

**SPRÁVA O VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH VÝCHOVNO –
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY
SLÁDKOVIČOVA 3, PREŠOV**

ZA ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015

Predkladá:

Ľubomíra Gregová
riaditeľka

Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy
dňa: 31.08.2015.

Predložená Rade školy
dňa: 28.10.2015.

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Prešov

schváliť – neschváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –
vzdelávacej činnosti za školský rok 2014/2015

Predseda Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –
vzdelávacej činnosti za školský rok 2014/2015

.....
PaedDr. Jozef Muránsky
za zriaďovateľa

VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- b) metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.,
- c) Koncepcie materskej školy na roky 2014-2019,
- d) Plánu práce MŠ Sládkovičova v Prešove na školský rok 2014/2015,
- e) Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov,
- f) ďalších podkladov (Hodnotenia tried, štatistika, záznamy z vnútornej kontroly, školský vzdelávací program „Domček“, a pod.).

Vypracovala: Ľubomíra Gregová, riaditeľka MŠ

I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy	Materská škola Sládkovičova 3
Adresa školy	Sládkovičova 3, 080 01 Prešov
Telefónne číslo školy	051 / 773 29 74
Internetová adresa školy	http://ms-sladkovicova-presov.webnode.sk/
Elektronická adresa školy	ms.sladkovicova@condornet.sk
Zriaďovateľ	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov

VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

Meno a priezvisko	Funkcia
Ľubomíra Gregová	riaditeľka materskej školy

ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie sa začalo dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy. Rada školy je 4 členná. Vo februári prebehla zmena delegovaného člena za Mesto Prešov.

Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Mgr. Martin Mager	predseda	
2.	Katarína Blašková	zapisovateľka	
3.	Mgr. Lenka Andrejková	člen	
4.	Mgr. Peter Krajňák Ing. Štefan Kužma	člen (do 11.02.2015) člen (od 11.02 2015)	Mesto Prešov

Činnosť Rady školy za školský rok 2014/2015:

Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3 v Prešove zasadala 4 krát. Na zasadnutia bola pravidelne pozývaná riaditeľka MŠ. Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila:

- správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2013/2014,
- ročný plán rady školy a štatút rady školy,
- strategickú koncepciu rozvoja školy na rok 2014-2019,
- podmienky zápisu,
- počty prijatých a neprijatých detí a počty odchádzajúcich detí do ZŠ,
- zrealizované a plánované školské aktivity,
- finančnú situáciu školy,
- prevádzkové problémy školy,
- prognózu nasledujúceho školského roka (počty zamestnancov, detí).

ÚDAJE O PORADNÝCH ORGÁNOCH RIADITEĽA ŠKOLY

Poradné orgány riaditeľa školy tvoria:

- Pedagogická rada MŠ
- Rada školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov
- Rada rodičov
- Metodické združenie

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala podľa stanoveného plánu. Schvaľovala Ročný plán práce materskej školy na šk. rok 2014/2015, Školský poriadok, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu „Domček“, projektov, do ktorých sa škola zapojila a plánu práce školy. Prerokovala koncepciu rozvoja školy na roky 2014-2019, vyjadrovala sa k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2015/2016, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej práce pedagogických zamestnancov. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy v počte 3, predsedníčkou je riaditeľka školy Ľubomíra Gregová.

Metodické združenie

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúcou metodického združenia v školskom roku 2014/2015 bola učiteľka Ľubica Hubcejová do 01.02.2015, od tohto dátumu jej funkciu prevzala učiteľka Klára Michalková. Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a požiadavky zamestnancov. Počas roka zasadalo 4 krát. Metodické združenie sa zaoberalo okrem riešenia aktuálnych pedagogických problémov najmä prípravou predškolákov, zavádzaním inovačných metód, prácou s interaktívnou tabuľou.

Rada rodičov

Rada rodičov bola v školskom roku 2014/2015 tvorená 3 členmi. Predsedom rady rodičov bol v školskom roku 2014/2015 JUDr. Branislav Kahanec a pokladníčka p. Viktória Krajňáková. Rada rodičov úzko spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou. Financovala zakúpenie učebných pomôcok a didaktického materiálu. 2 krát ročne kontrolovala hospodárenie s finančnými prostriedkami poskytovanými materskej škole rodičmi na nákup hračiek a učebných pomôcok.

II. ÚDAJE O POČTE DETÍ

ÚDAJE O POČTE DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Trieda	Stav k 15.09.2014			Stav k 31.8.2015		
	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP	Počet detí	Menej ako trojročné	ŠVVP
1. tr. 3 - 4 r.	17	0	0	19	0	0
2. tr. 4 - 6 r.	18	0	0	19	0	0
Spolu	35	0	0	38	0	0

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH DETÍ DO I. ROČNÍKA ZŠ

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ k 01.09.2015	9
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou	3

III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

- a) Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ.
- b) Školský vzdelávací program „Domček“ platný od 01.09.2009.
- c) Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- d) Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091

IV. ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Východiskami pri pedagogickej činnosti boli školský vzdelávacieho programu „Domček “ a Štátny vzdelávací program ISCED 0. Každodenné edukačné aktivity sme zameriavali na rozvíjanie základných kľúčových kompetencií.

VEKOVÁ KATEGÓRIA 3 – 4 ROČNÝCH DETÍ

Perceptuálne – motorická oblasť

Psychomotorické kompetencie sme u detí rozvíjali rôznymi praktickými činnosťami v triede a pri pobyte vonku. Zdokonalila sa chôdza detí po schodoch, samoobslužné návyky. Deti zvládli niektoré lokomočné polohy tela (prevaľovanie, plazenie). Pri cvičení sme využívali rôzne pomôcky (bicykle, stuhy, značky). Vychádzkami sme upevňovali zdravie detí, poznávali okolie materskej školy, zdokonaľovali chôdzu vo dvojiciach. Deti si obľúbili pohyb v podobe tanca a pohybové hry v 2/4 takte. Využívali sme umelú lokomociu pri hrách v záhrade, behu medzi kolesami, lezení v strachovom vreci. Výtvarné a pracovné činnosti boli obľúbené u detí. Využívali sme prírodniny na zhotovovanie darčiekov a na výzdobu triedy a priestorov materskej školy pri príležitosti Vianoc. Na pokyn učiteľky deti vedia za sebou poupratovať hračky.

Kognitívna oblasť

Deti počúvajú s porozumením hovorovú reč a čítajú rozprávku. Väčšia časť detí pozná základné farby. Vedia pomenovať počasie v jednotlivých ročných obdobiach. Jednotlivci vedia rozlíšiť hračky podľa materiálu. Pomenujú podľa obrázkov domáce a exotické zvieratá, pomenujú rozdiely medzi ihličnatými a listnatými stromami. Poznajú niektoré dopravné značky, majú dostatočné vedomosti o dopravnej bezpečnosti, policajtoch. Získali základné vedomosti o separácii odpadu. Deti vedia počítať do 10, do 5 vedia aj priradiť predmety. Zdokonalili svoje vedomosti o častiach dňa (ráno, obed, večer). Deti sa zapájajú do skupinových hier. Čiastočne si uvedomujú pravidlá ochrany zdravia, jedenia zdravých potravín, nebezpečenstvo z neznámeho prostredia a ľudí. Dokážu s pomocou pracovať v jednoduchom grafickom editore a naprogramovať pohyb robotickej hračky – včielky Bee Bot.

Sociálne – emocionálna oblasť

Počas roka sa učiteľky usilovali uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie, s uplatnením a ochranou práv dieťaťa a v získaní dôvery u rodičov. Deti poznajú všetkých

spolužiakov po mene, vedia prejavíť emóciu ku kamarátom, tešiť sa z úspechu, prejavíť ľútosť. Radi spievajú a hrajú sa hudobno – pohybové hry, majú radi lepenie a maľovanie, zdokonaľuje sa strihanie u detí. Zapájajú sa radi do tvorenia rôznych priestorových útvarov. Upevňujú sa pravidlá slušného správania sa, deti vedia poprosiť , poďakovať. Vedia pochopiť svoje zlé správanie a obhájiť svoje správanie. Vedia popísať krásu prírody na vychádzkach, alebo na obrázku. Zdokonaľuje sa reč detí v materinskom jazyku, získali schopnosti pomenovať niektoré predmety a činnosti aj v ukrajinskom jazyku.

VEKOVÁ KATEGÓRIA 4 – 6 ROČNÝCH DETÍ

Perceptuálno – motorická oblasť

Deti zvládli hrubú motoriku, majú osvojené základné lokomočné pohyby, cvičili s náčiním a na náradí, preliezajú preliezky bez zábran a strachu na školskej záhrade, ktorú využívame aj na pohybové hry a otužovanie. Pri rannom cvičení sme využívali pomôcky (loptičky, stužky, žinienu, lano, strachové vrece, zdravotný chodník). Na posilnenie cvičení sme používali aj dostupnú detskú hudbu. Sebaobslužné práce sú na dobrej úrovni, vedia používať príbor. Na zdokonalenie jemnej motoriky pri ranných hrách a EA sme zaraďovali prácu so štetcami, farbičkami, fixami, nožnicami, hry s jemnejšími skladačkami a stavebnicami. Grafomotorike sme venovali priestor každý deň. Vhodným výberom pracovných listov sa deti oboznamovali s jednotlivými prvkami grafomotoriky, čím sa zdokonaľovala koordinácia zraku a ruky.

Kognitívna oblasť

Snažili sme sa o bohatstvo podnetov na pozorovanie, opisovanie, bádanie. Deti sa vedia predstaviť menom, majú poznatky o svojej rodine. Poznajú svoje telo, vedia, čo telu prospieva a čo škodí. Majú dostatočné poznatky o prírode, poznajú domáce, voľne žijúce a exotické zvieratá, keďže svet zvierat je im veľmi blízky. Poznajú farby a ich odtiene, pracujú s číselným radom, vedia priradiť, triediť, porovnávať, poznajú rovinné a priestorové geometrické tvary. Orientujú sa v časových vzťahoch dňa, týždňa, roka. Veľa poznatkov sme umocňovali prácou s detskými encyklopédiami, knihami, sledovaním DVD. Na rozvoj kognitívnych poznatkov sme využívali pomôcky školského kabinetu, pracovné listy, hračky a exkurzie.

Sociálno – emocionálna oblasť

Sociálno – emocionálne cítenie sa u detí pestuje pri každodennej činnosti denného poriadku. Pri ranných hrách sme pozorovali deti a všímali si ich schopnosti navzájom sa rešpektovať

a spolupracovať pri hre. Deti sa snažili vychádzať medzi sebou. Dobre svoje pocity vyjadrovali pri počúvaní a reakcii na hudbu, ak aj výtvarne. Ponúkali sme im bohatú škálu ukrajinských a rusínskych piesní. Pri čítaní príbehom sme ich následne riešili, hľadali správnosť konania knižných hrdinov a porovnávali s realitou. Lásku k svojim mamám prejavili darčekom a besiedkou k ich sviatku. Dbali sme, aby chápali a používali hodnotu spolunažívania a slušného správania.

ANALÝZA A HODNOTENIE RIADIACEJ PRÁCE

Riadiaca práca riaditeľky školy bola zameraná na organizačné zabezpečenie školského roka, tvorbu základnej dokumentácie školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny a všeobecne záväznej právnej legislatívy – ekonomická, personálna, technická, dokumentačná.

Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávala riaditeľka školy podľa plánu vnútornej kontroly 2x ročne, stanovené úlohy vyplývali z ročného plánu školy a z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia. Úlohy zakomponované v ročnom pláne sa plnili postupne, podľa harmonogramu zadelenia do jednotlivých mesiacov. Vyhodnocované boli priebežne na pedagogických a pracovných poradách. Vykonávala sa kontrola vo výchovno-vzdelávacej činnosti a v personálnej práci, kontrola prevádzky, kontrola hospodárenia, kontrola školského stravovania.

Vnútorňá kontrola školy bola zameraná na:

- na monitoring a analýzu výchovno-vzdelávacia činnosť a jej výsledky,
- činnosti učiteľov, deti a ostatných zamestnancov školy,
- odborný profesijný rast učiteľov,
- racionálne využívanie zdrojov,
- riešenie problémov.

V rámci riadiacej práce riaditeľka zabezpečovala, spravovala a kontrolovala materiálové a finančné zdroje, zabezpečenie informačného systému, marketingové aktivity – vyhľadávanie sponzorov, vypracovávanie projektov a na koordináciu postupov pri realizácii vypracovaného ŠkVP v praxi materskej školy.

V. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet zamestnancov k 30.06.2015				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
4	0	0	2	0

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pracovného zaradenia v materskej škole.

ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV K30.06.2015

P.č.	Priezvisko, meno	1.atest	2.atest	Podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Bednárová Irena			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč.
2.	Gregová Ľubomíra			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	učiteľ
3.	Mihališinová Mária			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Triedny uč.
4.	Micháľková Klára			UpPRED.vzdel	Samostatný PZ	Učiteľ / vedúca MZ

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa schváleného Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania zriaďovateľom. Cieľom vzdelávania bolo obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní prostredníctvom akreditovaných programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania. Získané poznatky a zručnosti obohatili výchovno-vzdelávací proces o nové trendy.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Názov programu - forma vzdelávania	Počet prihlásených	Priebeh vzdelávania k 30.06.2015		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Funkčné	1	1	1	0
Aktivizujúce metódy vo výchove - inovačné	2	2	2	0
Multimédiá a internet v práci pedagogického zamestnanca- aktualizačné	1	1	0	1
Rozvoj pohybových a rytmických schopností- aktualizačné	1	1	0	1
Dieťa a hudba ... pohyb a hra - aktualizačné	2	2	0	2

Riaditeľka MŠ sa počas školského roka zúčastnila **medzinárodnej odbornej konferencie pre pedagógov materských škôl „Vzdelávanie v pohybe“**, kde absolvovala workshop Dr. Ranka Rajoviča s názvom „*Hry, ktoré sú vhodné a tie, ktoré poškodzujú rozvoj dieťaťa a nie sme si toho vedomí*“ a workshop MUDr. Terézie Rozembergerovej, s názvom „*Problémové správanie u detí – faktory signalizujúce poruchy správania a učenia sa*“. Pod vedením Dr. Ranka Rajoviča ďalej úspešne absolvovala sériu workshopov **v projekte NTC systém učenia.**

VI. AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

AKTIVITY ORGANIZOVANÉ MŠ

Dátum	Názov a stručný popis
07.10.2014	Návšteva Divadla A. Duchnoviča – rozprávka „ <i>Polepetko</i> “
07.10.2014	<i>Tekvicové jesenné popoludňajšie variácie</i> – tvorivá dielňa detí a rodičov v MŠ
24.11. – 05.12.2014	Predplavecká príprava predškolákov
25.11.2014	Predstavenie v kine Scala- hudobná rozprávka „ <i>Čert a Káča</i> “
03.12.2014	Návšteva bábkového divadielka Gašparko v MŠ – „ <i>Snehová kráľovná</i> “
08.12.2014	<i>Pečenie medovníkov</i> – tradičné remeslá a vianočné tradície v MŠ
12.12.2014	<i>Tradičné Vianoce – Vilija</i> v MŠ – posedenie rodičov, detí a personálu MŠ pri štedrovečernom stole, vystúpenie detí, kultúrny program (ženský spevácky zbor)
12.01.2015	Zimný výlet do centra mesta – spoznávanie pamätihodností
16.01.2015	<i>Veľká sánkovačka</i>
22.01.2015	<i>Ovocný deň</i> – tematicky zameraný deň o všetkom, čo súvisí s ovocím a zdravou výživou pre deti v MŠ
05.02.2015	Beseda pre rodičov predškolákov s psychologičkou p. Kvotidianovou z CPPPaP
11.02.2015	<i>Karneval</i> v MŠ
16.02.2015	<i>Deň otvorených dverí</i> – pre uchádzačov o zápis dieťaťa do MŠ
11.03.2015	Návšteva bábkového divadla <i>Babadlo</i> v MŠ - „ <i>Škaredé kačiatko</i> “
01.04.2015	Exkurzia v detskej knižnici <i>Slniečko</i>
14.04.2015	Deň zdravej výživy – ochutnávka nátierok zo školskej jedálne, diskusia o školskom stravovaní pre rodičov v MŠ
14.04.2015	Medzinárodný deň žien – kultúrny program pre rodičov v MŠ
14.04.2015	Otvorená hodina krúžku Anglického jazyka a tanečného krúžku Eboniček v MŠ
16.04.2015	Návšteva Divadla A. Duchnoviča – rozprávka „ <i>Pán Keby</i> “, beseda s hercami, prehliadka zákulisia
29.04.2015	Návšteva <i>Hvezdárne a planetária</i> v Prešove
27.05.2015	Vystúpenie detí ku Dňu matiek v MŠ
27.05.2015	<i>Rozlúčka s predškolákmi</i> v MŠ
01.06.2015	<i>Deň detí</i> – športové dopoludnie v MŠ
05.06.2015	Návšteva Divadla J. Záborského – „ <i>Snehová kráľovná</i> “
11.06.2015	Turistická vychádzka na Borkút

15.06.2015	Návšteva kominára v MŠ
19.06.2015	<i>Deň otcov</i> – športovo – súťažné popoludnie rodičov a detí v MŠ
22.06.2015	Vozenie sa na poníkovi v MŠ
23.06.2015	<i>Deň dopravy – návšteva</i> príslušníkov policajného zboru v MŠ, ukážka práce psovoda so psom, prehliadka policajného vozidla, vozenie sa na motorke, dopravná výchova pod vedením policajta (teoretická časť i praktický nácvik na dopravnom ihrisku)

AKTIVITY S ÚČASŤOU MŠ

Dátum	Názov	Organizátor
15.10.2014	<i>Šarkaniáda</i>	ZŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským
24.10.2014	<i>Výstava jesenných plodov</i>	MŠ Mirka Nešpora Prešov
05.12.2014	<i>Mikuláš na návšteve v škôlke</i>	ZŠ Sládkovičova Prešov
23.04.2015	<i>Športová olympiáda</i>	Športová hala Prešov
29.05.2015	<i>Kriedová ZOO</i>	MŠ Čsl. Armády Prešov
24.06.2015	Návšteva budúcich prvkov v ZŠ	ZŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MŠ ZAPOJENÁ

V školskom roku 2014/2015 materská škola vypracovala a v pilotnej fáze otestovala **školský projekt dopravnej výchovy „Bezpečne na cestách“**. Cieľom projektu je veku primerane pripraviť deti na budúci samostatný pohyb v cestnej premávke. Okrem pestrej teoretickej prípravy deti nacvičujú praktické situácie na školskom dopravnom ihrisku, vybavenom dopravnými značkami a svetelnou signalizáciou, starajú sa o svoje dopravné prostriedky. Vyvrcholením projektu je návšteva príslušníkov dopravnej polície. Znenie projektu je k dispozícii u riaditeľky MŠ.

V školskom roku 2014/2015 sa materská škola zapojila do projektov:

Názov projektu	Organizátor	Stručný popis
Hliníkový skarabeus	Slovenský zväz ochrancov prírody a krajiny ZO č. 3 Prešov	Pri príležitosti Dňa zeme sa naša škôlka v roku 2015 po prvýkrát zapojila do zberu odpadovej hliníkovej fólie v rámci environmentálnej výchovy.
Proxíkova euroakadémia	PROXENTA Private Equity, s.r.o.	Celoslovenský osvetový vzdelávací projekt v oblasti finančnej gramotnosti, určený primárne pre deti predškolského veku
Školské ovocie	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Európsky program podpory konzumácie ovocia v školách s finančnou podporou Európskej únie.

VII. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV URČENÝCH V KONCEPCII ROZVOJA MŠ

PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Materská škola je lokalizovaná v centre mesta, v tichom prostredí, obklopená rozľahlou záhradou. Prevádzkuje sa v účelovej budove - v adaptovanom rodinnom dome.

V suteréne budovy sa nachádza kuchyňa, ktorá slúži ako výdajňa stravy s príslušnými priestormi a jedáleň. Na poschodí sú 2 triedy, šatňa, toalety s kúpeľňou a pracovňa. Jedna trieda zároveň slúži ako spálňa pre malú skupinu. V podkrovnej izbe majú spálňu deti z veľkej skupiny, je tu situovaná aj kancelária riaditeľa. Skladovacie priestory sú na pôjde. Súčasťou materskej školy je aj školská záhrada a dvor, na ktorom je zriadené plne funkčné, vybavené dopravné ihrisko. V záhrade sú osadené: domček pre deti, pieskovisko, hojdačka, preliezková zostava, malé hojdačky – koníky, zapustené pneumatiky a drevený chodníček. Nachádzajú sa tu aj dve malé budovy, používané ako skladiská, rastú tu okrasné kríky a ovocné stromy. Deti majú vyhradenú oplotenú záhradku na pestovanie bylín a zeleniny. V roku 2015 škôlka získala finančné prostriedky na zakúpenie a inštaláciu zastrešeného altánku a na zakúpenie ďalšej hojdačky ako dotáciu z výboru poslancov mestskej časti 4. Dvor aj záhrada sú ohraničené kovovým oplotením. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

Súčasná kapacita MŠ Sládkovičova 3 v Prešove podľa rozhodnutia Okresného úradu v Prešove zo dňa 03.03.2003 Č. j.: ŠOH/2762/231/2002-Koov je nasledovná:

1. trieda 18 detí,
2. trieda: 19 detí.

Počet používaných miestností a ich stav k 30.06.2015			
Názov	Počet	Kapacita	Technický stav
Triedy	2	37	Priestory prešli v roku 2014/2015 rekonštrukciou.
Školská záhrada			Po ukončení plánovaných stavebných prác začne revitalizácia záhrady.

V mesiacoch október a november 2014 prebiehala v našej materskej škole **rekonštrukcia vnútorných priestorov**. Pokračujúce rekonštrukčné práce prebiehali od 6. novembra iba v exteriéri tak, aby nebol narušený denný režim škôlky pri maximálnom zabezpečení zdravia a bezpečnosti detí. Budova, v ktorej sídli škôlka už od roku 1955, neprešla za celý ten čas až doposiaľ žiadnou modernizáciou a jej stav bol už skutočne

nevyhovujúci. V rámci rekonštrukcie boli zatiaľ vykonané v 1. fáze (do 6. novembra 2014) nasledujúce rekonštrukčné práce:

- vonkajšia izolácia okolo základov budovy a príprava pre chodník,
- natieranie plota,
- úprava múrika a schodov v areáli,
- výmena okien v celej budove, vrátane výmeny vnútorných a vonkajších parapetných dosiek,
- výmena vstupných dverí a dverí v hlavnej chodbe,
- vysprávkovanie, nová omietka a vymaľovanie vnútorných priestorov, vrátane podkladov pod sokel a soklov a bordúry v spálni,
- výmena vypínačov.

Nad rámec pôvodných plánovaných rekonštrukčných prác boli uskutočnené:

- výmena radiátorov, ktoré už boli v havarijnom stave,
- výmena sociálneho zariadenia pre deti a pre personál,
- inštalácia altánku do záhrady,
- inštalácia herného prvku do záhrady (hojdačka „motorka“),
- renovácia pieskoviska.

Finančné prostriedky potrebné na rekonštrukciu MŠ schválilo Mesto Prešov na čele s p. primátorom Pavlom Hagyarim, na výmenu radiátorov výbor mestskej časti 4. Rekonštrukčné práce vykonávala firma PEHAES, a.s. Zistené nedostatky po rekonštrukcii boli dodávateľovi rekonštrukčných prác oznámená v máji 2015, v septembri 2015 bola uplatnená reklamácia prác.

V budúcom školskom roku čaká materskú školu ďalšia rekonštrukcia zameraná na rozšírenie kapacít, nakoľko Mesto Prešov uspelo spomedzi žiadateľov o poskytnutie *dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách.*

MATERIÁLNE PODMIENKY

Hračky, učebné pomôcky, knihy a drobný hmotný majetok sa dopĺňajú priebežne. Použitými finančnými zdrojmi sú dotácia na predškolákov, darovacie príspevky členov občianskeho združenia *OZ Domček Nezábudka*, ako aj dary individuálnych darcov.

V školskom roku 2014/2015 sme ďalej:

- získali interaktívnu tabuľu,
- zakúpili sme 2 magnetické tabule na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- sprístupnili E-knižnicu pre pedagogických pracovníkov. Knižnica má formu CD nosiča, obsahuje voľne dostupné odborné zborníky a práce z oblasti výchovy a vzdelávania, vybrané zákony a predpisy. Jej cieľom je uľahčiť pedagógom odbornú prípravu,
- poskytli sme deťom národnostné kroje na vystúpenia, dokúpili sme k nim venčeky a doplnky,
- vymenili sme koberce v 1. a 2. triede,
- zakúpili sme nové stoly do tried (v počte 5 kusov),
- zaobstarali sme plastové lavičky na sedenie do šatne,
- zakúpenie nových obrusov, tanierov a príborov do školskej jedálne.

ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

Ostatné zdroje financovania sú uvedené v tabuľke.

Materská škola hospodári so získanými finančnými prostriedkami účelovo a transparentne a umožňuje darcom kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov.

Druh zabezpečenia	Hodnota	Zdroj	Popis
Finančné	1 953 €	Štátny rozpočet	Príspevok na výchovu a vzdelávanie, použité účelovo podľa legislatívnych predpisov na výchovno-vzdelávací proces detí a s ním spojené hmotné zabezpečenie.
	2280 €	Členovia	Príspevok od rodičov združených v OZ Domček Nezábudka, použitý v súlade so stanovami OZ.
	700 €	Raiffeisen banka	Sponzorské, zakúpenie stolov, didaktického materiálu, plastové lavičky.
	100 €	Zväz Rusínov-Ukrajincov SR	Hračky pod stromček.
	100 €	Svetislav Verkič	Účelový dar rodiča na oslavy.
	500 €	Výbor mestskej časti 4	Príspevok na osadenie herného prvku v záhrade MŠ.
Hmotné	kancelársky papier	Rodičia	Dar rodičov detí navštevujúcich MŠ.
	čistiace prostriedky	Jana Kutná	Dar rodiča – na upratovanie po rekonštrukcii MŠ.
	hračky a knihy	Generálny konzulát Ukrajiny	Hračky a knihy pod stromček.
Dobrovoľnícka práca	Drobné práce	Mgr. Martin Mager, Stanislav Homolka, JUDr. Branislav Kahanec	Dobrovoľnícka práca rodiča – drobné opravy.
	Upratovanie	Rodičia, personál MŠ	Dobrovoľnícka práca rodičov a zamestnancov MŠ – vypratávanie, upratovanie a zariaďovanie tried a priestorov MŠ počas rekonštrukcie.

VII. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV URČENÝCH V KONCEPCII ROZVOJA MŠ

Rozvojové smerovanie školy v období rokov 2014 – 2019 sa naplňa prostredníctvom rozvojovej stratégie školy. Obsahom tejto stratégie je 6 kľúčových (prioritných) oblastí rozvoja školy. Pre každú oblasť v tabuľke uvádzame mieru dosahovania definovaného hlavného cieľa prostredníctvom určených špecifických cieľov a opatrení, ako aj profilovanie ďalších úloh na školský rok 2015/2016. Vybrané opatrenia boli v Konceptii rozvoja MŠ rozpracované až do úrovne konkrétnych aktivít a ucelených projektov – prehľad zohľadňuje aj implementáciu týchto aktivít a projektov.

Zdroje na overenie informácií o miere naplnenie týchto cieľov boli predovšetkým Hodnotiace správy za jednotlivé triedy, hospitačné záznamy, záznamy vnútornej kontroly školy, dokumentácia MŠ vrátane fotoarchívu MŠ, spätná väzba.

Stratégia rozvoja pre MŠ na obdobie 2014 – 2019 v prioritných oblastiach podpory a jej naplnenie v školskom roku 2014/2015	
1. Prioritná oblasť: Výchovno vzdelávací proces	
	Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu.
	<p>Špecifický cieľ 1: Rozvíjať kľúčové kompetencie dieťaťa.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V rámci tohto špecifického cieľa sme dôsledne uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo dieťaťa na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti. Vzťah dieťa – učiteľ má charakter rešpektujúceho partnerstva, k vzájomnej úcte a slušnosti k sebe i k ostatným boli po celý dobu ich pobytu v MŠ vedené i deti (opatrenia 1.1, 1.4. a 1.13). Úspešne sme pripravili na vstup do ZŠ 9 detí, žiadne dieťa nemalo odklad povinnej školskej dochádzky (opatrenie 1.2). Primárnym nástrojom trávenia času u detí i edukácie boli hrové činnosti, zakomponované i do edukačných aktivít. Zážitkové učenie a inovačné metódy boli aplikované pri každej príležitosti, uplatňovalo sa široké spektrum metód v rôznych tematických oblastiach podľa ISCED 0. Deti sa zapájali do aktivít s nadšením a spontánne (opatrenie 1.3 a 1.8). Denne bol venovaný priestor komunikačným zručnostiam detí a rozvoju ich predčitateľskej gramotnosti formou zábavných úloh, úloh na kooperáciu, bežnými dennými rozhovormi, čítaním s porozumením, pracovnými listami, ale i zložitejšími úlohami (napr. príprava divadielka, televízneho spravodajstva). MŠ pravidelne navštevovala logopedička, deti počas roka absolvovali exkurziu do detskej knižnice Slniečko (opatrenie 1.12). Deti si osvojili základy používania osobného počítača, dokážu samostatne alebo s pomocou používať jednoduchý grafický</p>

editor, programovať robotickú hračku Bee Bot. (opatrenie 1.11). Získali sme interaktívnu tabuľu, 2 učiteľky začali vzdelávanie zamerané na získanie potrebných zručností na prácu s ňou, 1 učiteľka ukončila vzdelávanie v oblasti IKT zručností (opatrenie 1.9). V rámci doplnkového umeleckého programu deti mohli navštevovať tanečný krúžok Eboníček, deťom boli sprístupnené kroje a doplnky (opatrenie 1.5). Vytvorili sme a otestovali vlastný projekt dopravnej výchovy, zapojili sme sa po prvýkrát do projektov *Hliníkový skarabeus* a *Proxíkova euroakadémia*. Pokračovali sme v existujúcich projektoch. Do zamýšľaného projektu „Medvedík NIVEA“ sme sa pre naplnený stav už podľa manažérky projektu nemohli zapojiť, naša MŠ bola zapísaná na poradovníka. Prihlásili sme sa do projektu „Ježko Separko“, momentálne čakáme na vyjadrenie, či naša MŠ napokon do projektu zapojená bude. Zapojili sme sa do *realizácie pilotnej fázy zavedenia Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách* (opatrenie 1.7). Novinkou bola aj zavedená funkcia koordinátora environmentálnej výchovy, počas celého roka deti triedili odpad, tvorili z recyklo materiálov, pestovali bylinky a zeleninu na školskom poličku, zapojili seba i rodičov a známych do zberu druhotných surovín, školskú záhradu využívali pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody (pozorovanie oblakov, počasia, drobných živočíchov) (opatrenie 1.10).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Úspešne zaviesť *Inovovaný Štátny vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách* a spolupracovať v komunikácii jeho výsledkov s MŠ SR. Zapracovať pôvodne navrhovaný projekt „Čo cítim“ priamo do inovovaného ŠVP (opatrenie 1.4), taktiež pôvodne zamýšľaný krúžok „Spoznávam svet“ začleniť priamo do inovovaného ŠVP (opatrenie 1.6), ako aj pôvodne zamýšľaný projekt „Počítače v škôlke“ začleniť priamo do inovovaného ŠVP (opatrenie 1.11).
2. Zvážiť zriadenie výtvarného, speváckeho krúžku - MŠ disponuje personálom a dokáže zabezpečiť krúžky materiálne, už v súčasnosti realizuje výtvarnú výchovu na nadštandardnej úrovni, pripravuje deti na súťaže (opatrenie 1.5).
3. Pripraviť komplexne „Lego krúžok“ v tomto školskom roku po obsahovej i materiálnej stránke, tak aby mohol fungovať v školskom roku 2016/2017 (opatrenie 1.6).
4. Doškoliť personál na prácu s interaktívnou tabuľou a používať interaktívnu tabuľu v cielených edukačných aktivitách (opatrenie 1.9).

Špecifický cieľ 2: Vytvárať podmienky pre zdravý fyzický vývin detí.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Školskú záhradu využívali deti pri každej príležitosti nielen na hru a pohyb, ale i relaxáciu, objavovanie prírody (pozorovanie oblakov, počasia, drobných živočíchov), takmer za každého počasia. Záhrada sa postupne stáva športovým centrom, ale i miestom spoločensko-kultúrnych podujatí: uskutočnili sme tu Šarkaniádu v spolupráci so ZŠ, Športový deň, Deň otcov, vozenie detí na poníkovi. Vďaka plánovanému a vytvorenému projektu dopravnej výchovy „Bezpečne na cestách“ sa viac používalo aj školské dopravné ihrisko. Okrem vychádzok do okolia MŠ a do centra mesta deti sme podnikli turistickú vychádzku na Borkút (opatrenie 2.1).

V starostlivosti o telesné zdravie sa okrem zabezpečenia pohybových aktivít detí v exteriéri aj interiéri deti zúčastnili predplaveckého výcviku, súťaže Škôlkarska olympiáda, Športového Dňa detí, spolu s rodičmi v rámci Dňa otcov súťažili i športovali. zabezpečovať pohybové aktivity deti na škole (na ihrisku v záhradnom pohybovom centre, cvičenie na fitloptách, využívanie telocvične na partnerskej ZŠ), Sledoval sa telesný a pohybový vývin detí, realizovali sa aktivity podľa ročného plánu práce so zameraním na pohyb detí vrátane relaxačných cvičení. Nepretržite sa kontroval pitný režim. Dôraz sa kládol na prevenciu deformácii chrbtice a chodidla cieľným cvičením s využitím dostupných pomôcok (napr. hmatová dráha), ale aj osvetovou činnosťou u rodičov. V oblasti starostlivosti o duševné zdravie učiteľky znižovali stres detí z odlúčenia individuálnym prístupom, zvýšenou pozornosťou počas adaptácie, pripravovali úlohy s primeranou motiváciou pre deti, používali nástroje efektívnej komunikácie, dbali na rovnomerné striedanie činnosti – odpočinku u detí. Kvôli rekonštrukcii MŠ musela byť kvôli zvýšenej prašnosti a hlučnosti prerušená prevádzka. V MŠ bol zorganizovaný Deň ovocia i Deň zdravej výživy pre deti i rodičov, vrátane ochutnávky jedál, diskusie o zdravom stravovaní. Rodičia mali kedykoľvek možnosť vyjadriť svoj názor na školské stravovanie (opatrenie 2.2).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Vytypovať priestory, ktoré by mohla MŠ využívať ako telocvičňu v prípade nepriaznivého počasia – pripraviť projekt zriadenia vlastnej telocvične, prípadne dohodnúť používanie telocvične susednej ZŠ.
2. Konzultovať s vedúcou školskej jedálne pri MŠ Sabinovská skladbu jedálneho lístka na základe podnetu rodičov (časté nátierky, časté používanie náhrad masla, prídely čerstvého ovocia iba 1x týždenne).

	<p>Špecifický cieľ 3: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Dôsledne sa dbá na používanie ukrajinského a rusínskeho jazyka personálu MŠ. Deti okrem slovenčiny bežne používajú i slová a vety v ukrajinčine / rusínčine, poznajú a reprodukovujú národnostné rozprávky, piesne, tradície prelínajúcich sa kultúr spoznávajú hlavne prostredníctvom sviatkov. Rozlišujú štátne symboly i reálie (opatrenia 3.1 a 3.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokračovať v individuálnom jazykovom vzdelávaní pedagogického personálu (opatrenie 3.1). <p>Špecifický cieľ 4: Vytvoriť podmienky pre prácu so špecifickými skupinami detí.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou sa uplatňovali rozvíjajúce programy zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú zrelosť (opatrenie 4.1). Prebieha úzka spolupráca s odborníkmi z CPPPaP. V rámci činnosti metodického združenia sa personál pripravoval na prácu s deťmi s poruchami učenia (opatrenie 4.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripraviť odborne personál na prácu s nadanými deťmi (opatrenie 4.3).
2. Prioritná oblasť: Prostredie a materiálne technické vybavenie	
	Hlavný cieľ: Zlepšenie úrovne materiálneho technického vybavenia školy.
	<p>Špecifický cieľ 1: Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Okrem priebežného odstraňovania drobných závad a havarijnej poruchy zapríčinennej zlým stavom pôvodných radiátorov, ako aj sústavného udržiavania čistoty a upravenosti interiéru aj exteriéru školy boli počas školského roka vymaľované triedy, šatne, toalety, kancelárie a chodba MŠ (aktivity 1.1, 1.6 a 1.7). Ďalej došlo k výmene radiátorov, výmene sanity na sociálnych zariadeniach pre deti i pre personál, výmene dverí</p>

	<p>vo vstupe a v chodbe (aktivita 1.2). MŠ bola vybavená zabezpečovacím systémom proti krádežiam a požiarom (aktivita 1.8).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výmena pôvodnej dlažby pri vstupe za protišmykovú (aktivita 1.3). 2. Osadenie striedky nad vstup (aktivita 1.4). <p>Špecifický cieľ 2: Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Počas rekonštrukcie MŠ boli v školskom roku 2014/2015 uskutočnené výmena okien a vonkajšia izolácia okolo základov budovy (aktivity 2.1 a 2.3).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zateplenie strešného pláštá (aktivita 2.4). 2. Výmena svietidiel za energeticky menej náročné (aktivita 2.5). <p>Špecifický cieľ 3: Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: V rámci projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“ došlo k osadeniu altánku v záhrade MŠ. Altánok sa využíva pri kultúrno – spoločenských podujatiach a tiež pri niektorých edukačných aktivitách, ktoré prebiehajú v exteriéri (aktivita 3.15). S plánovaním a realizáciou samotného projektu sa v školskom roku 2014/2015 čakalo, nakoľko do plánu bude nutné zahrnúť zmeny v kapacite MŠ, ako aj vytvorenie prípadnej telocvične.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoriť podrobný plán realizácie projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“. <p>Špecifický cieľ 4: Obstaranie vnútorného i vonkajšieho vybavenia školy, vrátane IKT.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: V školskom roku 2014/2015 sme vymenili koberce v obidvoch triedach, zakúpili sme nové stoly do tried, lavičky do šatne. Obstarali sme interaktívnu tabuľu, sprístupnili sme</p>
--	---

		<p>pedagógom E-knižnicu, dokupovali sme priebežne učebné pomôcky, knihy a hračky (aktivity 4.1, 4.3, 4.4 a 4.7).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doplniť vybavenie MŠ modernými edukačnými a didaktickými pomôckami v súlade s potrebami inovovaného ŠVP (najmä oblasti „Človek a svet práce“, „Matematika a práca s informáciami“) (aktivita 4.8). 2. Dovybaviť MŠ zariadením vzhľadom k zväčšenej kapacite po ukončení rekonštrukcie.
<p>3. Prioritná oblasť: Riadenie ľudských zdrojov</p>		
	<p>Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských zdrojov školy.</p>	
		<p>Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť nepretržité skvalitňovanie pedagogického personálu.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Počas školského roka sa učiteľky vzdelávali v inovačnom vzdelávaní a v aktualizacom vzdelávaní, za ktoré sa priznáva kredity. Riaditeľka MŠ sa zároveň zúčastnila medzinárodnej konferencie a dvoch workshopov. Vzdelávanie bolo okrem pohybovo-hudobnej oblasti zamerané práve na multimédiá, ich využívanie v MŠ a aktivizujúce metódy vo výchove, vrátane IKT gramotnosti (opatrenia 1.1, 1.2 a 1.4). Hospitálna činnosť sa uskutočnila podľa plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2014/2015. Konštatovala sa vysoká miera využívania aktivizujúcich učebných metód, časté využívanie skupinovej práce i primerané uplatňovanie individuálneho prístupu, celkové napredovanie detí predovšetkým v oblasti kognitívneho a motorického rozvoja, skvalitnenie vzájomnej komunikácie a uplatňovanie zásad pozitívnej výchovy (opatrenie 1.3 a 1.5).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uplatňovať osvojené poznatky pri naplňovaní inovovaného ŠVP. 2. Vytvoriť pre pedagógov databanku inšpirácií – sprístupniť im kvalitné web stránky orientované na vzdelávanie a výchovu detí v MŠ, vrátane prístupu k databázam digitálnych učebných materiálov (aktivita 1.2.3).

	<p>Špecifický cieľ 2: Dosiahnuť a udržať vysokú motiváciu zamestnancov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Dodržiavame a komunikujeme legislatívne a interné predpisy, ako aj závery rozhodovacích procesov. Medzi personálom sú rozšírené deklarované hodnoty, za ktorých dodržiavanie sa oceňuje formou pochvaly. Učiteľka M. Mihališinová bola nominovaná za MŠ pri príležitosti Rezortného dňa práve za zapojenie sa do práce s deťmi v MŠ nad rámec svojich povinností , za dôsledné uplatňovanie humanistickej výchovy a výnimočne kvalitný prístup k deťom nielen po odbornej, ale i ľudskej stránke (opatrenia 2.1 a 2.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prenášať kompetencie v relevantnej činnosti na pedagógov (aktivita 2.2.2) 2. Organizovať akcie na posilnenie ducha spolupatričnosti (team spirit) a na posilnenie tímovej spolupráce (team building) (aktivita 2.3.2). 3. Zapojiť personál do procesu zmeny pri rozširovaní kapacít MŠ (aktivita 2.2.3).
<p>4. Prioritná oblasť: Finančný manažment</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Efektívne rozhodovať o financovaní školy, plánovať a kontrolovať ho.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1 : Udržanie existujúcich finančných zdrojov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V spolupráci so zriaďovateľom je zabezpečený prídely peňažných prostriedkov a vytvárané materiálne podmienky pre rozvoj školy.</p> <p>Špecifický cieľ 2: Získavanie nových zdrojov financovania.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Dňa 14.1.2015 vzniklo OZ Domček Nezábudka ako právny subjekt združujúci rodičov pri MŠ. Cieľom združenia je v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a orgánmi verejnej správy zabezpečovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré navštevujú MŠ, príjmom MŠ sa tak stali členské poplatky v celkovej výške 2280 € (aktivita 2.1),. Oslovaním lokálnych sponzorov sa podarilo získať finančné prostriedky vo výške 800 € od 2 darcov (aktivita 2.2). Z verejných zdrojov sme získali 2 účelové dotácie vo výške spolu 600 € (aktivita 2.3). Okrem peňažných darov sme zaobstarali i hmotné dary v podobe kníh, hračiek, kancelárskeho papiera, čistiacich prostriedkov a rovnako</p>

	<p>cenená bola dobrovoľnícka práca rodičov pri drobných opravách a upratovaní, vypratávaní a zariaďovaní tried po rekonštrukcii.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uchádzanie sa o 2% z daní z príjmu FO a PO pre OZ Domček Nezábudka (aktivita 2.1). 2. Uchádzanie sa o granty podnikateľského a verejného sektora (aktivita 2.3). 3. Preskúmať možnosti prenájmu dopravného ihriska na realizáciu dopravnej výchovy iným MŠ (aktivita 2.2).
<p>5. Prioritná oblasť: Marketingová komunikačná politika</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Vytvoriť z marketingových nástrojov účinný integrovaný komunikačný systém.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Poskytovať informácie o škole, jej cieľoch, aktivitách, ponukách a vzbudiť záujem o svoje služby.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Na začiatku školského roka bola spustená web stránka školy, poskytujúca kompletný a včasný informačný servis predovšetkým pre rodičov detí, navštevujúcich našu MŠ. Web stránka sprístupňuje dôležité informácie o činnosti MŠ a jej relevantné dokumenty verejnosti, okrem kontrolných orgánov i prípadným darcom (aktivita 1.1 a 1.2). MŠ efektívne využíva marketingový potenciál organizovaných podujatí predovšetkým v oblasti propagácie vlastných aktivít, ako aj na prezentovanie svojich zámerov (aktivita 1.3).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšiť rôznorodosť marketingových aktivít (aktivita 1.3). <p>Špecifický cieľ 2: Vytvoriť imidž školy.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>MŠ používa jednotný vizuál pri príprave dokumentov (aktivita 2.1).</p>

	<p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokončiť koncepciu korporátnej identity (jednotný vizuál) (aktivita 2.1). 2. Vytvoriť stratégiu spolupráce školy a médií (aktivita 2.2). <p>Špecifický cieľ 3: Získať potenciálnych sponzorov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>V školskom roku sme získali 4 nových darcov. Vypracovali sme dokument <i>Etika darcovstva</i>, ktorým sa riadi preberanie darov a nakladanie s nimi, zaviedli sme používanie darovacích zmlúv medzi zmluvnými stranami (aktivita 3.2).</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripraviť prezentačné materiály o škole a konkrétnych projektových zámeroch (aktivita 3.1). 2. Vytipovať a aktívne oslovovať potenciálnych sponzorov aj naďalej (aktivita 3.2).
<p>6. Prioritná oblasť: Partnerstvá a medzisektorová spolupráca</p>	
	<p>Hlavný cieľ: Rozvoj spolupráce školy s inými subjektmi.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Budovať lojalitu a podporu získaných partnerov.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:</p> <p>Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri príležitosti Vianoc, Medzinárodného dňa žien, Dňa matiek, Dňa otcov a rozlúčky s predškólakmi ako aj spoločné tvorivé dielne detí rodičov. Týchto podujatí sa okrem personálu, detí a rodičov zúčastnili i pozvaní partneri. Partnerstvá oceňuje MŠ verejnou pochvalou na týchto podujatiach, sú zverejnené na web stránke školy a sú vypracované plány spolupráce s rodičmi, s CPPPpP, so ZŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským, s médiami a s ukrajinsko-rusínskymi inštitúciami (aktivity 1.1 a 1.9).</p> <p>MŠ úzko spolupráca pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a pri vyšetrení školskej zrelosti s psychologičkou z CPPPpP, počas roka sme pre rodičov predškólakov spolupráci s CPPPpP pripravili besedu o pripravenosti a vstupe detí na ZŠ (aktivita 1.8).</p> <p>Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako</p>

účastníka cestnej premávky) (aktivity 1.2, 1.3 a 1.5). V spolupráci so ZŠ Sládkovičova s vyučovacím jazykom ukrajinským sa pravidelne uskutočňujú spoločné hry na záhrade, podujatie Šarkaniáda, Mikuláš, predškoláci sa zúčastnili na náčuve v 1. triede (aktivita 1.7). V januári v Prešove skončil svoje pôsobenie Generálny konzulát Ukrajiny na Slovensku, čím sme stratili významného partnera spomedzi ukrajinsko – rusínskych inštitúcií. Aj naďalej pokračuje spolupráca so Zväzom Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky a médiami. Partneri sa zúčastňujú nami organizovaných podujatí a prispievajú hmotne a finančne na realizáciu aktivít v MŠ. Spolupracujeme s Divadlom A. Duchnoviča, kde deti okrem predstavení majú možnosť aj nahliadnuť do zákulisia divadla a besedovať s hercami (aktivita 1.6).

Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:

1. Nadviazať spoluprácu s Inštitútom rusistiky, ukrajinistiky a slavistiky Filozofickej fakulty, Prešov (aktivita 1.7).

Špecifický cieľ 2: Umožniť vysokú mieru účasti občanov, rodičov, komunity na správe záležitostí výchovy a vzdelávania.

Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky:

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka. Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Samotní rodičia považujú informovanosť o dianí v MŠ a komunikáciu medzi MŠ a rodičmi za výbornú. Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. (aktivity 2.1 a 2.2). Organizovali sme pre rodičov Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov (aktivita 2.3).

	<p>Špecifický cieľ 3: Výmena skúseností a príkladov dobrej praxe vo výchove a vzdelávaní detí v MŠ.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Učiteľky si vymieňajú skúsenosti v rámci vzdelávacích podujatí, ktorých sa zúčastňujú, sprístupňujú si vzájomne vlastné výstupy zo vzdelávania.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nadviazať družobnú spoluprácu s MŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským, ktorá pôsobí na Slovensku (aktivita 3.1). 2. V spolupráci s MŠ Mukačevo umožniť pedagogickému personálu nepretržitý online kontakt (virtuálne semináre, konzultácie, prípadové štúdie) (aktivita 3.2). 3. Sprístupniť dopravné ihrisko aj školám v blízkom okolí ((aktivita 3.3).) 4. Uchádzať sa o členstvo v OMEP Slovensko (Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu) a čerpať výhody členstva (aktivita 3.4). <p>Špecifický cieľ 4: Riešenie špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí v kooperácii so špecialistami.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Partnerom pri riešení špecifických problémov výchovy a vzdelávania detí je CPPPaP. Okrem odborného vedenia učiteľov poskytuje individuálne logopedické terapie priamo v MŠ.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšíriť spoluprácu s CPPPaP v oblasti špeciálnych terapií pre deti s poruchami učenia (aktivita 4.1). <p>Špecifický cieľ 5: Využívanie výhod lokálnych partnerstiev.</p> <p>Realizácia opatrení a dosiahnuté výsledky: Úzko spolupracujeme s Mestom Prešov, MPC, školským úradom. Deti navštívili počas školského roka knižnicu P.O. Hviezdoslava, Hvezdáreň a planetárium v Prešove. Najčastejšie navštevujeme a pozývame priamo do MŠ miestne divadlá (DJZ, DAD,</p>
--	---

	<p>Babadlo, Divadielko Gašparko) (aktivita 5.1). Deti sa stretli s kominárom, zabezpečili sme vozenie na poníkovi. Deň dopravy strávili deti pod vedením príslušníkov policajného zboru, sledovali pri práci psovoda so psom (aktivity 5.2).</p> <p>Špecifický cieľ 6: Budovanie medzinárodnej spolupráce.</p> <p>Rezervy a úlohy na nasledujúci školský rok:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pokúsiť sa rozvíjať bilaterálne partnerstvo s MŠ priamo na Ukrajine (MŠ Mukačevo) (aktivita 6.1).
--	--

VIII. KLADY A NEDOSTATKY ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MŠ

Vykonaná analýza vnútorných silných a slabých stránok MŠ v súvislosti s vonkajšími príležitosťami a hrozbami (SWOT analýza) ukazuje oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalita, kvalifikovanosť, flexibilita a kreativita pedagogických pracovníčok • Kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti • Pedagogické pracovníčky považujú za prioritu kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu • Záujem pedagogických pracovníkov o ďalšie vzdelávanie • Rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou • Rodičia sú ochotní prispieť škole dobrovoľnou prácou • Organizácia akcií pre rodičov • Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ • Škola má imidž MŠ rodinného typu • ŠkVP pripravený na mieru podmienkam MŠ • Škola je v atraktívnej lokalite – centrum mesta • Veľká záhrada a tiché prostredie • Bohatá tradícia školy • Existujúca krúžková činnosť • Deti sú po absolvovaní MŠ pripravené na vstup do ZŠ • Dobrá spolupráca so špecialistami - logopéd, pracovníci CPPPaP • Schopnosť získavať dodatočné finančné prostriedky na skvalitnenie vzdelávania výchovy • Dobrá informovanosť verejnosti (rodičia, médiá, ...) o MŠ a jej aktivitách 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepripravenosť na prijímanie detí s poruchami učenia a nadaných detí • Nedostatočné využívanie dostupnej interaktívnej tabule • Pieskovisko je nechránené pred znečistením a vplyvmi počasia • Tepelné úniky v budove • Jednostranná spolupráca s Generálnym konzulátom Ukrajiny, so Zväzom Rusínov-Ukrajincov, s MŠ Mukačevo a médiami ukrajinskej a rusínskej národnostnej menšiny • V prípade nepriaznivého počasia vykonávajú deti pohybové aktivity priamo v triedach, chýba priestor fungujúci ako telocvičňa

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Tvorba inovovaného ŠVP • Rozšírenie kapacít MŠ rekonštrukciou • Nárast populácie 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepriaznivá legislatíva • Zvyšovanie nárokov kontrolných inštitúcií • Nárast byrokracie • Rodičom prestane záležať na ukrajinských alebo rusínskych koreňoch

Spomedzi cieľov uvedených v prehľade dosahovania cieľov koncepcie rozvoja MŠ na roky 2014-2019 sa na zlepšenie slabých stránok a elimináciu ohrození vzťahujú hlavne nasledujúce opatrenia:

1. Doškoliť personál na prácu s interaktívnou tabuľou a používať interaktívnu tabuľu v cieľných edukačných aktivitách
2. Pripraviť odborné personál na prácu s nadanými deťmi.
3. Rozšíriť spoluprácu s CPPPaP v oblasti špeciálnych terapií pre deti s poruchami učenia.
4. Vytypovať priestory, ktoré by mohla MŠ využívať ako telocvičňu v prípade nepriaznivého počasia – pripraviť projekt zriadenia vlastnej telocvične, prípadne dohodnúť používanie telocvične susednej ZŠ.
5. Vytvoriť podrobný plán realizácie projektu „Záhrada – naša najväčšia trieda“.
6. Nadviazať spoluprácu s Inštitútom rusistiky, ukrajinistiky a slavistiky Filozofickej fakulty, Prešov; nadviazať družobnú spoluprácu s MŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským, ktorá pôsobí na Slovensku a pokúsiť sa o partnerstvo s MŠ Mukačevo.

IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM

Rodičia sú členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka.

Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Samotní rodičia považujú informovanosť o dianí v MŠ a komunikáciu medzi MŠ a rodičmi za výbornú.

Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, ☑ spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou, peňažnými a vecnými darmi. Z vecných darov rodičia darovali MŠ kancelárske papiere, čistiace potreby. Okrem výpomoci pri organizovaní spoločenských podujatí rodičia ako dobrovoľníci pomáhali pri vypratávaní, upratovaní a zariaďovaní tried počas rekonštrukcie MŠ, často pomáhajú pri drobných opravách a prácach (napr. montáž stolov, navrtanie a montáž poličiek a pod).

Počas školského roka MŠ organizovala kultúrno – spoločenské podujatia pri rôznych príležitostiach (Vianoce, Medzinárodný deň žien, Deň matiek, Deň otcov a rozlúčky s predškôlkami), spoločné tvorivé dielne detí a rodičov,. Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov.

Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osveta (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky).

Rodičom je sprístupnená školská knižnica, ale počas roka jednoznačne uprednostnili formu individuálnych konzultácií. Najviac frekventovanou témou sú rôzne výchovno-vzdelávacie problémy, pripravenosť na vstup dieťaťa do ZŠ, stravovanie detí.

VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ŠKOLOU A DEŤMI, RODIČMI A ĎALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ

- Spolupráca so zriaďovateľom Mestom Prešov pri zabezpečovaní čo najlepších podmienok pre výchovu a vzdelávanie
- Spolupráca so Školskou jedálňou pri Materskej škole Sabinovská 22/A, Prešov pri zabezpečení stravovania
- Spolupráca so školskou samosprávou, Radou školy a rodičovskou radou RZ, MPC
- Spolupráca so špecialistami CPPPaP pri riešení špecifických problémov
- Spolupráca s partnermi: ZŠ Sládkovičova s vyučovacím jazykom ukrajinským v Prešove, Zväz Rusínov- Ukrajincov Slovenskej republiky
- Spolupráca s ďalšími inštitúciami: DAD, PZ OR Prešov, sponzori, Noviny "Nove žytta", Detský časopis "Veselka", Rozhlas a televízia pre národnostné meniny Košice

X. ZÁVER

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2014/2015 prerokovaná na pedagogickej rade školy dňa 31.08.2015.

V Prešove dňa 31.08.2015

Ľubomíra Gregová
riaditeľka

Správa prerokovaná Radou školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov dňa 28.10.2015.

Vyjadrenie predsedu Rady školy k správe:

.....
.....
.....
.....
.....

V Prešove dňa 28.10.2015

predseda Rady školy

Schválil

PaedDr. Jozef Muránsky
za zriaďovateľa