

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

MATERSKÁ ŠKOLA SLÁDKOVIČOVA 3, 080 01 PREŠOV

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Riaditeľ školy vydáva tento interný pokyn upravujúci podmienky materskej školy na obdobie školského roka 2020/2021 vo veci prevádzky a vnútorného režimu materskej školy na základe Manuálu pre materské školy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 11.10.2020. Manuál pre materské školy upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v materských školách pre školský rok 2020/2021. Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Článok 2

Prevádzka materskej školy

- (1) Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 6.30 do 17.00 h., v mesiaci september iba do 16.30 h. z dôvodu dôkladného čistenia všetkých miestností, v ktorých sa deti, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, ktoré sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- (2) Otvárajú sa všetky 3 triedy. Triedy v ktorých dochádza ku kontaktu detí z rozličných tried („zberné“ triedy) sú zrušené, tj. počas ranného schádzania a rozchádzania deti ostávajú stále vo svojej triede. Vytvorené triedy sa nemenia, v prípade hraničných počtov materská škola zváži zmenu triedy.

Článok 3

Dochádzanie detí do materskej školy

- (1) Dochádzka do materskej školy je umožnená len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe.
- (2) Po dohode so zákonnými zástupcami materská škola zabezpečí, aby deti, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov. Dieťa môže sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.

- (3) Ranné preberanie detí sa uskutočňuje podľa štandardných pravidiel. Vykonáva sa každodenný ranný zdravotný filter a ranné meranie teploty detí pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe do materskej školy. Dieťa možno prevziať až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- (4) Sprevádzajúca osoba sa v interiérových priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa.
- (5) Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa.
- (6) Ostatné osoby budú čakať vonku pred budovou materskej školy v dostatočnej vzdialenosti medzi sebou, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- (7) Dieťa si po prebratí umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a utrie do papierovej utierky. Dieťa je povinné si dezinfikovať ruky dezinfekčným prostriedkom umiestneným pri vstupe do budovy.
- (8) V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) sa dieťa nepreberie.

Článok 4

Povinnosti zákonných zástupcov a sprevádzajúcich osôb

- (1) Zákonní zástupcovia a sprevádzajúce osoba dodržiavajú pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky materskej školy na obdobie školského roka 2020/2021.
- (2) Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ, taktiež počas pobytu vo vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- (3) Sprevádzajúce osoby sa zbytočne nezdržiavajú vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy dlhšie než je nevyhnutné.
- (4) Sprevádzajúca osoba zabezpečí, aby malo dieťa náhradné rúško. To si dá pod dozorom zamestnanca materskej školy do skrinky.
- (5) Sprevádzajúca osoba odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- (6) Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy čestné vyhlásenie, alebo po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Pri prerušení viac ako 5 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast.

- (7) V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa materskej školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- (8) V prípade neprítomnosti dieťaťa z dôvodu podozrenia na ochorenie COVID-19 (označený ako „Úzky kontakt“ RÚVZ, infektológom alebo všeobecným lekárom) alebo ochorenia na COVID-19 (potvrdené ochorenie RÚVZ, infektológom alebo všeobecným lekárom) je zákonný zástupca povinný predložiť pri návrate dieťaťa do školského zariadenia "Potvrdenie o chorobe" vydané len všeobecným lekárom pre deti a dorast a to bez ohľadu na dĺžku trvania jeho neprítomnosti.
- (9) Rešpektuje pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy, stanovené riaditeľom materskej školy.

Článok 5

Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy

- (1) Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- (2) Pri podozrení na ochorenie Covid- 19 v prípade dieťaťa, alebo u podozrenia na ochorenie u iného zamestnanca, ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - a. sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce),
 - b. alebo o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.
- (3) Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania. Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, poprípade PN vystavené príslušným lekárom.
- (4) Pri potvrdení ochorenia Covid-19 v prípade dieťaťa, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálno-pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy

(uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- (5) Pri potvrdení ochorenia Covid-19 v prípade zamestnanca (pedagogický zamestnanec, alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- (6) Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnancov na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo po usmernení RÚVZ / všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- (7) Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.

Článok 6

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

- (1) Rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku sa venuje zvýšená pozornosť.

- (2) Zamestnanci podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.
- (3) V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri v areáli materskej školy (školské dopravné ihrisko a školské záhrada).
- (4) Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška.

Článok 7

Ďalšie opatrenia kvôli prevencii nákazy COVID-19 a opatrenia v organizácii prevádzky podľa aktivít denného režimu

- (1) Vstup cudzím osobám do priestorov školy je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom školy a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby. Informáciu o zákaze a podmienkach vstupu škola zverejní na vchodových dverách a web portáli školy.
- (2) Na vchodových dverách sa zverejňuje oznam, za akých podmienok nemôže dieťa nastúpiť do materskej školy.
- (3) Nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy je prísne zakázané.
- (4) Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec je povinný nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosí rúško alebo ochranný štít tak, ako to ukladá aktuálne opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR. V mesiaci september je nosenie rúška (ochranného štítu) povinné.
- (5) Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotýkových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- (6) V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- (7) Priestory materskej školy a hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane. Počas mesiaca september upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- (8) Osobitná pozornosť sa venuje dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotýkových plôch kľúčiek, vypínačov, zábradlí a ich okolia. Počas mesiaca september sa dezinfekcia týchto priestorov a plôch vykonáva minimálne 2x denne a podľa potreby.
- (9) Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Textilné uteráky sa nepoužívajú.
- (10) Odpočinok detí prebieha obvyklým spôsobom. Výmena posteľnej bielizne je 1x do týždňa bežným spôsobom.
- (11) Pri príprave jedál a pri vydávaní sa dodržiavajú bežné hygienické pravidlá. Triedy sa pri stravovaní v školskej jedálni nepremiešavajú.

Článok 8

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 v tzv. Červenej fáze nad rámec uvedených opatrení predchádzajúcich fáz

- (1) Obmedzenie vstupu sprevádzajúcich osôb do priestorov materskej školy na nevyhnutný čas, a to max. 10 min. a minimalizovanie zhromažďovania osôb pred materskou školou.
- (2) Dieťa i sprevádzajúca osoba prichádza do materskej školy v rúšku, resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- (3) Materská škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, prípadne aj triedy vhodne umiestneným dezinfekčným prostriedkom.
- (4) Dieťa sa odovzdáva pri vstupe do triedy.
- (5) Materská škola, v spolupráci so zriaďovateľom, zabezpečí vykonávanie ranného zdravotného filtra, vrátane merania telesnej teploty. Pracovník/pracovníčka materskej školy preberá dieťa od sprevádzajúcej osoby nasledovne:
 - a. sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a to iba po nevyhnutne nutnú dobu (najmä odovzdanie, vyzdvihnutie dieťaťa bez zbytočného vstupovania do šatne),
 - b. pracovník/pracovníčka materskej školy vykoná ranný zdravotný filter a v prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.
- (6) Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít tak, ako to ukladá aktuálne opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR. Pedagogický zamestnanec musí mať rúško alebo ochranný štít.
- (7) Mimo priestorov vlastnej triedy v interiéri nutnosť nasadiť rúška aj deťom.
- (8) Pri odpočinku detí zabezpečiť čo najväčšiu vzdialenosť medzi okrajmi lôžok detí vzhľadom na počet detí navštevujúcich danú triedu počas červenej fázy.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento interný pokyn je záväzný pre všetkých zamestnancov Materskej školy Sládkovičova 3, Prešov, pre zákonných zástupcov a sprevádzajúce osoby detí navštevujúcich túto materskú školu.
- (2) Interný pokyn nadobúda účinnosť dňa 12.10.2020.

Lubomíra Gregová
riaditeľka