom roku 2016/2017	
1. Prioritná oblasť: Výchovno vzdelávací proces	
	Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu.
	<b>Špecifický cieľ 1: Rozvíjať kľúčové kompetencie dieťaťa.</b>
	<b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b> V rámci tohto špecifického cieľa sme dôsledne uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo dieťaťa na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti. Vzťah dieťa – učiteľ má charakter rešpektujúceho partnerstva, k vzájomnej úcte a slušnosti k sebe i k ostatným boli po celý dobu ich pobytu v MŠ vedené i deti (opatrenia 1.1, 1.4 a 1.13). Úspešne sme pripravili na vstup do ZŠ 9 detí (opatrenie 1.2). Primárnym nástrojom trávenia času u detí i edukácie boli hrové činnosti, zakomponované i do vzdelávacích aktivít. Zážitkové učenie a inovačné metódy boli aplikované pri každej príležitosti, uplatňovalo sa široké spektrum metód v rôznych tematických oblastiach. Deti sa zapájali do aktivít s nadšením a spontánne (opatrenie 1.3 a 1.8). Denne bol venovaný priestor komunikačným zručnostiam detí a rozvoju ich predčitateľskej gramotnosti formou zábavných úloh, bežnými dennými rozhovormi, čítaním s porozumením, pracovnými listami a prácou detí na projekte „ <i>Moja vlastná kniha</i> “. MŠ pravidelne navštevovala logopedička, deti počas roka absolvovali exkurziu do detskej knižnice Slniečko (opatrenie 1.12). Deti si osvojili základy používania osobného počítača, dokážu samostatne alebo s pomocou používať jednoduchý grafický editor, programovať robotickú hračku Bee Bot. (opatrenie 1.11). Bežne sme používali interaktívnu tabuľu

	<p>(opatrenie 1.9). V rámci doplnkového umeleckého programu deti mohli navštevovať tanečný krúžok Eboniček. Pripravili sme s deťmi umelecké pásmo pri príležitosti oslavy 70. výročia založenia MŠ, deťom boli sprístupnené kroje a doplnky (opatrenie 1.5). Pokračovali sme v školskom projekte dopravnej výchovy, zapojili sme sa aj do projektu dopravnej výchovy Mestskej polície <i>Meskáčik</i>. Pokračovali sme v projekte <i>Proxikova euroakadémia</i>. Vytvorili sme nový školský prírodovedný projekt <i>Skúmame vesmír a prírodu</i>, kde deti formou hier, pohybu a praktických jednoduchých pokusov spoznávajú slnečnú sústavu a prírodné javy na našej Zemi (opatrenie 1.6). Deti pod vedením zdravotníkov zo záchrannej služby počas tematického dňa získavali poznatky o zdraví, chorobách a úrazoch pomocou hier so zdravotnou tematikou, ukážok práce a praktickým nácvikom (opatrenie 1.7). Počas celého roka deti triedili odpad, tvorili z recyklo materiálov, pestovali bylinky a zeleninu na školskom poličku, školskú záhradu využívali pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody (opatrenie 1.10).</p> <p>V tomto školskom roku bola v MŠ realizovaná tematická školská inšpekcia zameraná na zistenie a hodnotenie stavu výchovno – vzdelávacej činnosti a učenia sa päť až šesť ročných detí v materskej škole. Inšpekcia potvrdila, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracujeme v súlade s plánovanými výkonovými štandardami a školským vzdelávacím programom „Domček“,</li> <li>• pozitívne podporujeme učebný záujem detí, vedieme deti k samostatnosti a aktívnej komunikácii,</li> <li>• proces učenia sa je konkrétny, zrozumiteľný, deti sú informované o činnosti a očakávaniach, je nápaditý a podnetný,</li> <li>• efektívne využívame širokú škálu metód, dominantne hier, ktoré podporujú aktívne učenie sa detí, realizované činnosti sú primerane náročné,</li> <li>• rešpektujeme potreby a aktuálne schopnosti detí, zabezpečujeme individuálny prístup, priebežné monitorovanie činností detí s poskytovaním objektívnej spätnej väzby,</li> <li>• všestranne rozvíjame užívateľské zručnosti detí, ale i prácu s informáciami a pohybové schopnosti, ale vytvárame deťom aj priestor na rozvoj tvorivého myslenia, riešenie problémových úloh, pričom im ponechávame dostatok času na samostatné rozhodovanie,</li> <li>• efektívne využívame učebné pomôcky,</li> <li>• atmosféra v triede je pokojná, nerušená, deti sú pohlúbené do činnosti, deti dodržiavajú pravidlá spolunažívania v triede, pravidlá slušného správania, správne postupy pri hygienických úkonoch, šetrne zaobchádzajú s predmetmi, sú ochotné a samostatné pri sebaobslužných činnostiach,</li> </ul>
--	--

- umožňujeme deťom zažívať úspech, realizovať vlastné predstavy, podieľajú sa na príprave a hodnotení aktivít, motivujeme deti k aktívnemu prejavovaniu sa, sebakontrolu a sebahodnoteniu.

**Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:**

1. Otvoriť spevácky krúžok a Lego krúžok (opatrenie 1.5).
2. Pokračovať v školských projektoch.

**Špecifický cieľ 2: Vytvárať podmienky pre zdravý fyzický vývin detí.**

**Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:**

Školskú záhradu využívali deti pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody takmer za každého počasia. Záhrada sa postupne stáva športovým centrom, ale i miestom spoločensko-kultúrnych podujatí: uskutočnili sme tu Šarkaniádu, športové popoludnie s využitím tzv. nízkych lán na rozvoj tímovej spolupráce, detskú diskotéku, stretnutie pri príležitosti Dňa matiek, otcov a detí. Školské dopravné ihrisko sme využívali pri projekte dopravnej výchovy. Priamo v záhrade vystúpili aj dravce a sokoliari z klubu *Horus*. Podnikali sme vychádzky do okolia MŠ a do centra mesta (opatrenie 2.1).

V starostlivosti o telesné zdravie sa okrem zabezpečenia pohybových aktivít detí v exteriéri aj interiéri deti zúčastnili súťaže Škôlkarska olympiáda a Športového dňa. V mesiaci novembri sme pravidelne navštevovali soľnú jaskyňu na posilnenie obranyschopnosti organizmu a relaxáciu. Sledoval sa telesný a pohybový vývin detí, realizovali sa aktivity podľa ročného plánu práce so zameraním na pohyb detí vrátane relaxačných cvičení. Začali sme postupne vybavovať školu cvičebným náradím a pomôckami. Nepretržite sa kontroval pitný režim. Dôraz sa kládol na prevenciu deformácii chrbtice a chodidla cieleným cvičením s využitím dostupných pomôcok (napr. hmatová dráha), ale aj osvetovou činnosťou u rodičov. V oblasti starostlivosti o duševné zdravie učiteľky znižovali stres detí z odlúčenia individuálnym prístupom, zvýšenou pozornosťou počas adaptácie, pripravovali úlohy s primeranou motiváciou pre deti, používali nástroje efektívnej komunikácie, dbali na rovnomerné striedanie činnosti – odpočinku u detí. V MŠ bol zorganizovaný *Deň zdravej výživy* pre deti i rodičov a návšteva Záchrannej zdravotnej služby – tematický deň so zameraním na prevenciu úrazov a poskytovanie prvej pomoci. Rodičia mali kedykoľvek možnosť vyjadriť svoj názor na školské stravovanie. (opatrenie 2.2).

	<p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytypovať priestory, ktoré by mohla MŠ využívať ako telocvičňu v prípade nepriaznivého počasia – pripraviť projekt zriadenia vlastnej telocvične, prípadne dohodnúť používanie telocvične susednej ZŠ.</li> </ol> <p><b>Špecifický cieľ 3: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>Dôsledne sa dbá na používanie ukrajinského a rusínskeho jazyka personálu MŠ. Deti okrem slovenčiny bežne používajú i slová a vety v ukrajinčine / rusínčine, poznajú a reprodukovujú národnostné rozprávky, piesne, tradície prelínajúcich sa kultúr spoznávajú hlavne prostredníctvom sviatkov. Rozlišujú štátne symboly i reálie (opatrenia 3.1 a 3.2).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokračovať v individuálnom jazykovom vzdelávaní pedagogického personálu (opatrenie 3.1).</li> </ol> <p><b>Špecifický cieľ 4: Vytvoriť podmienky pre prácu so špecifickými skupinami detí.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou sa uplatňovali rozvíjajúce programy zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú zrelosť (opatrenie 4.1). Prebieha úzka spolupráca s odborníkmi z CPPPaP. V rámci činnosti metodického združenia personál riešil aktuálne problémy v oblasti práce s deťmi s poruchami reči a laterality (opatrenie 4.2).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripraviť odborne personál na inkluzívne vzdelávanie a vytvoriť naň vhodné podmienky (opatrenie 4.2. a 4.3).</li> </ol>
<b>2. Prioritná oblasť: Prostredie a materiálno technické vybavenie</b>	
	<b>Hlavný cieľ: Zlepšenie úrovne materiálno technického vybavenia školy.</b>
	<b>Špecifický cieľ 1: Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.</b>

**Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:**

Počas školského roka sme priebežne odstraňovali drobné závady a sústavne sme udržiavali čistotu a upravenosť interiéru aj exteriéru školy. Vymaľovali sme kuchyňu, pri vstupe sme uložili protišmykovú podložku. (aktivity 1.1, 1.6 a 1.7).

**Špecifický cieľ 2:** Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy.

**Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:**

Plánuje sa rekonštrukcia MŠ v roku 2018.

**Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:**

1. Rekonštrukciou riešiť aktuálne kapacitné problémy (chýbajúce šatne pre personál, nedostatok toaliet, malá jedáleň, chýbajúca spáľňa) a zároveň v rámci rekonštrukcie zvyšovať energetickú hospodárnosť budovy.

**Špecifický cieľ 3:** Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.

**Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:**

S plánovaním a realizáciou samotného projektu sa v školskom roku 2016/2017 čakalo, nakoľko do plánu bude nutné zahrnúť prípadné zmeny v kapacite MŠ, ako aj vytvorenie telocvične. Zatiaľ sme aspoň zakúpili kryciu plachtu na pieskovisko a inštalovali zábradlie pri schodoch do záhrady (aktivita 3.5). Iniciovali sme riešenie nakladania s kuchynským odpadom v škole, vrátane zriadenia kompostoviska (aktivita 3.13). Na základnú recykláciu používame improvizované vyhradené zberné nádoby (aktivita 3.14).

**Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:**

1. Vytvoriť podrobný plán realizácie projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“ podľa aktuálneho vývoja rekonštrukcie MŠ.
2. Dokončiť komplexné riešenie naloženia s kuchynským odpadom.



	<p><b>Špecifický cieľ 4: Obstaranie vnútorného i vonkajšieho vybavenia školy, vrátane IKT.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b> Zamerali sme sa hlavne na dovybavenie učebnými pomôckami, hračkami a knihami (aktivity 4.1, 4.2 a 4.7) a telocvičným náradím a náčiním (aktivita 4.6).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aj naďalej účelovo dovybavovať MŠ podľa potreby (telocvičňa, jedáleň, nová spálňa, výtvarný ateliér).</li> </ol>
<p><b>3. Prioritná oblasť: Riadenie ľudských zdrojov</b></p>	
	<p><b>Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských zdrojov školy.</b></p>
	<p><b>Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť nepretržité skvalitňovanie pedagogického personálu.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b> Počas školského roka riaditeľka úspešne ukončila funkčné vzdelávanie a získala 1. atestáciu. Škola umožňovala účasť učiteľov na ďalšom vzdelávaní. Učiteľom bola sprístupnená školská knižnica a elektronická knižnica pre samoštúdium. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania zohľadňoval ich aktuálne potreby. Učitelia vypracovali plány profesijného rozvoja. Vzdelávanie sa uskutočňovalo v súlade s plánom, vychádzalo zo stanovených cieľov v ŠkVP, z návrhov členov metodických orgánov a zistení vnútroškolskej kontroly. Hospitačná činnosť sa uskutočnila podľa plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2016/2017.</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytvoriť pre pedagógov databanku inšpirácií – sprístupniť im kvalitné web stránky orientované na vzdelávanie a výchovu detí v MŠ, vrátane prístupu k databázam digitálnych učebných materiálov (aktivita 1.2.3) pre vzdelávacie oblasti „Matematika a práca s informáciami“, „Človek a príroda“, „Človek a svet práce“.</li> </ol> <p><b>Špecifický cieľ 2: Dosiahnuť a udržať vysokú motiváciu zamestnancov.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b> Dodržiavame a komunikujeme legislatívne a interné predpisy, ako aj závery rozhodovacích procesov. Medzi personálom sú rozšírené deklarované hodnoty, za ktorých dodržiavanie sa oceňuje formou pochvaly. Škola má vytvorený stabilný</p>

	<p>hodnotový systém (so stanovenými pravidlami), ktorým sa škola riadi a dodržiava ho. S vnútornými pokynmi boli zamestnanci oboznámení, mali možnosť pripomienkovania, boli zverejnené na dostupných miestach v budove školy. Interné smernice vznikali priamo na žiadosť zamestnancov.</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prenášať kompetencie v relevantnej činnosti na pedagógov (aktivita 2.2.2)</li> </ol>
<p><b>4. Prioritná oblasť: Finančný manažment</b></p>	
	<p><b>Hlavný cieľ: Efektívne rozhodovať o financovaní školy, plánovať a kontrolovať ho.</b></p>
	<p><b>Špecifický cieľ 1 : Udržanie existujúcich finančných zdrojov.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>V spolupráci so zriaďovateľom je zabezpečený prídelený peňažných prostriedkov a vytvárané materiálne podmienky pre rozvoj školy.</p> <p><b>Špecifický cieľ 2: Získavanie nových zdrojov financovania.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>OZ Domček Nezábudka pôsobí ako právny subjekt združujúci rodičov pri MŠ. Cieľom združenia je v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a orgánmi verejnej správy zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré navštevujú MŠ, príjmom MŠ sa tak stali členské poplatky v celkovej výške 2770 € .V tomto roku navyše pribudli aj príjmy z asignácie 2% z daní z príjmu FO a PO pre OZ Domček Nezábudka vo výške 454,77 € (aktivita 2.1). Okrem peňažných darov od individuálnych darcov sme zaobstarali i hmotné dary v podobe kníh, hračiek. Uchádzali sme sa o grant Nadácie Volkswagen Slovakia: „Bezpečne na cestách“ (aktivita 2.3).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aj naďalej sa uchádzať o 2% z daní z príjmu FO a PO pre OZ Domček Nezábudka (aktivita 2.1).</li> <li>2. Uchádzanie sa o granty podnikateľského a verejného sektora (aktivita 2.3).</li> <li>3. Preskúmať možnosti prenájmu dopravného ihriska na realizáciu dopravných výchov iným MŠ (aktivita 2.2).</li> </ol>

5. Prioritná oblasť: Marketingová komunikačná politika	
	Hlavný cieľ: Vytvoriť z marketingových nástrojov účinný integrovaný komunikačný systém.
	<p><b>Špecifický cieľ 1: Poskytovať informácie o škole, jej cieľoch, aktivitách, ponukách a vzbudiť záujem o svoje služby.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b>  Web stránka sprístupňuje dôležité informácie o činnosti MŠ a jej relevantné dokumenty verejnosti, okrem kontrolných orgánov i prípadným darcom (aktivita 1.1 a 1.2). MŠ efektívne využíva marketingový potenciál organizovaných podujatí predovšetkým v oblasti propagácie vlastných aktivít, ako aj na prezentovanie svojich zámerov (aktivita 1.3).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zvýšiť rôznorodosť marketingových aktivít (aktivita 1.3).</li> </ol> <p><b>Špecifický cieľ 2: Vytvoriť imidž školy.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b>  MŠ používa jednotný vizuál pri príprave dokumentov (aktivita 2.1).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytvoriť stratégiu spolupráce školy a médií (aktivita 2.2).</li> </ol> <p><b>Špecifický cieľ 3: Získať potenciálnych sponzorov.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b>  V školskom roku sme sa zamerali na uchádzanie sa o 2% z daní z príjmu. Darcami boli okrem rodičov a firemní darcovia.</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripraviť prezentačné materiály o škole a konkrétnych projektových zámeroch (aktivita 3.1).</li> <li>2. Vytipovať a aktívne oslovovať potenciálnych sponzorov aj naďalej (aktivita 3.2).</li> </ol>

<b>6. Prioritná oblasť: Partnerstvá a medzisektorová spolupráca</b>	
	<b>Hlavný cieľ: Rozvoj spolupráce školy s inými subjektmi.</b>
	<p><b>Špecifický cieľ 1: Budovať lojalitu a podporu získaných partnerov.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>Významnou udalosťou bolo oslávenie 70. výročia založenia školy. Počas školského roka MŠ organizovala aj ďalšie kultúrno – spoločenské podujatia pri príležitosti Vianoc, Medzinárodného dňa detí, matiek a otcov a rozlúčky s predškólakmi ako aj spoločné tvorivé dielne detí rodičov. Týchto podujatí sa okrem personálu, detí a rodičov zúčastnili i pozvaní partneri. Partnerstvá oceňuje MŠ verejnou pochvalou na týchto podujatiach, sú zverejnené na web stránke školy a sú vypracované plány spolupráce s rodičmi, s CPPPpP, so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským, s médiami a s ukrajinsko-rusínskymi inštitúciami (aktivity 1.1 a 1.9).</p> <p>MŠ úzko spolupráca pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a pri vyšetrení školskej zrelosti s psychologičkou z CPPPpP, počas roka sme pre rodičov predškólakov spolupráci s CPPPpP pripravili besedu o pripravenosti a vstupe detí na ZŠ (aktivita 1.8).</p> <p>Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky) (aktivity 1.2, 1.3 a 1.5). V spolupráci so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským sa uskutočnilo podujatie Mikuláš, Športový deň, predškóláci sa zúčastnili na náčuve v 1. triede (aktivita 1.7). Aj naďalej pokračuje spolupráca so Zväzom Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky a médiami. Partneri sa zúčastnili nami organizovaných podujatí. (aktivita 1.6).</p> <p><b>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozšíriť spoluprácu so Zväzom Rusínov-Ukrajincov Slovenskej republiky.</li> </ol> <p><b>Špecifický cieľ 2: Umožniť vysokú mieru účasti občanov, rodičov, komunity na správe záležitostí výchovy a vzdelávania.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka. Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve</p>

a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. (aktivity 2.1 a 2.2). Organizovali sme pre rodičov Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov (aktivita 2.3).

**Špecifický cieľ 3: Výmena skúseností a príkladov dobrej praxe vo výchove a vzdelávaní detí v MŠ.**

**Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:**

Učiteľky si vymieňajú skúsenosti v rámci samovzdelávania, sprístupňujú si vzájomne vlastné výstupy zo vzdelávania.

**Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:**

1. Sprístupniť dopravné ihrisko aj školám v blízkom okolí (aktivita 3.3).

**Špecifický cieľ 4: Riešenie špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí v kooperácii so špecialistami.**

**Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:**

Partnerom pri riešení špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí je CPPP a P. Okrem odborného vedenia učiteľov poskytuje individuálne logopedické terapie priamo v MŠ.

**Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:**

1. Rozšíriť spoluprácu s CPPP a P v oblasti inkluzívneho vzdelávania (aktivita 4.1).

	<p><b>Špecifický cieľ 5: Využívanie výhod lokálnych partnerstiev.</b></p> <p><b>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</b></p> <p>Úzko spolupracujeme s Mestom Prešov, MPC, školským úradom, Mestskou políciou.. Deti navštívili počas školského roka soľnú jaskyňu, knižnicu P.O. Hviezdoslava. Najčastejšie navštevujeme a pozývame priamo do MŠ miestne divadlá (DJZ, DAD, Babadlo, Divadielko Gašparko) (aktivita 5.1). MŠ navštívili sokoliari, záchranári. Jedna poslucháčka Pedagogickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove v MŠ absolvovala 3 týždennú pedagogickú prax (aktivity 5.2).</p>
--	--

# X. KLADY A NEDOSTATKY ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MŠ

Vykonaná analýza vnútorných silných a slabých stránok MŠ v súvislosti s vonkajšími príležitosťami a hrozbami (SWOT analýza) ukazuje oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalita, kvalifikovanosť, kreativita pedagogických pracovníčok</li> <li>• Kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti</li> <li>• Pedagogické pracovníčky považujú za prioritu kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu</li> <li>• Rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou</li> <li>• Rodičia sú ochotní prispieť škole dobrovoľnou prácou</li> <li>• Organizácia akcií pre rodičov</li> <li>• Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ</li> <li>• Škola má imidž MŠ rodinného typu</li> <li>• ŠkVP pripravený na mieru podmienkam MŠ</li> <li>• Škola je v atraktívnej lokalite – centrum mesta</li> <li>• Veľká záhrada a tiché prostredie</li> <li>• Bohatá tradícia školy</li> <li>• Existujúca krúžková činnosť</li> <li>• Efektivita pedagógov pri napĺňaní cieľov školského vzdelávacieho programu</li> <li>• Deti sú po absolvovaní MŠ pripravené na vstup do ZŠ</li> <li>• Dobrá spolupráca so špecialistami - logopéd, pracovníci CPPPaP</li> <li>• Schopnosť získavať dodatočné finančné prostriedky na skvalitnenie vzdelávania výchovy</li> <li>• Dobrá informovanosť verejnosti (rodičia, médiá, ... ) o MŠ a jej aktivitách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepripravenosť na prijímanie detí s poruchami učenia a nadaných detí</li> <li>• V prípade nepriaznivého počasia vykonávajú deti pohybové aktivity priamo v triedach, chýba priestor fungujúci ako telocvičňa</li> <li>• Krúžkovú činnosť zabezpečujú externí lektori</li> <li>• Nedostatočné priestorové kapacity MŠ</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektívne využívanie dostupných pomôcok, vrátane IKT</li> </ul>	
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Získanie prostriedkov na revitalizáciu záhrady</li> <li>• Získanie prostriedkov na rekonštrukciu MŠ</li> <li>• Nárast populácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepriaznivá legislatíva</li> <li>• Zvyšovanie nárokov kontrolných inštitúcií</li> <li>• Nárast byrokracie</li> <li>• Rodičom prestane záležať na ukrajinských alebo rusínskych koreňoch</li> </ul>



# XI. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

## SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka.

Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Samotní rodičia považujú informovanosť o dianí v MŠ a komunikáciu medzi MŠ a rodičmi za výbornú.

Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou (výpomoc pri organizovaní spoločenských podujatí), peňažnými a vecnými darmi.

Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri rôznych príležitostiach ( Vianoce, Deň matiek, Deň otcov a rozlúčky s predškólakmi), spoločné tvorivé dielne detí a rodičov, Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov.

Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky).

Rodičom je sprístupnená školská knižnica, ale počas roka jednoznačne uprednostnili formu individuálnych konzultácií. Najviac frekventovanou témou sú rôzne výchovno-vzdelávacie problémy, pripravenosť na vstup dieťaťa do ZŠ, stravovanie detí.

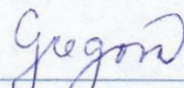
## VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ŠKOLOU A DEŤMI, RODIČMI A ĎALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ

- Spolupráca so zriaďovateľom Mestom Prešov pri zabezpečovaní čo najlepších podmienok pre výchovu a vzdelávanie
- Spolupráca so Školskou jedálňou pri Materskej škole Sabinovská 22/A, Prešov pri zabezpečení stravovania
- Spolupráca so školskou samosprávou, Radou školy a rodičovskou radou RZ, MPC
- Spolupráca so špecialistami CPPPaP pri riešení špecifických problémov
- Spolupráca s partnermi: Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským v Prešove, Zväz Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky
- Spolupráca s PU V Prešove pri odborných prekladoch a odbornej praxi poslucháčov
- Spolupráca s ďalšími inštitúciami: DAD, Mestská polícia Prešov, sponzori, Noviny “Nove žytta”, Detský časopis “Veselka”, Rozhlas a televízia pre národnostné meniny Košice

## XII. ZÁVER

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2016/2017 prerokovaná na pedagogickej rade školy dňa 31.08.2017.

V Prešove dňa 31.08.2017



Lubomíra Gregová  
riaditeľka

Správa prerokovaná Radou školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov dňa 10.10.2017.

Vyjadrenie predsedu Rady školy k správe:

Súhlasíme so správou o výsledkoch a podmienkach  
výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ Sládkovičova 3, Prešov  
za školský rok 2016/2017

V Prešove dňa 10.10.2017



predseda Rady školy