

**SPRÁVA**  
**O VÝSLEDKoch A PODMIENKACH VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ**  
**ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY - SLÁDKOVIČOVA 3, PREŠOV**  
**ZA ŠKOLSKÝ ROK**  
**2013/2014**

**Predkladá:**

Ľubica Hubcejová  
riaditeľka

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa 28.08.2014

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Prešov

**schváliť** – ~~neschváliť~~

Správu o výsledkoch a  
výchovno – vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2013/2014

Mgr. Martin Mager  
meno a priezvisko

predseda Rady školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Prešov

**schvaľuje** – ~~neschvaľuje~~

Správu o výsledkoch a  
výchovno – vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2013/2014

**MESTO PREŠOV**  
Mestský úrad  
**SEKCIA STRATEGICKÉHO ROZVOJA**  
Oddelenie školstva  
080 01 Prešov

  
Mgr. František Macko

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Sládkovičova 3,  
Prešov**

**za školský rok 2013/2014**

**I. Základné identifikačné údaje o škole:**

1. Materská škola Sládkovičova 3
2. Prešov 080 01
3. č.t. 051/ 7732974
4. zriaďovateľ školy: Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01
5. internetová adresa: ms.sladkovicova@condornet.sk
6. Ľubica Hubcejová – riaditeľka školy  
Irena Bednárová – učiteľka MŠ  
Lubomíra Gregová - učiteľka MŠ  
Mária Mihališinová – učiteľka MŠ  
Miriam Šťastná – učiteľka MŠ na doplnenie úväzku pani riad.  
Mária Kľocová – kuchárka MŠ  
Lenka Andrejková – školníčka, upratovačka MŠ

**7. Údaje o Rade školy /RŠ/:**

Rada školy je 5 členná.

Predsedom je Lubomíra Gregová /PZ/, za NPZ – Lenka Andrejková, za RZ – M. Mager,,  
p.K. Blašková, za zriaďovateľa Mgr. Peter Krajňák.

Počet zasadnutí RŠ: 3

**8. Poradné orgány RŠ:**

**Rodičovská rada /RR/**

RR má troch členov: predseda p.Furčáková, zapisovateľka p.Čermáková a za pokladníčku  
p.Krajňáková

**Pedagogická rada /PR/**

PR má troch členov, všetci sú pedagogickí zamestnanci a PR je riaditeľka školy Ľubica  
Hubcejová.

Rada školy pracuje podľa schváleného štatútu a plánu zasadnutí Rady školy pri Materskej  
škole Sládkovičova 3, Prešov.

Počas školského roka boli štyri rokovania, zápisnice sú u RŠ.

**Metodický útvar školy**

Počet zasadnutí za rok: 2 krát

## **II. Údaje o počte detí materskej školy:**

Skutočný počet detí

1. trieda: počet zaradených 3 - 6ročných : 15

2. trieda: počet zaradených 3 – 6 ročných : 22

Počet detí s OŠD : 2

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ : 14

## **III. Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov**

a) program výchovy a vzdelávania detí MŠ schválený MŠSR rozhodnutím číslo 197/99 41 zo dňa 28.5.1999 ako základný dokument pre MŠ, štátny vzdelávací program

b) rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinou školskou dochádzkou MŠ schválený MŠSR 23.3.2005 pod číslom CD-2005-5750/9051-1:091

## **IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Počet pedagogických zamestnancov: 4

- učiteľky majú požadované stredoškolské vzdelanie

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady pracovného zaradenia v MŠ

- súčasťou MŠ je aj školská výdajňa stravy

Riaditeľka školy má absolvované priebežné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov, ktoré ukončila k júnu 2010, obsahovú reformu školský manažment v materskej škole, digitálne technológie, použitie digitálnych technológií vo vyučovacom procese, moderné technológie spracovania školskej administratívy, „materská škola ako súčasť školskej sústavy, priebežne pokračuje v ďalšom vzdelávaní, ktoré organizuje MPC.

Učiteľky priebežne absolvovali podľa plánu interného metodického útvaru na škole aktivity, ktoré viedli k zvyšovaniu vedomostnej úrovne a zároveň absolvovali vzdelávanie na získanie kreditov ktoré zvyšuje ich rozhl'ad a profesionalitu vo svojej práci.

Povinnú a odporúčanú literatúru učiteľky realizovali formou individuálneho štúdia a absolvovaním vzdelávacích aktivít.

Aktivity MŠ – Všetky aktivity mali nadštandardnú úroveň spoločenského, kultúrneho a športového charakteru, ktoré pozitívne ovplyvnili výchovno-vzdelávaciu činnosť školy.

## **V. Aktivity a prezentácia MŠ:**

### **Október**

- Jesenné upratovanie
- Šarkaniáda na školskej záhrade v spolupráci z 1 roč. ZŠ
- Evička a detí - projekt Červeného kríža
- Zdravý úsmev –Fakulta zdravotníctva
- Svet očami detí –medzinárodná výstavka výtvarných prác

### **November**

- Polepetko –ukrajinská rozprávka DAD
- Svätomartinský sprievod s deťmi a rodičmi
- Mám básničku na jazýčku –MŠ-Sabinovská
- Výchovný koncert-staré hudobné nástroje spolu so ZŠ

### **December**

- Pečenie a zdobenie medovníkov
- Pripomienka Štedrej večere pred Vianocami
- Mikulášsky pozdrav detí zo ZŠ Sládkovičova
- Besiedka detí na Vianoce

### **Január**

- Plaváreň
- otvorená hodina anglického jazyka a tanečnej školy Ebony
- spoločné stavanie snehuliakov
- Snehová kráľovna –rozprávka v PKO
- Karneval

### **Február**

- Zima očami detí na rusínskom vidieku – Múzeum Rusínskej kultúry
- Máme doma školáka –beseda s psychologičkou
- Staré remeslo bačovanie –beseda s bačom L.Jamrichom

### **Marec**

- Návšteva knižnice Slniečko
- Prehliadka mesta Prešova
- Dopraváčik – organizovaný MŠ Solivarská

### **Apríl**

- Návšteva Ekocentra
- Olympiáda hviezdíčiek –Fakulta telesnej výchovy
- Prednáška pre deti – Dentálna hygiena – Zdravý úsmev

## **Máj**

- Deň otvorených dverí v ZUŠ M. Moyzesa v Prešove
- Rozprávka O Psíčkovi a mačičke – kino Scala
- Deň matiek
- Mestský policajti medzi deťmi v MŠ
- Planetárium

## **Jún**

- MDD
- Rozlúčka s predškólákmi

### **VI. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila**

Škola sa aktívne zapája do rôznych aktivít, ktoré organizuje mesto Prešov, materské školy v meste, ZRUSR, DAD, POSR. Plní úlohy z environmentálnej výchovy a rozvíja rusinsko – ukrajinské tradície.

Materská škola priebežne plní stanovené hlavné ciele, dlhodobé úlohy a zámery výchovy a vzdelávania na veľmi dobrej úrovni o čom svedčí realizácia aktivít školy, osveta, dokumentácia, spolupráca s inými inštitúciami ako aj úspešnosť plnenia úloh smerujúcich k dosiahnutiu cieľa.

### **VII. Výsledky následnej inšpekčnej činnosti v roku 2012**

Na základe správy o výsledkoch následnej inšpekčnej činnosti dňa 29.03.2012 v MŠ Sládkovičova 3, Prešov, ktorú vyhotovila PaedDr. Vlasta Gmitrová, PhD. - školská inšpektorka ŠIC v Prešove boli odstránené nedostatky, ktoré zistila ŠIC.

#### **Odstránené opatrenia:**

- ŠkVP je zverejnený na prístupnom mieste v šatni
- pedagogická dokumentácia sa vedie dvojjazyčne v ukrajinskom a slovenskom jazyku
- osobné spisy detí sú písané na tlačivách, ktoré schválilo MŠ SR
- školský poriadok bol prerokovaný na RŠ dňa 10.3.2011 a bol zverejnený v šatni
- krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

### **Finančná kontrola hospodárenia na MŠ za rok 2012**

Kontrolu vykonali zamestnanci Mestského úradu v Prešove Jarková 24, podľa poverenia č.9/2013 zo dňa 2.10.2013.

Na základe kontroly kontrolovaný subjekt bol oboznamený so správou dňa 13.11.2013, ku kontrolovaným zisteniam neboli podané námietky.

## Závery:

Na základe správy o výsledkoch následnej finančnej kontroly boli uložené kontrolovanému subjektu povinnosti ktoré boli následne splnené a zrealizované.

- uvádzať dátum vykonania predbežnej FK na cestovných príkazoch a fakturách
  - zabezpečiť podpisové vzory zamestnancov, ktorí budú vykonávať FK pokladničných dokladoch v zmysle § 9 ods.3 novely zákona 502/2001 Z.z.
  - oboznámiť sa v plnej miere s uplatňovaním zákona 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
  - postupovať v zmysle opatrenia MF SR č.16786/2007-31, ktorým
  - sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre RO, PO, štátne fondy a VÚC
  - postupovať v súlade so smernicou SP-42.Čl.5 bod1.4 pri faktúrach z MŠ Sabinovská
  - zabezpečiť vypracovanie a podpísanie dohody o hmotnej zodpovednosti s učiteľkou poverenou vedením pokladne so zamestnankyňou poverenou vedením skladu ČP
  - uplatňovanie Smernice primátora SP-42 o obehu účtovných dokladov pri cestovných príkazoch
  - naštudovať zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy preddavky poskytovať v zmysle § 19 ods.8 a 10 v plnom znení
  - riadiť sa príkazom primátora k vykonaniu inventarizácie a zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve pri inventarizácii čistiacich prostriedkov
- Všetky tieto opatrenia a nedostatky boli splnené a postup sa dodržiava

Na prerokovaní správy sa zúčastnili:

Zamestnanci kontrolného organu:

Ing.Alexander Ernst, hlavný kontrolór mesta  
Ing.Lenka Brezovkaková, vedúca kont.skupiny  
Ing.Danka Bobková, členka konnt.skupiny

Zastupcovia kontrolovaného subjektu:

Mgr.Peter Haas, vedúci oddelenia školstva  
Ľubica Hubcejová, riaditeľka MŠ

## VIII. Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

Priestorové podmienky školy:

Počet používaných miestností ku 30.06.2013

Počet tried: 2

Kapacita detí: 36

Technický stav: vyhovujúci

Triedy slúžia ako telocvične a zároveň jedna trieda slúži ako spálňa.

Materiálne podmienky školy:

V školskom roku 2013/2014 sme zakúpili podlahovú krytinu, urobili hygienickú maľbu v kuchyni a jedálni. Opravili padajúci plot komíny, upravili a vymaľovali dopravné ihrisko na dvore. Boli usadené nové preliezky cez letné prázdniny v záhrade .Dali sme orezať

stromy na školskom dvore a záhrade. Zakúpili sme nové kreslá a stoličky ku počítačom. Zrekonštruovali vstupnú chodbu a schody dlažbou.

Materská škola je dobre vybavená kvalitnými pomôckami, boli zakúpené nové hračky a stavebnice. Vo veľmi dobrom stave je učiteľská a detská knižnica, ale chýba nám viac literatúry v ukrajinskom a rusínskom jazyku. V materskej škole sú k dispozícii tri počítače, z toho dva slúžia učiteľkám a deťom v triedach.

### **IX. Vyhodnotenie plnenia cieľa z koncepcného zámeru školy na školský rok 2013/2014**

#### **Cieľ**

1. Zabezpečovať výchovu a vzdelanie detí v predškolskom veku. Poskytovať celodennú starostlivosť detí vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Dopĺňať rodinnú výchovu o výchovno vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou takto realizovaného predprimárneho vzdelávania aj prípravu dieťaťa na povinnú školskú dochádzku.
2. Komplexne pôsobiť na vedomosti, postoje a motiváciu všetkých tých, ktorí žijú a pracujú v predškolskom zariadení tak, aby sa ovplyvnilo ich správanie k vlastnému zdraviu a zdraviu detí v celom ďalšom živote.
3. Výchovu usmerňovať k environmentálnemu povedomiu
4. Pripravenosť 5-6 ročných detí na vstup do ZŠ
5. Zaškolenie detí v ukrajinskom jazyku, ich príprava do ZŠ s vyučovacím jazykom ukrajinským.
6. Rozvoj komunikačných schopností detí v ukrajinskom jazyku, odstránenie rezerv a nedostatkov.
7. Spolupráca s rodinou, školou, prezentácia na verejnosti aj na rusínsko-ukrajinských podujatiach.

#### **Spôsob akým sa cieľ sleduje:**

1. Vypracovanie tematických plánov a environmentálneho programu
2. Vypracovanie tematických plánov v ukrajinskom jazyku
3. Používaním diagnostických hárkov v triedach
4. Spoločnými podujatiami s rodičmi, s MŠ, so ZŠ, ZRUSR, ROSR
5. Poradenské a terapeutické korigovanie správania sa nielen detí, ale aj rodičov
6. Diagnostikovanie 4-6 ročných detí.
7. Úzka spolupráca s logopedickou poradňou a OPPP

#### **Vyhodnotenie jeho plnenia:**

1. Zvýšený počet ochotných rodičov navštevovať logopedické poradne už od štvrtého roku dieťaťa a OPPP.
2. Zvýšený záujem rodičov o dianie MŠ, denná informovanosť o dianí v MŠ, spoločné akcie, brigády, finančná pomoc.
3. Veľmi dobrá prezentácia MŠ na verejnosti – vystúpenie na mestskom úrade pri príležitosti Mikuláša, vystúpenie detí v Ruskom dome pri príležitosti MDŽ, návšteva Múzea rusínskej kultúry „Zima očami detí na rusínskom vidieku“, kde sa

deti prezentovali svojimi výtvarnými prácami a krátkym kultúrnym vystúpením s využitím ľudových krojov z projektu Margarétka.

4. Vďaka environmentálnemu programu a dobrým podmienkam školy na jeho realizáciu sa vytvoril kladný vzťah k prírode / pestovanie zeleniny v školskej záhrade, starostlivosť o kvety a malé kríky/.

Plnenie dlhodobých cieľov sa zabezpečuje prostredníctvom čiastkových cieľov a rozpracovaných dlhodobých v oblasti pedagogickej:

- zvyšovať zaškolenosť detí 5-6 ročných
- dbať na osobnostný rozvoj dieťaťa
- väčšiu pozornosť venovať deťom s ukrajinským a rusínskym jazykom
- poskytovať kvalitnú inštitucionálnu výchovu všetkým deťom nezávisle od sociálneho postavenia rodín ,
- dopĺňať rodinnú výchovu o výchovno - vzdelávacie činnosť zamerané na sociálno – emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj dieťaťa v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami,
- venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom,

*Vo vzdelávacej práci učiteľov zdôrazňovať:*

- samostatnosť, tvorivosť, využívanie aspektov tvorivo – humanistickej výchovy,
- modernizáciu výchovno – vzdelávacej práce, spätnú väzbu a hodnotenie, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- usmerňovať deti k environmentálnemu povedomiu, formovať jedinca od útleho veku po dospelosť.

*V oblasti riadiacej:*

- udržiavanie a zvyšovanie úrovne kvality edukačného procesu,
- zabezpečovanie objektívnych informácií zamestnancom školy,
- využívanie podnetov na skvalitnenie pracovných podmienok,
- využívanie výsledkov metodického orgánu na zlepšenie výchovno – vzdelávacieho procesu.

*V oblasti materiálno- technickej:*

- vytvárať optimálne pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov a deti za účelom plnenia zámeru funkcie zariadenia.

*Positívne sa hodnotí:*

- pripravenosť detí na vstup do 1. ročníka
- vzdelávacie aktivity detí, práca s počítačom

*Kvalita vyučovania z hľadiska činnosti pedagógov:*

- realizácia projektov s environmentálnym zameraním
- uplatňovanie edukačných aktivít, rôzne formy práce zameraných na zdravotnú, environmentálnu výchovu,
- uplatňovanie skupinovej práce a didaktických aktivít,
- dôraz kladený na OŠD
- rozvíjanie počítačovej a digitálnej gramotnosti



## *Kvalita vyučovania z hľadiska činnosti detí:*

### **Kognitívna oblasť:**

#### *pozitíva:*

- tvorivé, logické a názorné myslenie rozvíjajúce v hre legom, puzzle, tangramami, rôznymi manipulačnými hrami – obrázkami,
- zručnosti a návyky ochrany zdravia, primerané zručnosti komunikačné, slovná zásoba,

#### *negatíva:*

- pretrvávajúce zlej výslovnosti

### **Perceptuálno – motorická oblasť:**

#### *pozitíva:*

- primerane osvojené hygienické návyky, základy sebaobslužných pestovateľských prác spojené so starostlivosťou o životné prostredie,
- primerané zručnosti manipulácie nožnicami,
- veku primeraná úroveň grafomotorických zručností,
- výtvarná tvorivosť a fantázia detí,

### **Sociálno – emocionálna oblasť:**

#### *pozitíva:*

- kooperatívne správanie a spolupráca detí v skupinových aktivitách,
- spontánnosť, samostatnosť, zapájanie sa do rozhovoru prostredníctvom edukačných hier

#### *negatíva:*

- osvojovať si zložitejšie sebaobslužné práce – väčšiu samostatnosť v obliekaní, obúvaní a jedení s príborom.

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni o čom svedčí nielen finančná pomoc školy, ale aj aktivity napr. : Deň starkých , Deň matiek, Mikuláš, tekvicová párty, darčeky pod vianočný stromček, zabezpečenie ovocia a zeleniny – Svetový deň výživy, výstavka jedál. Spolupráca so ZŠ je na veľmi dobrej úrovni. /aktivity/

Materská škola aktívne spolupracuje s inštitúciami ako sú: Rada školy, ZŠ Sládkovičova, ZRUSR, DAD, ROSR, psychologickou poradňou, materskou školou – Bajkalská – Prešov / plavecký výcvik/, soľná jaskyňa.

## **X. Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania**

### **Silné stránky**

1. dobré materiálne technické vybavenie MŠ
2. kvalitné ľudské zdroje – personálne obsadenie vyhovuje charakteru školy
3. výučba cudzieho jazyka v MŠ
4. práca s PC pre 5 – 6 ročné deti
5. príprava 6 ročných detí a v ukrajinskom jazyku

6. prezentácia národnostnej menšiny a materskej školy na verejnosti / rozhlas, televízia, noviny, vystúpenia detí na rusínsko – ukrajinských podujatiach a podujatiach, ktoré organizuje mesto Prešov/

#### Slabé stránky

1. Viac sa venovať spolupráci s MŠ Užhorod – Ukrajina
2. nedostačujúce vybavenie kuchyne

#### XI. Vybrané informácie o škole

- a) psychohygienické podmienky v škole
  - naplnenosť v triedach adekvátne kapacite školy
  - deti so špeciálnymi pedagogickými potrebami nemáme
  - školské úrazy zamestnancov neboli
  - atmosféra v kolektíve zamestnancov je dobrá
  - umiestnenie MŠ blízko centra, v tichom prostredí mimo dopravného ruchu
- b) spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom
  - brigádnická pomoc rodičov
  - využitie školskej knižnice rodičmi
  - spoločenské celoškolské, mimoškolské a triedne akcie
- c) vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami, právnickými osobami, ktoré sa na výchove podieľajú, sú na veľmi dobrej úrovni, a to spolupráca: ZŠ Tarasa Ševčenka, MŠ Sabinovská, MŠ Bajkalská, MŠ Čapajevová, OPPP, logopedickou poradňou, DAD, ZRUSR, ROSR, rozhlas a televízia pre národnostné menšiny Košice a generálny konzul Ukrajiny

**XII. Záver**

Správa o výchovno vzdelávacej- činnosti školy za školský rok 2013/ 2014 prerokovaná na pedagogickej rade dňa 28.08.2014

SPRÁVA  
O VÝNEDKOH A PODMIENKACH VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ  
ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY - SLÁDKOVIČOVA 3, PREŠOV  
ZA ŠKOLSKÝ ROK  
2013/2014

V Prešove 30.08.2013

riaditeľka Ľubica Hubcejová

Správa prerokovaná radou školy pri MŠ Sládkovičova 3, Prešov dňa 9.10.2014

Vyjadrenie predsedu rady školy k správe:

SPRÁVU BERIEM NA VEDOMIE  
A SOHLASOM SO ZÁBEROM,  
.....  
.....  
.....

V Prešove dňa 9.10.2013

predseda rady školy



**MESTO PREŠOV**  
Mestský úrad  
**SEKCIA STRATEGICKÉHO ROZVOJA**  
Oddelenie školstva  
080 01 Prešov ②

Schválil

Mgr. František Macko  
Poverený riadením oddelenia školstva  
MsÚ v Prešove

Mgr. František Macko