

Materská škola, Sládkovičova 3, 080 01 Prešov

SPRÁVA O VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH VÝCHOVNO –
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY SLÁDKOVIČOVA
3, PREŠOV

ZA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Predkladá:

Ľubomíra Gregová
riaditeľka

Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy
dňa: 30.08.2016.

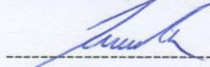
Predložená Rade školy
dňa: 10.10.2016.

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Prešov

schváliť – neschváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –
vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016



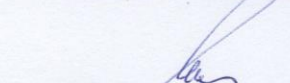
Predseda Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –
vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016



PaedDr. Jozef Muránsky
za zriaďovateľa

MESTO PREŠOV
Mestský úrad v Prešove
ODBOR ŠKOLSTVA, KULTÚRY A OBYVNEHO RUCHU
Oddelenie školstva, mládeže a športu
080 01 Prešov

VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- b) metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.,
- c) Konceptie materskej školy na roky 2014-2019,
- d) Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov,
- e) ďalších podkladov (Hodnotenia tried, štatistika, záznamy z vnútornej kontroly, školský vzdelávací program „Domček“, a pod.).

Vypracovala: Ľubomíra Gregová, riaditeľka MŠ

I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Materská škola Sládkovičova 3
Adresa školy	Sládkovičova 3, 080 01 Prešov
Telefónne číslo školy	051 / 773 29 74
Internetová adresa školy	http://ms-sladkovicova-presov.webnode.sk/
Elektronická adresa školy	ms.sladkovicova@condornet.sk
Zriaďovateľ	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov

VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

Meno a priezvisko	Funkcia
Ľubomíra Gregová	riaditeľka materskej školy

ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Na začiatku školského roka na škole pôsobila Rada školy v zložení: Mgr. Martin Mager (predseda), Katarína Blašková, Lenka Andrejková, Ing. Štefan Kužma. Dňa 21.10.2015 bola Rada školy doplnená o člena zástupcu rodičov – Júliu Kováčovú. Voľby nového predsedu sa uskutočnili dňa 28.10.2015, predsedníčkou sa stala Irena Bednárová. Dňa 23.02.2016 prebehli na Združení rodičov školy voľby zástupcov rodičov detí navštevujúcich materskú školu do Rady školy na nové 4-ročné funkčné obdobie. Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie sa začalo dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy, ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo 17.03.2016. Rada školy je 5 členná.

Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	JUDr. Branislav Kahanec	predseda	Rodičia
2.	Klára Micháľková	zapisovateľka	Pedagogickí zamestnanci
3.	JUDr. Peter Farkaš	člen	Rodičia
4.	Ľubica Wieleková	člen	Nepedagogickí zamestnanci
5.	Ing. Štefan Kužma	člen	Mesto Prešov

Činnosť Rady školy za školský rok 2015/2016:

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 v Prešove zasadala 4 krát. Na zasadnutia bola pravidelne pozývaná riaditeľka MŠ. Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila:

- správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2014/2015,
- ročný plán rady školy a štatút rady školy,
- podmienky zápisu,
- počty prijatých a neprijatých detí a počty odchádzajúcich detí do ZŠ,
- zrealizované a plánované školské aktivity,
- finančnú situáciu školy,
- prevádzkové problémy školy,
- prognózu nasledujúceho školského roka (počty zamestnancov, detí).

ÚDAJE O PORADNÝCH ORGÁNOCH RIADITEĽA ŠKOLY

Poradné orgány riaditeľa školy tvoria:

- Pedagogická rada MŠ
- Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov
- Rada rodičov
- Metodické združenie

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala podľa stanoveného plánu. Schvaľovala Školský poriadok, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a projektov, do ktorých sa škola zapojila. Prerokovala zapojenie sa do pilotnej fázy zavádzania inovovaného Školského vzdelávacieho programu „Domček“, vyjadrovala sa k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2016/2017, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej práce pedagogických zamestnancov. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy v počte 3, predsedníčkou je riaditeľka školy Ľubomíra Gregová.

Metodické združenie

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúcou metodického združenia v školskom roku 2015/2016 bola učiteľka Mária Mihališinová. Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a požiadavky zamestnancov. Počas roka zasadalo 2 krát. Metodické združenie sa zaoberalo okrem riešenia aktuálnych pedagogických problémov najmä prípravou inovovaného školského vzdelávacieho programu, plánovaním pedagogickej práce, ďalej prípravou predškolákov, využívaním dostupných digitálnych pomôcok.

Rada rodičov

Dňa 08.09.2015 bola na prvom spoločnom stretnutí rodičov v aktuálnom školskom roku a plenárnej schôdzi zvolená zo zástupcov rodičov trojčlenná Rada rodičov. Predsedom rady rodičov bol v školskom roku 2015/2016 JUDr. Branislav Kahanec, pokladníčka Mgr. Žaneta Milasová a zapisovateľka Ing. Viera Salaganičová. Rada rodičov úzko spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou. Financovala zakúpenie učebných pomôcok a didaktického materiálu. 2 krát ročne kontrolovala hospodárenie s finančnými prostriedkami poskytovanými materskej škole rodičmi na nákup hračiek a učebných pomôcok.

II. ÚDAJE O POČTE DETÍ

ÚDAJE O POČTE DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Trieda	Stav k 15.09.2015			Stav k 31.8.2016		
	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP
1. tr. 3 - 4 r.	17	4	0	22	0	0
2. tr. 4 - 6 r.	23	0	0	24	0	0
Spolu	40	0	0	46	0	0

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH DETÍ DO I. ROČNÍKA ZŠ

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ k 01.09.2016	9
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou	3

III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

Edukačná činnosť na škole sa riadi Školským zákonom. MŠVvaŠ SR schválilo dňa 10. marca 2015 *inovovaný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách* pod číslom 2015-8341/12225:1-10A0, na základe tohto schválenia sa v školskom roku 2015/2016 realizovala pilotná fáza zavedenia *inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách* do praxe materských škôl. Naša materská škola sa do realizácie pilotnej fázy prihlásila a v školskom roku 2015/2016 sa riadila:

- a) Inovovaným Štátnym vzdelávacím programom,
- b) Inovovaným školským vzdelávacím programom „Domček“ (v pilotnom testovaní).

Na základe *Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách* boli učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Ďalej sa využívali:

- c) Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- d) Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091.

IV. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENIA PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Východiskami pri pedagogickej činnosti boli inovovaný školský vzdelávací program „Domček“ a inovovaný Štátny vzdelávací program. Každodenné edukačné aktivity sme zameriavali na rozvíjanie základných kľúčových kompetencií.

VEKOVÁ KATEGÓRIA 3 – 4 ROČNÝCH DETÍ

Perceptuálno – motorická oblasť

Denne sme teoreticky i prakticky upevňovali poznatky o zdraví a zdravom životnom štýle. Pri každodenných činnostiach sme deti viedli k dodržiavaniu základných hygienických návykov, ktoré úplne zvládli, vedeli upratovať hračky, vedeli sa samostatne najesť. Rezervy v samoobslužných činnostiach boli u niektorých detí pri obliekaní, prezúvaní. Pohyb a telesnú zdatnosť sme rozvíjali denným cvičením v triede alebo v prípade priaznivého počasia na ihrisku, zvládnutie lokomočných pohybov je veku primerané, využívali sme aj pohybové hry. Spomedzi sezónnych aktivít a kurzov deti zvládli techniku presunu na odrážadle, V mesiaci október deti pravidelne navštevovali soľnú jaskyňu na posilnenie obranyschopnosti organizmu a relaxáciu.

Obľúbené boli u detí všetky rytmické, spevácke a hudobno-pohybové činnosti, využívali sme ich často nielen počas cielených vzdelávacích aktivít, ale aj pri ranných hrách a pobyte vonku. Využívali sme rôzne techniky pri kreslení, maľovaní, deti radi pracovali s modelovacou hmotou, niektoré 4-ročné deti kreslili postavu, správne držali kresliaci nástroj.

Deti sa oboznámili s určitými vlastnosťami materiálov (papier, sklo, plasty, kov, textil) a konštruovali z prírodnín dekorácie a darčeky. K tvorivosti sme ich povzbudzovali aj pri konštrukčných jednoduchých úlohách. Rozvíjali sme užívateľské zručnosti praktickými aktivitami (napr. hrabanie hrabličkami, kopanie motykou, polievanie kvetín, sušenie bylín, pečenie medovníkov, ale aj ovládanie moderných učebných pomôcok – notebook, interaktívna tabuľa).

Kognitívna oblasť

Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* sme konštatovali, že deti spontánne nadväzujú rečový kontakt medzi sebou, učiteľkou a inými dospelými, snažia sa vyjadrovať spisovne,

používajú jednoduché vety, gramatická správnosť bola veku primeraná. Deti sa oboznamovali s písanou rečou prirodzene počas bežných situácií v triede pri prezeraní kníh a encyklopédií, čítaním obľúbených rozprávok a príbehov, sledovaním DVD rozprávok, prednášaním básničiek a pod. v slovenskom i v ukrajinskom jazyku. U 4-ročných detí sme zaraďovali kreslenie grafomotorických prvkov na rozvíjanie jemnej motoriky a správne držanie ceruzky.

S matematikou sa deti stretávajú často, vo všetkých organizačných formách, počas celého dňa, využívali sme i príležitosti z bežného života. Napr. vo vzdelávacej podoblasti *Číslo a vzťahy* sme okrem cielených vzdelávacích aktivít precvičovali v bežných situáciách počítanie na dvore, na vychádzke, hrali sme hry zamerané na zisťovanie počtu pomocou sluchu a hmatu. Prostredníctvom hier sa deti oboznámili sa s geometrickými útvarmi, pomocou špagátu merali dĺžku. Priestorovú predstavivosť sme rozvíjali stavaním stavieb podľa návodu, deti kreslili na počítači v jednoduchom grafickom editore a pokúšali sa programovať pohyb jednoduchého robota – digitálnej hračky včielky Bee-Bot.

Pri pozorovaní prírody sme sa zamerali na sezónne pozorovanie rastlín na jeseň (listy, ochutnávanie plodov), v jari sme sadili hrášok a mrkvu a následne sme pozorovali ich klíčenie, pozorovali sme jarné kvety, bylinky, stromy, kríky. V rámci projektu *Motýlie záhradky* deti sledovali životný cyklus motýľa. Rôznorodosť živočíšnej ríše identifikovali podľa znakov prostredníctvom kníh, encyklopédií, náučných videí o živote zvierat. Opisovali sme a pozorovali základní časti ľudského tela, špeciálnu pozornosť sme venovali príčinám vzniku prevencii zubného kazu. V podoblasti *Neživá príroda* sme sa zamerali na oblasť významu vody a vzduchu, z prírodných javov na magnetizmus a voľný pád — teoreticky aj pomocou praktických pokusov v triede.

Deti rozumejú pojmom jedného dňa, orientovali sa v čase i v blízkom okolí, osvojili si základy dopravnej výchovy (poznajú prakticky bezpečný spôsob prechodu cez cestu, poznajú dopravné prostriedky). Deti sa oboznámili s štátnymi vlajkami a hymnami (pozorovanie, opis, vyfarbenie, spev hymny).

Sociálno – emocionálna oblasť

Počas roka sa učiteľky usilovali uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie, s uplatnením a ochranou práv dieťaťa a v získaní dôvery u rodičov. Deti poznajú všetkých spolužiakov po mene, vedia prejaviť emóciu ku kamarátom, tešiť sa z úspechu, prejaviť ľútosť, majú primeraný kontakt s ľuďmi. . Upevňujú sa pravidlá slušného správania sa, denne i prirodzene počas hier, deti vedia poprosiť, poďakovať. Vedia pochopiť svoje zlé správanie a obhájiť svoje správanie. Objavili sa nedostatky ako skákanie do reči, hlučný prejav. Prosociálne správanie sme upevňovali a podporovali pochvalou a povzbudením.

Prostredníctvom hier, rozprávok a nevhodného správania sa nabádali sme deti k opisovaniu pozitívnych a negatívnych emócií.

VEKOVÁ KATEGÓRIA 4 – 6 ROČNÝCH DETÍ

Perceptuálno – motorická oblasť

Deti zvládli hrubú motoriku, majú osvojené základné lokomočné pohyby. Deti mali rady všetky pohybové aktivity, využívali sa rôzne náčinia, pomôcky v pohybových aktivitách. Deti sú samostatné v obliekaní, dodržiavaní hygienických návykov, rozumejú pokynom a názvosloviam jednotlivých cvičení. Zaviedli sa *Zdravé oslavy* narodením či menín (ovocie). Deti mali záujem o spievanie slovenských a ukrajinských piesni, obľubovali majú všetky činnosti spojené s hudbou, poznajú obrazom a vedia pomenovať hudobné nástroje. Využívali sme hudobné skladby, zvuky nástrojov, ľudský hlas. Deti dokázali dodržiavať pravidlá hudobno – pohybových hier. Radi maľovali, zvládli strihanie a lepenie. Zhotovovali jednoduché priestorové skladačky. Obzvlášť rady kreslia na interaktívnej tabuli, prostredníctvom interaktívnej tabule aj spoznávali niektoré umelecké diela. Vhodným výberom pracovných listov sa deti oboznamovali s jednotlivými prvkami grafomotoriky, koordinácia zraku a ruky sa zdokonaľovala aj pomocou grafomotorických tabúľ s dráhami. Deti vo svojich činnostiach skúmali a využívali rôzny materiál, vedeli poskladať a tvoriť podľa návodu, upevnili užívateľské zručnosti s visiacou zámokou, pri práci s počítačom, vyrábali čaje zo sušených bylín. Sebaobslužné práce sú na dobrej úrovni, jedinci nevedeli používať príbor.

Kognitívna oblasť

Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* sú deti spontánne v komunikácii s učiteľkou, zdokonalila sa gramatická správnosť jednoduchých viet, demonštrovala sa deťom funkcia písanej reči, pochopili písaný komunikačný odkaz (pravidlá triedy). Deti vedia posúdiť správnosť a nesprávne konanie postáv v deji, pochopili rozdiel medzi jednotlivými žánrami literatúry. V individuálnom čítaní vedeli ukázať smer čítania, koniec vety, pochopili rytmiku slova a zvládli jednotlivé grafické ťahy. Problematické bolo odpovedanie na kontrolné otázky o deji práve vypočítaného textu.

V oblasti *Matematika a práca s informáciami* sme upevňovali číselný rad rôznymi aktivitami, merali a porovnávali vzdialenosti, deti vedia pomenovať geometrické útvary v slovenskom a ukrajinskom jazyku, vedia usporiadať predmety podľa pokynov a umiestniť v priestore, vedia

triediť predmety podľa vlastnosti, veľkosti a materiálu a naučili sa zvládať prácu s interaktívnou tabuľou.

Deťom sme poskytli dostatok možnosti na získanie vedomosti o prírodných javoch, predmetoch v nich. Deti vlastnou činnosťou upevnili poznatky o triedení odpadkov, šetrení prírody sadili a pozorovali klíčenie a rast rastlín, zúčastnili sa na rozmnožovaní rastlín. V rámci projektu *Motýľie záhradky* pozorovali vývoj motýľa od húsenice, starali sa o kŕmenie. Deti vedia pomenovať jednotlivé časti ľudského organizmu, pozorovali zmenu vody vplyvom počasia počas celého roka, pochopili dôležitosť a spojitosť človeka s neživou prírodou. Deťom sme približovali prírodné javy vždy pomocou jednoduchých pokusov.

Deti skúšali riešiť problémy a problémové situácie v o vzdelávacích aktivitách *Pat a Mat*. V období marec – máj 2016 sme v škole zrealizovali desať edukačných aktivít zameraných na cieľené rozvíjanie matematickej tvorivosti. Zaznamenaný bol nárast priemerného počtu nájdených riešení na jedno dieťa, naopak poklesol počet odpovedí „neviem“ a odpovedí očividne nesúvisiacich s témou. Zlepšila sa fluencia, flexibilita, elaborácia. Vyjadrovanie sa detí bolo zrozumiteľnejšie a plynulé, dokázali odôvodniť svoj výber, obhájiť svoj názor, oceniť vlastnú prácu i prácu iných. Deti vymysleli originálne riešenia, hrali sa s nápadmi, uplatňovali vlastné pravidlá, komunikovali rozdielne názory.

Veľa poznatkov sme umocňovali prácou s detskými encyklopédiami, knihami, sledovaním DVD. Na rozvoj kognitívnych poznatkov sme využívali pomôcky školského kabinetu, pracovné listy, hračky a exkurzie.

Deti vedia činnosti priradiť k časovému úseku dňa, pomenujú časti dňa a týždňa, pomenujú okolie školy. Blízke inštitúcie spoznávajú exkurziami. Poznajú jednotlivé dopravné značky, ktoré pozorovali vo svojom okolí, navštívili sme historickú časť mesta, deti sa naučili pomenovať významné budovy a kostoly. Deti poznajú hymnu SR, jednotlivci ju vedia zaspievať. Deti spoznávajú rôzne profesie sledovaním ich činnosti (polícia, hasiči, upratovačka, kuchárka, kúzelník, kameraman, televízny moderátor atď.).

Sociálno – emocionálna oblasť

Sociálno – emocionálne cítenie sa u detí pestuje pri každodennej činnosti denného poriadku. Pri ranných hrách sme pozorovali deti a všímali si ich schopnosti navzájom sa rešpektovať a spolupracovať pri hre. Deti sme povzbudzovali k tomu, aby sa snažili vychádzať medzi sebou a k vzájomnej pomoci. Pri čítaní príbehom sme ich následne riešili, hľadali správnosť konania knižných hrdinov a porovnávali s realitou. Dbali sme, aby chápali a používali hodnotu spolunažívania a slušného správania.

ANALÝZA A HODNOTENIE RIADIACEJ PRÁCE

Riadiaca práca riaditeľky školy bola zameraná na organizačné zabezpečenie školského roka, tvorbu základnej dokumentácie školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny a všeobecne záväznej právnej legislatívy – ekonomická, personálna, technická, dokumentačná.

Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávala riaditeľka školy podľa plánu vnútornej kontroly 2x ročne, stanovené úlohy vyplývali z ročného plánu školy a z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia. Úlohy zakomponované v ročnom pláne sa plnili postupne, podľa harmonogramu zadelenia do jednotlivých mesiacov. Vyhodnocované boli priebežne na pedagogických a pracovných poradách. Vykonávala sa kontrola vo výchovno-vzdelávacej činnosti a v personálnej práci, kontrola prevádzky, kontrola hospodárenia, kontrola školského stravovania.

Vnútna kontrola školy bola zameraná na:

- na monitoring a analýzu výchovno-vzdelávacia činnosť a jej výsledky,
- činnosti učiteľov, deti a ostatných zamestnancov školy,
- odborný profesijný rast učiteľov,
- racionálne využívanie zdrojov,
- riešenie problémov.

V rámci riadiacej práce riaditeľka zabezpečovala, spravovala a kontrolovala materiálové a finančné zdroje, zabezpečenie informačného systému, marketingové aktivity – vyhľadávanie sponzorov, vypracovávanie projektov a na koordináciu postupov pri realizácii implementácie inovovaného štátneho vzdelávacieho programu do podmienok MŠ.

V. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet zamestnancov k 30.06.2016				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
4	0	0	2	0

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pracovného zaradenia v materskej škole.

ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV K30.06.2015

P.č.	Priezvisko, meno	1.atest	2.atest	Podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Bednárová Irena			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč.
2.	Gregová Ľubomíra			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ
3.	Mihališinová Mária			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč./vedúca MZ
4.	Micháľková Klára			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa schváleného Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania zriaďovateľom. Cieľom vzdelávania bolo obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní prostredníctvom akreditovaných programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania. Získané poznatky a zručnosti obohatili výchovno-vzdelávací proces o nové trendy.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Názov programu - forma vzdelávania	Počet prihlásených	Priebeh vzdelávania k 30.06.2016		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Funkčné	1	0	1	0
Príprava na 1. atestáciu - atestačné	1	1	0	1
1. atestácia	1	1	1	0

Všetky učiteľky absolvovali sériu piatich školení pre pilotné materské školy k vzdelávacím oblastiam a školenie k evaluácii v materskej škole, určené pre materské školy zapojené do pilotnej fázy zavádzania inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu.

Riaditeľka sa zúčastnila odbornej konferencie *Inovácie a trendy vo vzdelávaní* v novembri 2015.

VI. AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

AKTIVITY ORGANIZOVANÉ MŠ

Dátum	Názov a stručný popis
24.09.2015	Návšteva <i>Majstrovstiev SR vo vyslobodzovaní osôb z havarovaných vozidiel</i>
02.10.2015	Návšteva <i>Dňa polície</i> v centre mesta, prehliadka práce a techniky polície
08.10.2015	Návšteva bábkového divadla <i>Babadlo</i> v MŠ - „ <i>Alibaba</i> “
Október 2015	Týždenné návštevy <i>Solnej jaskyne</i>
16.10.2015	<i>Deň jablka</i> – deň zdravej výživy v MŠ
30.10.2015	<i>Šarkaniáda</i>
03.11.2015	<i>Tekvicové jesenné popoludňajšie variácie</i> – tvorivá dielňa detí a rodičov v MŠ
11.11.2015	Návšteva <i>Dňa vojnových veteránov</i>
08.12.2015	<i>Hľadanie strateného Ježiška</i> za účasti TV Markíza
08.12.2015	<i>Pečenie medovníkov</i> – tradičné remeslá a vianočné tradície v MŠ
10.12.2016	<i>Tradičné Vianoce – Vilija</i> v MŠ – posedenie rodičov, detí a personálu MŠ pri štedrovečernom stole, vystúpenie detí pre 1. triedu
15.12.2015	Zimný výlet do centra mesta – spoznávanie pamätihodností
16.12.2015	<i>Tradičné Vianoce – Vilija</i> v MŠ –pre 2. triedu, s vystúpením pravoslávnych bohoslovcov pod vedením p. Derevjanikovej (koledy v staroslovienskom jazyku), vystúpenie detí – ľudové hry, koledy a piesne v ukrajinskom a slovenskom jazyku.
25.01.2016	<i>Veľká sánkovačka</i>
28.01.2016	Predstavenie v kine Scala- hudobná rozprávka „ <i>Zajačik prváčik</i> “
03.02.2016	<i>Karneval</i> v MŠ
04.02.2016	Beseda pre rodičov predškolákov s psychologičkou p. Kvotidianovou z CPPPaP
10.02.2016	Návšteva Divadla z Domčeka v MŠ – „ <i>O kozliatkach</i> “
26.02.2016	<i>Depistáž</i> v MŠ – depistážne vyšetrenie so zameraním na školskú spôsobilosť detí
08.03.2016	Exkurzia v detskej knižnici <i>Slniečko</i>
06.04.2016	Návšteva Krajského múzea v Prešove spojená s výtvarnou činnosťou
15.04.2016	<i>Deň narcisov</i> v MŠ
20.04.2016	Návšteva Divadla A. Duchnoviča – rozprávka „ <i>Kapitán Budzogán</i> “
25.04.2016	<i>Deň otvorených dverí</i> – pre uchádzačov o zápis dieťaťa do MŠ
28.04.2016	Otvorená hodina krúžku Anglického jazyka a tanečného krúžku Eboníček v MŠ
02.05. – 13.05.- 2016	Predplavecký výcvik
04.05.2016	Návšteva <i>Kúzelníka Jariniho</i> v MŠ

05.05.2016	Návšteva <i>Dňa otvorených dverí Hasičského a záchranárskeho zboru Prešov</i>
11.05.2016	Návšteva bábkového divadielka Gašparko v MŠ – „ <i>Snehulienka a 7 trpaslíkov</i> “
01.06.2016	Deň detí v Ekoparku – návšteva Ekoparku, pohybové hry
10.06.2016	<i>Deň detí, otcov a matiek v MŠ</i> – za účasti OZ Dračia stopa
20.06.2016	<i>Rozlúčka s predškolákmi na MsÚ v Prešove</i>

AKTIVITY S ÚČASŤOU MŠ

Dátum	Názov	Organizátor
26.11.2015	Návšteva budúcich prvákov v ZŠ	ZŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským
07.12.2015	<i>Mikuláš na návšteve v škôlke</i>	ZŠ Sládkovičova Prešov
12.04.2016	<i>Mám básničku na jazýčku ...</i>	MŠ Sabinovská Prešov
21.04.2016	<i>Športová olympiáda</i>	Športová hala Prešov
23.05.2016	<i>Súťaž v plávaní</i>	MŠ Bajkalská Prešov
27.05.2016	<i>Kriedová ZOO</i>	MŠ Čsl. Armády Prešov

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MŠ ZAPOJENÁ

V školskom roku 2016/2017 materská škola vypracovala nový prírodovedný projekt **Motýlie záhradky**. Materská škola sa zapojila do projektov:

Názov projektu	Organizátor	Stručný popis
Hliníkový skarabeus	Slovenský zväz ochrancov prírody a krajiny ZO č. 3 Prešov	Pri príležitosti Dňa zeme sa naša škôlka v roku 2015 po druhýkrát zapojila do zberu odpadovej hliníkovej fólie v rámci environmentálnej výchovy.
Proxíková euroakadémia	PROXENTA Private Equity, s.r.o.	Celoslovenský osvetový vzdelávací projekt v oblasti finančnej gramotnosti, určený primárne pre deti predškolského veku
Školské ovocie	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Európsky program podpory konzumácie ovocia v školách s finančnou podporou Európskej únie.
Bezpečne na cestách	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský projekt dopravnej výchovy v spolupráci s príslušníkmi dopravnej polície.
Motýlie záhradky	MŠ Sládkovičova 3 Prešov	Školský prírodovedecký projekt - sledovanie vývoja motýľa Babôčka bodliaková od húsenice cez kuklu až po vyliahnutie krásneho motýľa.

VII. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV URČENÝCH V KONCEPCII ROZVOJA MŠ

PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola je lokalizovaná v centre mesta, v tichom prostredí, obklopená rozľahlou záhradou. Prevádzkuje sa v účelovej budove - v adaptovanom rodinnom dome.

V suteréne budovy sa nachádza kuchyňa, ktorá slúži ako výdajňa stravy s príslušnými priestormi a jedáleň. Na poschodí sú 2 triedy, šatňa, toalety s kúpeľňou a pracovňa. Jedna trieda zároveň slúži ako spálňa pre malú skupinu. V podkrovnej izbe majú spálňu deti z veľkej skupiny, je tu situovaná aj kancelária riaditeľa. Skladovacie priestory sú na pôjde. Súčasťou materskej školy je aj školská záhrada a dvor, na ktorom je zriadené plne funkčné, vybavené dopravné ihrisko. V záhrade sú osadené: domček pre deti, pieskovisko, hojdačka, preliezková zostava, malé hojdačky – koníky, zapustené pneumatiky a drevený chodníček. Nachádzajú sa tu aj dve malé budovy, používané ako skladiská, rastú tu okrasné kríky a ovocné stromy. Deti majú vyhradenú oplotenú záhradku na pestovanie bylín a zeleniny. Dvor aj záhrada sú ohraničené kovovým oplotením. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

Súčasná kapacita MŠ Sládkovičova 3 v Prešove podľa rozhodnutia Okresného úradu v Prešove zo dňa 03.03.2003 Č. j.: ŠOH/2762/231/2002-Koov je nasledovná:

1. trieda 18 detí,
2. trieda: 19 detí.

Počet používaných miestností a ich stav k 30.06.2016			
Názov	Počet	Kapacita	Technický stav
Triedy	2	37	Priestory prešli v roku 2014/2015 rekonštrukciou.
Školská záhrada			V školskom roku 2015/2016 vymaľovanie plota.

Nakoľko Mesto Prešov uspelo spomedzi žiadateľov o poskytnutie *dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách*, plánovala sa v tomto školskom roku rekonštrukcia a rozšírenie kapacít materskej školy, avšak napokon ju Mesto Prešov nerealizovalo.

MATERIÁLNE PODMIENKY

Hračky, učebné pomôcky, knihy a drobný hmotný majetok sa dopĺňajú priebežne. Použitými finančnými zdrojmi sú dotácia na predškolákov, darovacie príspevky členov občianskeho združenia *OZ Domček Nezábudka*, ako aj dary individuálnych darcov.

V školskom roku 2015/2016 sme ďalej:

- vymenili koberec v malej triede,
- zakúpili 10 nových postelí,
- zakúpili sme nových 50 súprav posteľnej bielizni, vankúše a paplóny,
- obstarali edukačnú magnetickú hru Formentera, zameranú na spoznávanie tvarov,
- zakúpili hru Balamari na rozvíjanie komunikačných a socializačných schopností, koordináciu očí- rúk, pozornosť, voľné asociácie, jemnú motoriku, spolupatričnosť,
- dovybavili školu pomôckami pre vzdelávaciu oblasť Človek a príroda (puzzle „Planéty“, 5 sád životný cyklus, kúzelné tabuľky „Hľadaj a spájaj“, príčina a dôsledok a pod, komplet na chov motýľov).

ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

Ostatné zdroje financovania sú uvedené v tabuľke.

Materská škola hospodári so získanými finančnými prostriedkami účelovo a transparentne a umožňuje darcom kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov.

Druh zabezpečenia	Hodnota	Zdroj	Popis
Finančné	1 953 €	Štátny rozpočet	Príspevok na výchovu a vzdelávanie, použité účelovo podľa legislatívnych predpisov na výchovno-vzdelávací proces detí a s ním spojené hmotné zabezpečenie.
	2700 €	Členovia	Príspevok od rodičov združených v OZ Domček Nezábudka, použitý v súlade so stanovami OZ.
	100 €	Mgr. Júlia Kováčová	Účelový dar rodiča na výchovno – vzdelávaciu činnosť.
	200 €	Marek Hlivjak	
	200 €	Zdenka Stošeková	
Hmotné	Hračky a knihy	Anonym	Hračky a knihy.
Dobrovoľnícka práca	Drobné práce	Miloš Giba	Dobrovoľnícka práca rodiča – drobné opravy.
	Vymaľovanie plotu	Bc. Marek Pazdič	Dobrovoľnícka práca rodiča - vymaľovanie plotu.
	Odborný preklad	JUDr. Branislav Kahanec, JUDr. Dušan Remeta	Preklad projektu pre Nadáciu VW do nemeckého jazyka.

VII. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV URČENÝCH V KONCEPCII ROZVOJA MŠ

Rozvojové smerovanie školy v období rokov 2014 – 2019 sa naplňa prostredníctvom rozvojovej stratégie školy. Obsahom tejto stratégie je 6 kľúčových (prioritných) oblastí rozvoja školy. Pre každú oblasť v tabuľke uvádzame mieru dosahovania definovaného hlavného cieľa prostredníctvom určených špecifických cieľov a opatrení, ako aj profilovanie ďalších úloh na školský rok 2015/2016. Vybrané opatrenia boli v Konceptii rozvoja MŠ rozpracované až do úrovne konkrétnych aktivít a ucelených projektov – prehľad zohľadňuje aj implementáciu týchto aktivít a projektov.

Zdroje na overenie informácií o miere naplnenie týchto cieľov boli predovšetkým Hodnotiace správy za jednotlivé triedy, hospitačné záznamy, záznamy vnútornej kontroly školy, dokumentácia MŠ vrátane fotoarchívu MŠ, spätná väzba.

Stratégia rozvoja pre MŠ na obdobie 2014 – 2019 v prioritných oblastiach podpory a jej naplnenie v školskom roku 2015/2016	
1. Prioritná oblasť: Výchovno vzdelávací proces	
	Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu.
	<p>Špecifický cieľ 1: Rozvíjať kľúčové kompetencie dieťaťa.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V rámci tohto špecifického cieľa sme dôsledne uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo dieťaťa na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti. Vzťah dieťa – učiteľ má charakter rešpektujúceho partnerstva, k vzájomnej úcte a slušnosti k sebe i k ostatným boli po celý dobu ich pobytu v MŠ vedené i deti (opatrenia 1.1, 1.4. a 1.13). Úspešne sme pripravili na vstup do ZŠ 9 detí (opatrenie 1.2). Primárnym nástrojom trávenia času u detí i edukácie boli hrové činnosti, zakomponované i do edukačných aktivít. Zážitkové učenie a inovačné metódy boli aplikované pri každej príležitosti, uplatňovalo sa široké spektrum metód v rôznych tematických oblastiach podľa ISCED 0. Deti sa zapájali do aktivít s nadšením a spontánne (opatrenie 1.3 a 1.8). Denne bol venovaný priestor komunikačným zručnostiam detí a rozvoju ich predčitateľskej gramotnosti formou zábavných úloh, úloh na kooperáciu, bežnými dennými rozhovormi, čítaním s porozumením, pracovnými listami. MŠ pravidelne navštevovala logopedička, deti počas roka absolvovali exkurziu do detskej knižnice Slniečko, trénovali sme špeciálne komunikačné zručnosti detí zamerané na zvládanie konfliktov a riešenie problémov (opatrenie 1.12). Deti si osvojili základy používania osobného počítača, dokážu samostatne alebo s pomocou používať jednoduchý grafický editor, programovať</p>

robotickú hračku Bee Bot. (opatrenie 1.11). Bežne sme používali interaktívnu tabuľu (opatrenie 1.9). V rámci doplnkového umeleckého programu deti mohli navštevovať tanečný krúžok Eboniček, deťom boli sprístupnené kroje a doplnky (opatrenie 1.5). Pokračovali sme v školskom projekte dopravnej výchovy, zapojili sme sa po druhý krát do projektov *Hliníkový skarabeus* a *Proxikova euroakadémia*. Vytvorili sme nový školský projekt *Motýlie záhradky*, kde sa deti starali o húsenice motýľov a sledovali ich životný cyklus až po vypustenie do prírody. Úspešne sme implementovali *Inovovaný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách* (opatrenie 1.7), do ktorého sme začlenili aj pôvodne plánovaný krúžok „Spoznávam svet“ (opatrenie 1.6). Počas celého roka deti triedili odpad, tvorili z recyklo materiálov, pestovali bylinky a zeleninu na školskom políčku, zapojili seba i rodičov a známych do zberu druhotných surovín, školskú záhradu využívali pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody (pozorovanie oblakov, počasia, drobných živočíchov, prírodovedecké pokusy) (opatrenie 1.10). Materiálne sme vybavili Lego krúžok (opatrenie 1.6).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Zvážiť zriadenie výtvarného, speváckeho krúžku - MŠ disponuje personálom a dokáže zabezpečiť krúžky materiálne, už v súčasnosti realizuje výtvarnú výchovu na nadštandardnej úrovni, pripravuje deti na súťaže (opatrenie 1.5).
2. Pripraviť plán práce „Lego krúžku“.
3. Využívať cielene muzikoterapiu v materskej škole na podnet učiteľky.
4. Aj naďalej používať interaktívnu tabuľu vo vzdelávacích aktivitách (opatrenie 1.9).

Špecifický cieľ 2: Vytvárať podmienky pre zdravý fyzický vývin detí.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Školskú záhradu využívali deti pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody takmer za každého počasia. Záhrada sa postupne stáva športovým centrom, ale i miestom spoločensko-kultúrnych podujatí: uskutočnili sme tu Šarkaniádu, športové popoludnie s využitím tzv. nízkych lán na rozvoj tímovej spolupráce, detskú diskotéku, stretnutie pri príležitosti Dňa matiek, otcov a detí. Vďaka plánovanému a vytvorenému projektu dopravnej výchovy „Bezpečne na cestách“ sa viac používalo aj školské dopravné ihrisko. Okrem vychádzok do okolia MŠ a do centra mesta deti sme podnikli aj výlet do Ekoparku (opatrenie 2.1).

V starostlivosti o telesné zdravie sa okrem zabezpečenia pohybových aktivít detí v exteriéri aj interiéri deti zúčastnili predplaveckého výcviku, súťaže v plávaní, súťaže Škôlkarska olympiáda. V mesiaci októbri sme pravidelne navštevovali solnú jaskyňu na posilnenie obranyschopnosti organizmu a relaxáciu. Sledoval sa telesný a pohybový vývin detí, realizovali sa aktivity podľa ročného plánu práce so zameraním na pohyb detí vrátane relaxačných cvičení. Nepretržite sa kontroval pitný režim. Dôraz sa kládol na prevenciu deformácii chrbtice a chodidla cieľným cvičením s využitím dostupných pomôcok (napr. hmatová dráha), ale aj osvetovou činnosťou u rodičov. V oblasti starostlivosti o duševné zdravie učiteľky znižovali stres detí z odlúčenia individuálnym prístupom, zvýšenou pozornosťou počas adaptácie, pripravovali úlohy s primeranou motiváciou pre deti, používali nástroje efektívnej komunikácie, dbali na rovnomerné striedanie činnosti – odpočinku u detí. V MŠ bol zorganizovaný Deň jablka – zdravej výživy pre deti i rodičov. Rodičia mali kedykoľvek možnosť vyjadriť svoj názor na školské stravovanie, výživová hodnota i rozmanitosť jedál vzrástla. (opatrenie 2.2).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Vytypovať priestory, ktoré by mohla MŠ využívať ako telocvičňu v prípade nepriaznivého počasia – pripraviť projekt zriadenia vlastnej telocvične, prípadne dohodnúť používanie telocvične susednej ZŠ.
2. Vybaviť školu cvičebným náradím a pomôckami.

Špecifický cieľ 3: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Dôsledne sa dbá na používanie ukrajinského a rusínskeho jazyka personálu MŠ. Deti okrem slovenčiny bežne používajú i slová a vety v ukrajinčine / rusínčine, poznajú a reprodukujú národnostné rozprávky, piesne, tradície prelínajúcich sa kultúr spoznávajú hlavne prostredníctvom sviatkov. Rozlišujú štátne symboly i reálie (opatrenia 3.1 a 3.2).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Pokračovať v individuálnom jazykovom vzdelávaní pedagogického personálu (opatrenie 3.1).

	<p>Špecifický cieľ 4: Vytvoriť podmienky pre prácu so špecifickými skupinami detí.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou sa uplatňovali rozvíjajúce programy zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú zrelosť (opatrenie 4.1). Prebieha úzka spolupráca s odborníkmi z CPPPaP. V rámci činnosti metodického združenia sa personál pripravoval na prácu s deťmi s poruchami reči (opatrenie 4.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok: 1. Pripraviť odborne personál na inkluzívne vzdelávanie a vytvoriť naň vhodné podmienky (opatrenie 4.2. a 4.3).</p>
<p>2. Prioritná oblasť: Prostredie a materiálno technické vybavenie</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Zlepšenie úrovne materiálno technického vybavenia školy.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Počas školského roka sme priebežne odstraňovali drobné závady a havarijnú poruchu pri regulácii teploty vody v umyvárke, sústavne sme udržiavali čistotu a upravenosť interiéru aj exteriéru školy. (aktivity 1.1, 1.6 a 1.7). V školskej záhrade bol vymaľovaný plot.</p> <p>Špecifický cieľ 2: Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Plánovanú rekonštrukciu spojenú s rozšírením kapacít školy Mesto nerealizovalo.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok: 1. Získať dodatočné finančné prostriedky na riešenie aktuálnych kapacitných problémov (nedostatok toaliet, malá jedáleň, chýbajúca spálňa) a zároveň v rámci rekonštrukcie zvyšovať energetickú hospodárnosť budovy.</p>

		<p>Špecifický cieľ 3: Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: S plánovaním a realizáciou samotného projektu sa v školskom roku 2015/2016 čakalo, nakoľko do plánu bude nutné zahrnúť zmeny v kapacite MŠ, ako aj vytvorenie prípadnej telocvične.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoriť podrobný plán realizácie projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“. <p>Špecifický cieľ 4: Obstaranie vnútorného i vonkajšieho vybavenia školy, vrátane IKT.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: V školskom roku 2015/2016 sme vymenili koberce v obidvoch triedach, zakúpili sme nové postele, vankúše, paplóny a posteľnú bielizeň. Zamerali sme sa hlavne na dovybavenie učebnými pomôckami, hračkami a knihami (aktivity 4.1, 4.2 a 4.7), predovšetkým modernými edukačnými a didaktickými pomôckami v súlade s potrebami inovovaného Švp (najmä pre oblasti „Človek a svet práce“, „Matematika a práca s informáciami“, „Človek a príroda“) (aktivita 4.8).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Účelovo dovybaviť MŠ podľa potreby (telocvična, jedáleň, nová spálňa, výtvarný ateliér).
3. Prioritná oblasť: Riadenie ľudských zdrojov		
	Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských zdrojov školy.	
		<p>Formou dotazníka sme uskutočnili prieskum spokojnosti učiteliek, vyplňali „Dotazník na hodnotenie školy učiteľmi“ a adaptovaný dotazník „Organizačná klíma školy (OCDQ-RS)“. Úplné vyhodnotenie dotazníkov je k dispozícii u riaditeľky školy.</p> <p>Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť nepretržité skvalitňovanie pedagogického personálu.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Počas školského roka sa riaditeľka zúčastnila prípravy na prvú atestáciu a pokračovala vo funkčnom vzdelávaní. Ďalšie vzdelávanie učiteľov hodnotili učiteľia ako výborné, boli</p>

s ním veľmi spokojní. Škola umožňovala účasť učiteľov na ďalšom vzdelávaní, všetci učitelia silne súhlasia s výrokom, že vedenie školy podporuje ich účasť na ďalšom vzdelávaní (príloha K). Učiteľom bola sprístupnená školská knižnica a elektronická knižnica pre samoštúdium. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania zohľadňoval ich aktuálne potreby. Učitelia vypracovali plány profesijného rozvoja. Vzdelávanie sa uskutočňovalo v súlade s plánom, vychádzalo zo stanovených cieľov v ŠkVP, z návrhov členov metodických orgánov a zistení vnútroškolskej kontroly. V sledovanom období sa učitelia zúčastnili série školení, ktoré pripravili na implementáciu inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu. Jedna učiteľka sa zúčastnila školenia o rečových poruchách detí. (opatrenia 1.1, 1.2 a 1.4). Hospitačná činnosť sa uskutočnila podľa plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2015/2016. Konštatovala sa vysoká miera využívania aktivizujúcich učebných metód, časté využívanie skupinovej práce i primerané uplatňovanie individuálneho prístupu, celkové napredovanie detí predovšetkým v oblasti kognitívneho a motorického rozvoja, skvalitnenie vzájomnej komunikácie a uplatňovanie zásad pozitívnej výchovy (opatrenie 1.3 a 1.5). Výsledky dotazníka ukázali, že medzi učiteľmi fungovalo intenzívne zdieľanie poznatkov, odovzdávanie skúseností. Prevažovali okamžité, neformálne interakcie mimo oficiálnych porád. Spolupráca učiteľov je veľmi dobrá. Učitelia si na škole cenia malý kolektív, s dobrými vzťahmi medzi učiteľmi. Ciele školy boli jasné všetkým zamestnancom a boli akceptované. Riaditeľ spolupracoval s poradnými orgánmi školy v oblasti pedagogického riadenia, skvalitňovania výchovy a vzdelávania, dosahovania stanovených cieľov. Každý zamestnanec mal stanovenú funkčnú náplň, vymedzený okruh práv a povinností. Spoluprácu vedenia školy s učiteľmi považujú učiteľky za veľmi dobrú. V dotazníku sa ďalej učitelia súhlasne vyjadrili, že môžu bez obáv vyjadrovať svoje názory na poradách aj mimo nich; že vedenie školy pravidelne zisťuje požiadavky, potreby a názory zamestnancov a rešpektuje ich a že na zamestnancov školy sú delegované príslušné právomoci.

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Vytvoriť pre pedagógov databanku inšpirácií – sprístupniť im kvalitné web stránky orientované na vzdelávanie a výchovu detí v MŠ, vrátane prístupu k databázam digitálnych učebných materiálov (aktivita 1.2.3) pre vzdelávacie oblasti „Matematika a práca s informáciami“, „Človek a príroda“, „Človek a svet práce“.

	<p>Špecifický cieľ 2: Dosiahnuť a udržať vysokú motiváciu zamestnancov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Dodržiavame a komunikujeme legislatívne a interné predpisy, ako aj závery rozhodovacích procesov. Medzi personálom sú rozšírené deklarované hodnoty, za ktorých dodržiavanie sa oceňuje formou pochvaly. Škola má vytvorený stabilný hodnotový systém (so stanovenými pravidlami), ktorým sa škola riadi a dodržiava ho. S vnútornými pokynmi boli zamestnanci oboznámení, mali možnosť pripomienkovania, boli zverejnené na dostupných miestach v budove školy. Interné smernice vznikali priamo na žiadosť zamestnancov. Učitelia v dotazníku vyjadrili vážavý postoj k odmeňovaniu. Väčšina učiteľov sa nevedela vyjadriť, či sú adekvátne odmeňovaní v nenárokových zložkách mzdy. Na druhej strane, väčšina súhlasila s tým, že sú odmeňovaní spravodlivo, že kritériá na odmeňovanie a vyplácanie osobných príplatkov sú im jasné a považujú ich za správne (opatrenia 2.1 a 2.2). Z hľadiska kvality školskej klímy možno školu hodnotiť ako priemerne otvorenú. Škola dosiahla priemerné hodnoty v dimenziách „Angažované správanie učiteľov“, „Sociálna blízkosť učiteľov“. Podpriemerné hodnoty dosiahla v dimenziách „Direktívne správanie riaditeľa“ a „Frustrácia učiteľov“. Dimenzia „Ústretové správanie riaditeľa“ dosiahla vysoko nadpriemernú hodnotu, ideálnej hodnote sa priblížila na takmer 86% (opatrenia 2.1 a 2.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prenášať kompetencie v relevantnej činnosti na pedagógov (aktivita 2.2.2) 2. Navrhnuť kompetenčný profil pedagogického zamestnanca školy.
4. Prioritná oblasť: Finančný manažment	
	Hlavný cieľ: Efektívne rozhodovať o financovaní školy, plánovať a kontrolovať ho.
	<p>Špecifický cieľ 1 : Udržanie existujúcich finančných zdrojov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V spolupráci so zriaďovateľom je zabezpečený prídely peňažných prostriedkov a vytvárané materiálne podmienky pre rozvoj školy.</p> <p>Špecifický cieľ 2: Získavanie nových zdrojov financovania.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Dňa 14.1.2015 vzniklo OZ Domček Nezábudka ako právny subjekt združujúci rodičov pri MŠ. Cieľom združenia je v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a orgánmi</p>

	<p>verejnej správy zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré navštevujú MŠ, príjmom MŠ sa tak stali členské poplatky v celkovej výške 2700 € (aktivita 2.1),. Z verejných zdrojov sme získali 3 účelové dotácie vo výške spolu 500 € (aktivita 2.3). Okrem peňažných darov sme zaobstarali i hmotné dary v podobe kníh, hračiek a rovnako cenená bola dobrovoľnícka práca rodičov pri odborných službách, drobných opravách a údržbe. Uchádzali sme sa o grant Nadácie Volkswagen Slovakia: „Bezpečne na cestách“ , projekt sme podali elektronicky, štatutárny orgán mesta v danej lehote písomnú žiadosť nepodpísal (aktivita 2.3).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uchádzanie sa o 2% z daní z príjmu FO a PO pre OZ Domček Nezábudka (aktivita 2.1). 2. Uchádzanie sa o granty podnikateľského a verejného sektora (aktivita 2.3). 3. Preskúmať možnosti prenájmu dopravného ihriska na realizáciu dopravnej výchovy iným MŠ (aktivita 2.2).
<p>5. Prioritná oblasť: Marketingová komunikačná politika</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Vytvoriť z marketingových nástrojov účinný integrovaný komunikačný systém.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Poskytovať informácie o škole, jej cieľoch, aktivitách, ponukách a vzbudiť záujem o svoje služby.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Web stránka sprístupňuje dôležité informácie o činnosti MŠ a jej relevantné dokumenty verejnosti, okrem kontrolných orgánov i prípadným darcom (aktivita 1.1 a 1.2). MŠ efektívne využíva marketingový potenciál organizovaných podujatí predovšetkým v oblasti propagácie vlastných aktivít, ako aj na prezentovanie svojich zámerov (aktivita 1.3).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšiť rôznorodosť marketingových aktivít (aktivita 1.3). <p>Špecifický cieľ 2: Vytvoriť imidž školy.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: MŠ používa jednotný vizuál pri príprave dokumentov (aktivita 2.1).</p>

		<p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokončiť koncepciu korporátnej identity (jednotný vizuál) (aktivita 2.1). 2. Vytvoriť stratégiu spolupráce školy a médií (aktivita 2.2). <p>Špecifický cieľ 3: Získať potenciálnych sponzorov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V školskom roku sme získali 3 nových darcov.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripraviť prezentačné materiály o škole a konkrétnych projektových zámeroch (aktivita 3.1). 2. Vytipovať a aktívne oslovovať potenciálnych sponzorov aj naďalej (aktivita 3.2).
6. Prioritná oblasť: Partnerstvá a medzisektorová spolupráca		
		Hlavný cieľ: Rozvoj spolupráce školy s inými subjektmi.
		<p>Špecifický cieľ 1: Budovať lojalitu a podporu získaných partnerov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri príležitosti Vianoc, Medzinárodného dňa detí, matiek a otcov a rozlúčky s predškólakmi ako aj spoločné tvorivé dielne detí rodičov. Týchto podujatí sa okrem personálu, detí a rodičov zúčastnili i pozvaní partneri. Partnerstvá oceňuje MŠ verejnou pochvalou na týchto podujatiach, sú zverejnené na web stránke školy a sú vypracované plány spolupráce s rodičmi, s CPPPaP, so ZŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským, s médiami a s ukrajinsko-rusínskymi inštitúciami (aktivity 1.1 a 1.9).</p> <p>MŠ úzko spolupráca pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a pri vyšetrení školskej zrelosti s psychologičkou z CPPPaP, počas roka sme pre rodičov predškólakov spolupráci s CPPPaP pripravili besedu o pripravenosti a vstupe detí na ZŠ (aktivita 1.8).</p> <p>Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky) (aktivity 1.2, 1.3 a 1.5). V spolupráci so ZŠ Sládkovičova</p>

s vyučovacím jazykom ukrajinským sa pravidelne uskutočňujú spoločné hry na záhrade, podujatie Mikuláš, predškoláci sa zúčastnili na náčuve v 1. triede (aktivita 1.7). Aj naďalej pokračuje spolupráca so Zväzom Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky a médiami. Partneri sa zúčastňujú nami organizovaných podujatí a prispievajú hmotne a finančne na realizáciu aktivít v MŠ. Katedra ukrajinistiky Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečila odborný preklad Školského poriadku(aktivita 1.6).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Rozšíriť spoluprácu so Zväzom Rusínov-Ukrajincov Slovenskej republiky.

Špecifický cieľ 2: Umožniť vysokú mieru účasti občanov, rodičov, komunity na správe záležitostí výchovy a vzdelávania.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka. Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Samotní rodičia považujú informovanosť o dianí v MŠ a komunikáciu medzi MŠ a rodičmi za výbornú. Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. (aktivity 2.1 a 2.2). Organizovali sme pre rodičov Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov (aktivita 2.3). Počas školského roka sme uskutočnili prieskum spokojnosti rodičov. Názory rodičov na kvalitu školy sme zisťovali pomocou dotazníka. Úplné a podrobné vyhodnotenie dotazníka, vrátane charakteristiky respondentov a použitých vyhodnocovacích postupov je k dispozícii u riaditeľky školy. Sumárne môžeme konštatovať, že rodičia sa cítili byť dostatočne zapojení do diania v materskej škole, dobre informovaní o dianí v škole, o správaní, konaní a výsledkoch činnosti svojho dieťaťa. Vzťahy medzi deťmi a učiteľmi považovali za dobré, boli spokojní s kvalitou pedagógov, so starostlivosťou školy o deti a s prípravou ich detí na vstup do základnej školy. Všetci rodičia boli celkovo s materskou školou spokojní. 60% silne súhlasilo s tvrdením, 40% súhlasilo. Tiež všetci rodičia boli

	<p>spokojní s kvalitou školy. Polovica rodičov vyjadrila silný súhlas s týmto tvrdením, polovica súhlasila.</p> <p>Špecifický cieľ 3: Výmena skúseností a príkladov dobrej praxe vo výchove a vzdelávaní detí v MŠ.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Učiteľky si vymieňajú skúsenosti v rámci vzdelávacích podujatí, ktorých sa zúčastňujú, sprístupňujú si vzájomne vlastné výstupy zo vzdelávania.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprístupniť dopravné ihrisko aj školám v blízkom okolí (aktivita 3.3). <p>Špecifický cieľ 4: Riešenie špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí v kooperácii so špecialistami.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Partnerom pri riešení špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí je CPPPaP. Okrem odborného vedenia učiteľov poskytuje individuálne logopedické terapie priamo v MŠ.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšíriť spoluprácu s CPPPaP v oblasti inkluzívneho vzdelávania (aktivita 4.1). <p>Špecifický cieľ 5: Využívanie výhod lokálnych partnerstiev.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Úzko spolupracujeme s Mestom Prešov, MPC, školským úradom. Deti navštívili počas školského roka knižnicu P.O. Hviezdoslava a Krajské múzeum. Najčastejšie navštevujeme a pozývame priamo do MŠ miestne divadlá (DJZ, DAD, Babadlo, Divadielko Gašparko) (aktivita 5.1). Deti sa zúčastňovali podujatí s ukážkami práce záchranárov, hasičov a policajtov (aktivity 5.2).</p>
--	--

VIII. KLADY A NEDOSTATKY ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MŠ

Vykonaná analýza vnútorných silných a slabých stránok MŠ v súvislosti s vonkajšími príležitosťami a hrozbami (SWOT analýza) ukazuje oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalita, kvalifikovanosť, flexibilita a kreativita pedagogických pracovníčok • Kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti • Pedagogické pracovníčky považujú za prioritu kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu • Rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou • Rodičia sú ochotní prispieť škole dobrovoľnou prácou • Organizácia akcií pre rodičov • Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ • Škola má imidž MŠ rodinného typu • ŠkVP pripravený na mieru podmienkam MŠ • Škola je v atraktívnej lokalite – centrum mesta • Veľká záhrada a tiché prostredie • Bohatá tradícia školy • Existujúca krúžková činnosť • Efektivita pedagógov pri napĺňaní cieľov školského vzdelávacieho programu • Deti sú po absolvovaní MŠ pripravené na vstup do ZŠ • Dobrá spolupráca so špecialistami - logopéd, pracovníci CPPPaP • Schopnosť získavať dodatočné finančné prostriedky na skvalitnenie vzdelávania výchovy • Dobrá informovanosť verejnosti (rodičia, médiá, ...) o MŠ a jej aktivitách 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepripravenosť na prijímanie detí s poruchami učenia a nadaných detí • Pieskovisko je nechránené pred znečistením a vplyvmi počasia • V prípade nepriaznivého počasia vykonávajú deti pohybové aktivity priamo v triedach, chýba priestor fungujúci ako telocvičňa • Krúžkovú činnosť zabezpečujú externí lektori • Nedostatočné priestorové kapacity MŠ

<ul style="list-style-type: none"> • Efektívne využívanie dostupných pomôcok, vrátane IKT 	
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Získanie prostriedkov na revitalizáciu záhrady • Získanie prostriedkov na rekonštrukciu MŠ • Nárast populácie 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepriaznivá legislatíva • Zvyšovanie nárokov kontrolných inštitúcií • Nárast byrokracie • Rodičom prestane záležať na ukrajinských alebo rusínskych koreňoch

Spomedzi cieľov uvedených v prehľade dosahovania cieľov koncepcie rozvoja MŠ na roky 2014-2019 sa na zlepšenie slabých stránok a elimináciu ohrození vzťahujú hlavne nasledujúce opatrenia:

1. Pripraviť odborné personál na inkluzívne vzdelávanie.
2. Vytypovať priestory, ktoré by mohla MŠ využívať ako telocvičňu v prípade nepriaznivého počasia – pripraviť projekt zriadenia vlastnej telocvične, prípadne dohodnúť používanie telocvične susednej ZŠ.
3. Vytvoriť podrobný plán realizácie projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“.
4. Vytvoriť ponuku krúžkov, ktoré budú zabezpečovať len kmeňoví učitelia školy.
5. Pokúsiť sa získať finančné prostriedky na nevyhnutnú rekonštrukciu školy – oprava steny v kuchyni, inštalácia ďalších toaliet, prerobenie dosiaľ nevyužívaných priestorov – zväčšenie jedálne, zriadenie ďalšej spálne.

IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka.

Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeníach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Samotní rodičia považujú informovanosť o dianí v MŠ a komunikáciu medzi MŠ a rodičmi za výbornú.

Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. Okrem výpomoci pri organizovaní spoločenských podujatí rodičia ako dobrovoľníci pomáhali pri drobných opravách a údržbe, ako aj pri poskytnutí odborných služieb (preklady).

Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri rôznych príležitostiach (Vianoce, Medzinárodný deň žien, Deň matiek, Deň otcov a rozlúčky s predškólakmi), spoločné tvorivé dielne detí a rodičov, Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov.

Počas školského roka sme uskutočnili prieskum spokojnosti rodičov. Názory rodičov na kvalitu školy sme zisťovali pomocou dotazníka. Úplné a podrobné vyhodnotenie dotazníka, vrátane charakteristiky respondentov a použitých vyhodnocovacích postupov je k dispozícii u riaditeľky školy. Sumárne môžeme konštatovať, že rodičia sa cítili byť dostatočne zapojení do diania v materskej škole, dobre informovaní o dianí v škole, o správaní, konaní a výsledkoch činnosti svojho dieťaťa. Vzťahy medzi deťmi a učiteľmi považovali za dobré, boli spokojní s kvalitou pedagógov, so starostlivosťou školy o deti a s prípravou ich detí na vstup do základnej školy. Všetci rodičia boli celkovo s materskou školou spokojní. 60% silne súhlasilo s tvrdením, 40% súhlasilo. Tiež všetci rodičia boli spokojní s kvalitou školy. Polovica rodičov vyjadrila silný súhlas s týmto tvrdením, polovica súhlasila.

Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky).

Rodičom je prístupná školská knižnica, ale počas roka jednoznačne uprednostnili formu individuálnych konzultácií. Najviac frekventovanou témou sú rôzne výchovno-vzdelávacie problémy, pripravenosť na vstup dieťaťa do ZŠ, stravovanie detí.

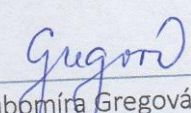
VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ŠKOLOU A DEŤMI, RODIČMI A ĎALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ

- Spolupráca so zriaďovateľom Mestom Prešov pri zabezpečovaní čo najlepších podmienok pre výchovu a vzdelávanie
- Spolupráca so Školskou jedálňou pri Materskej škole Sabinovská 22/A, Prešov pri zabezpečení stravovania
- Spolupráca so školskou samosprávou, Radou školy a rodičovskou radou RZ, MPC
- Spolupráca so špecialistami CPPP a P pri riešení špecifických problémov
- Spolupráca s partnermi: ZŠ Sládkovičova s vyučovacím jazykom ukrajinským v Prešove, Zväz Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky
- Spolupráca s ďalšími inštitúciami: DAD, PZ OR Prešov, sponzori, Noviny "Nove žytta", Detský časopis "Veselka", Rozhlas a televízia pre národnosťné meniny Košice

X. ZÁVER

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2015/2016 prerokovaná na pedagogickej rade školy dňa 30.08.2016.

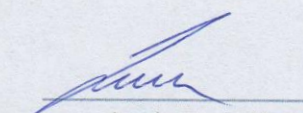
V Prešove dňa 30.08.2016


Ľubomíra Gregová
riaditeľka

Správa prerokovaná Radou školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov dňa 10.10.2016.

Vyjadrenie predsedu Rady školy k správe:
Správu beriem na vedomie a plne v
celom rozsahu s ňou súhlasím.

V Prešove dňa 10.10.2016


predseda Rady školy