

**MATERSKÁ ŠKOLA, SLÁDKOVIČOVA 3, 080 01 PREŠOV**

**Koncepčný zámer rozvoja materskej školy**

**Lubomíra Gregová**

Prešov 2019

## OBSAH

Úvod .....	1
1 Popis súčasného stavu .....	3
1.1 Základné informácie o škole .....	3
1.2 Priestorové podmienky .....	4
1.3 Partnerstvá a medzisektorová spolupráca .....	7
2 Analytická časť .....	10
2.1 Analýza interných atribútov školy a externých podmienok .....	10
2.2 Analýza ovplyvňovateľov .....	12
2.3 Analýza problémov .....	15
2.4 Funkčné oblasti rozvoja .....	17
3 Strategická časť .....	19
3.1 Poslanie školy .....	19
3.2 Stratégia rozvoja školy .....	19
3.3 Zásobník aktivít a projektov .....	25
3.4 Predpoklady a riziká .....	37
Záver .....	38

## ÚVOD

Návrh koncepcie rozvoja materskej školy na roky 2019 – 2024 predstavuje **strategický dokument, ktorého cieľom je** stanoviť účel, ciele a spôsoby na ich dosiahnutie v oblasti ďalšieho smerovania života materskej školy v horizonte piatich rokov.

Pri spracovaní **obsahu** dokumentu boli zohľadnené úlohy deklarované v hlavných dokumentoch schválených MŠ SR pre rozvoj výchovy a vzdelávania, platná legislatíva SR v oblasti školstva a interné predpisy MŠ, konkrétne:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení,
- Vyhláška č.308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- Národný program výchovy a vzdelávania (NPRVaV) 2018 – 2027,
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR a iné dokumenty.

**Metodika** dokumentu vychádza zo zásad prípravy strategických plánov a tzv. Metodiky logického rámca, vyžadovanou Európskou komisiou pri procese plánovania a evaluácie projektových zámerov.

**Prioritou** dokumentu je definovať zámer, identifikovať kľúčové oblasti rozvoja, špecifické ciele, opatrenia a aktivity pre jednotlivé oblasti rozvoja.

Základné časti dokumentu sú časti: analytická, strategická a implementačná.

**Jadro** dokumentu zahŕňa popis východiskovej situácie, analýzu vnútorného a vonkajšieho prostredia (SWOT analýza), analýzu problémov, cieľov a stratégií, určenie a rozpracovanie kľúčových oblastí rozvoja až do úrovne špecifických cieľov, opatrení a aktivít, analýzu rizík. Návrh implementácie i evaluácie je obsiahnutý v závere.

Samotné **kľúčové oblasti rozvoja** boli vybraté tak, aby sa koncepcia rozvoja MŠ maximálne priblížila hodnotám a princípom deklarovaným v uvedených záväzných dokumentoch - kladie dôraz na uplatňovanie humanistickej výchovy a vzdelávania, ale aj na otázku ekonomického zabezpečenia škôl a na ďalšie vzdelávanie a kariérny postup

pedagogických zamestnancov. Základným predpokladom je zabezpečenie priaznivej výchovno-vzdelávacej klímy s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou.

Z tohto pohľadu je **úlohou** koncepcie rozvoja MŠ zadefinovať základné línie rozvoja školy v období nasledujúcich piatich rokov v oblasti výchovy a vzdelávania, materiálno – technického zabezpečenia, riadenia ľudských zdrojov, vzťahu školy k partnerom i jej vystupovanie na verejnosti. Koncepčný zámer a ciele školy vychádzajú z **hlavného cieľa výchovy a vzdelávania** v materskej škole, ktorým je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Predkladaný zámer priamo nadväzuje na koncepciu rozvoja materskej školy na roky 2014 – 2019 a ďalej rozvíja jej myšlienky. Zohľadňuje tiež fakt, že momentálne prechádza materská škola **významnou organizačnou zmenou**. Výsledkom poslednej rekonštrukcie sú dve zásadné zmeny: od septembra 2019 pribudne k doterajším 2 existujúcim triedam nová trieda a pôvodná výdajná jedáleň sa stane plnohodnotnou školskou jedálňou.

V neposlednom rade **sebahodnotenie kvality** materskej školy, ktoré sme realizovali v roku 2016, prinieslo mnoho cenných informácií, ktoré sme zaradili do rozvojového zámeru – nielen o tom, čo by sme radi vylepšili, ale aj o úspešných praktikách, v ktorých budeme pokračovať.

# 1 POPIS SÚČASNÉHO STAVU

Popis súčasného stavu prezentuje východiskovú situáciu pre analýzu a strategické plánovanie.

## 1.1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLE

Materská škola Sládkovičova 3 v Prešove je štátnou školou s vyučovacím jazykom ukrajinským. Je jedinou národnostnou škôlkou v Prešove a zároveň najstaršou škôlkou v Prešove. Jej vznik sa datuje 31. májom roku 1947, kedy bola založená ako národnostná MŠ s vyučovacím jazykom ruským. Na súčasnej adrese sídli od roku 1955. Jej zriaďovateľom je Mesto Prešov.

Zabezpečuje celodennú i poldennú starostlivosť pre deti vo veku 3 – 6 rokov momentálne v 2 triedach, avšak rekonštrukciou vnútorných priestorov školy (na prelome rokov 2018 a 2019) sa zvýšila kapacita materskej školy, preto v školskom roku 2019/2020 bude škola prevádzkovať 3 triedy s celkovou kapacitou 40 detí.

Edukačná činnosť na škole sa riadi Školským zákonom, Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a vypracovaným školským vzdelávacím programom „Domček“, ktorý je v platnosti od 1.9.2016.

Aktuálny počet pedagogických zamestnankýň je 5, všetky sú plne kvalifikované (4 so stredoškolským vzdelaním, 1 s vysokoškolským vzdelaním, 1 s 1. atestáciou). Jedna z nich je zároveň riaditeľkou školy, výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonáva v rozsahu 5 dní v týždni po 4 hodiny.

Prevádzku školy zabezpečujú momentálne 2 zamestnankyne: školníčka – upratovačka (kumulovaná funkcia) a kuchárka. Chýbajúce ľudské zdroje potrebné pre prevádzku školy v novom školskom roku 2019/2020 doplní Mesto Prešov ako zamestnávateľ (predbežne sa jedná o 1 pedagogickú zamestnankyňu, vedúcu školskej jedálne a o 1 pomocnú silu do kuchyne a zároveň upratovačku v kumulovanej funkcii).

V súčasnosti škola aktívne spolupracuje v národnom programe „Školské ovocie“. Realizuje celoročný školský projekt dopravnej výchovy v spolupráci s príslušníkmi mestskej polície a tematické dni zamerané na spoznávanie prírodných javov, tradícií, remesiel, komunikáciu.

Škola pre deti zabezpečuje pravidelne návštevu rôznych športových a kultúrno-spoločenských podujatí, predplaveckú prípravu, návštevu soľnej jaskyne, každoročne organizuje tvorivé dielne pre deti, rodičov a pozvané materské školy, vianočné posedenie, športovo-súťažné popoludnie pri príležitosti dňa matiek, otcov a detí, karneval, rozlúčku s predškólákmi. Deti počas roka vystupujú s pripraveným ukrajinsko – rusínskym folklórnym pásmom na rôznych podujatiach.

Deti majú možnosť navštevovať krúžok tanca a anglického jazyka, zabezpečujú ich externí lektori raz týždenne. Logopedička vykonáva návštevu školy raz týždenne, zabezpečená je aj spolupráca s CPPP a P, najmä formou testovania predškólakov.

Škola intenzívne spolupracuje so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským a so Zväzom Rusínov a Ukrajincov Slovenska. Príležitostne školu navštevujú príslušníci policajného a hasičského zboru, záchranári a zdravotníci zo Slovenského Červeného kríža, študenti dentálnej hygieny, mobilné bábkové divadlá. Študenti Strednej odbornej školy pedagogickej tu absolvujú pedagogickú prax.

V decembri 2014 vzniklo pri MŠ OZ Domček Nezábudka. Cieľom združenia je v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a orgánmi verejnej správy zabezpečovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré navštevujú našu MŠ. Členmi sú prevažne rodičia detí navštevujúcich školu.

## **1.2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY**

Materská škola je prevádzkovaná v účelovej budove v centre mesta, v adaptovanom rodinnom dome. Nachádza sa v tichom prostredí, je obklopená rozľahlou záhradou.

### **Interiér**

Materská škola prešla počas uplynulých piatich rokov dvomi významnými rekonštrukciami vnútorných priestorov. V jeseni 2014 boli v celej budove vymenené okná, vstupné dvere

a dvere v hlavnej chodbe, tiež radiátory a vypínače. Urobili sa vysprávky, nová omietka a kompletne vymaľovanie vnútorných priestorov. Na prelome rokov 2018 a 2019 sa obnovila dosiaľ nevyužívaná časť podkrovného priestoru, kde sa vytvorila ďalšia herňa a spálňa. Vynovila sa jedáleň a kuchyňa s príslušenstvom, aby vyhovovali požiadavkám na prevádzku školskej jedálne. Zvýšila sa kapacita sociálno – hygienických priestorov pre deti a personál (dobudovali sa umyvárne s WC pre 2 triedy a pre personál) a rekonštrukciou prešla aj kanalizačná prípojka. Celá elektroinštalácia bola vymenená.

Súčasťou materskej školy je výdajná školská jedáleň, kde sa vydáva obed, pripravuje desiata a olovrant. Výdajná jedáleň spĺňa vysoké hygienické štandardy. Jedlá sa deťom pripravujú v kuchyni, s výnimkou obedov, ktoré zabezpečuje Zariadenie školského stravovania pri Materskej škole, Sabinovská, Prešov. Od 1.9.2019 však bude súčasťou budovy novozriadené Zariadenie školského stravovania, Sládkovičova, Prešov a škola tak získa vlastnú školskú jedáleň. Jedáleň, kuchyňa, priestory pre personál a príslušné sklady sa nachádzajú v suteréne.

Na poschodí sa nachádzajú 2 triedy, ktoré zároveň slúžia ako spálne (rozkladajú sa tu ležadlá). V podkroví je situovaná 1 trieda so stabilnou spálňou s lôžkami a kancelária riaditeľky. Každá trieda má vlastnú umyváreň a WC.

Tepelná bilancia objektu sa výrazne zlepšila vďaka výmene okien a dverí, vonkajšej izolácii okolo základov budovy a rekonštrukcii podkrovného priestoru.

Počas uplynulých piatich rokov sa revitalizovalo aj zariadenie herní a spální, zakúpili sa nové stoly, ležadlá, koberce, súpravy posteľnej bielizne, vankúše a paplóny. V kuchyni pribudol konvektomat, veľkokapacitná panvica a nový sporák, do jedálne nové tanierne, obrusy a príbory. Momentálne sa dovybavuje vnútorné zariadenie novovytvorenej triedy a spálne.

Dlažba vo vstupných priestoroch bola vymenená za protišmykovú. Budova ma inštalovaný poplašný systém.

Na fasáde budovy opätovne opadáva omietka a budova nie je zateplená. Vstup do budovy je nechránený pred poveternostnými vplyvmi, sneh navieva priamo do vnútra. MŠ nedisponuje žiadnou sprchou.

Škôlka využíva raritne telocvičňu Spojenej školy T. Švečenka, avšak chýbajú vlastné špecializované priestory na intenzívnejší pohyb v prípade nepriaznivého počasia – provizórne sa využívajú herne.

### **Exteriér**

Škola je situovaná v rozľahlej záhrade s rozlohou vyše 11 árov. Priamo pred budovou školy je predzáhradka. Za školou je zriadené plne funkčné, vybavené dopravné ihrisko, s rozlohou 163 m<sup>2</sup>.

V záhrade sú osadené: altánok, pieskovisko prekryté ochrannou plachtou, hojdačka, 2 kombinované preliezkové zostavy, 3 malé hojdačky – koníky, zapustené pneumatiky a horné časti bývalých preliezok. V zmysle Európskej normy (EN) sú všetky zariadenia inštalované bezpečným spôsobom. Na pozemku sa ďalej nachádza nefunkčná studňa – pumpa a malá hospodárska budova, ktorá siaha až dopredu ku garáži. Táto budova sa využíva ako sklad. Garáž sa používa na uskladnenie bicyklov, kolobežiek, karimatiek, hračiek a náradia do záhrady. V záhrade rastú stromy a kríky, vrátane ovocných stromov. Pozdĺž schodov do záhrady je inštalované zábradlie. Celý pozemok je oplotený.

Aktuálne prebieha úprava okolia po rekonštrukčných prácach. Krytý altánok škola zakúpila z daru v roku 2017, avšak hneď počas hlavných prázdnin postihla školskú záhradu silná búrka s krupobitím, ktorá ho poškodila - ostalo z neho iba pódium bez tieniacej konštrukcie. Altánok/pódium škola pritom pomerne intenzívne využíva nielen počas vystúpení pre rodičov, ale prenáša sem (ak to počasie umožňuje) aj iné aktivity, ktoré by sa inak realizovali v uzavretej triede – pohybové, výtvarné, vzdelávacie, relaxačné.



### **1.3 PARTNERSTVÁ A MEDZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCA**

V období rokov 2014-2019 škola vynaložila značné úsilie na to, aby aktívne zapojila nielen rodičov do výchovy a vzdelávania, ale aby aj prispela do diania v miestnej komunite. Zastavenie činnosti Generálneho konzulátu Ukrajiny v Prešove v roku 2017 a nepriaznivá politická situácia na Ukrajine boli impulzmi na prehodnotenie smerovania ďalších aktivít školy vzhľadom k partnerom – v centre pozornosti je budovanie a rozvíjanie partnerstiev výlučne na lokálnej úrovni (Prešov a blízke okolie).

#### **Rodič ako partner**

Škola rešpektuje práva a potreby detí, vníma deti samotné ako partnera v procese vzdelávania a výchovy. Rodič dieťaťa je preto zásadným partnerom, bez účasti ktorého proces nedokáže efektívne fungovať. Formálne sú rodičia členmi rodičovského združenia a OZ Domček Nezábudka.

Všetci sú informovaní o priebehu výchovy a vzdelávania detí na rodičovských združeniach a konzultáciami s triednym učiteľom. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom detských portfólií, prezentáciou vlastných prác detí i fotoarchívu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, platnej legislatíve a dokumentoch MŠ, o pripravovaných akciách prostredníctvom oznamov, združení, webovou stránkou a priamym kontaktom. Dôsledne sa dbá o každodenné poskytovanie spätnej väzby rodičom pri preberaní dieťaťa zo školy.

Rodičia sa ako členovia OZ podieľajú sa na riešení výchovných, vzdelávacích a prevádzkových problémov, spolufinancujú metodický materiál na výchovno-vzdelávací proces, pomáhajú zlepšiť prostredie detí v materskej škole, spolupracujú pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pomáhajú dobrovoľníckou prácou (výpomoc pri organizovaní spoločenských podujatí, drobné opravy, vypratávanie a upratovanie tried počas rekonštrukcií), peňažnými a vecnými darmi.

Počas školského roka MŠ organizuje pravidelné kultúrno – spoločenské podujatia pri rôznych príležitostiach (Vianoce, Deň matiek, Deň otcov, rozlúčka s predškolákmi), spoločné tvorivé dielne detí a rodičov, Deň otvorených dverí počas prvého dňa zápisu do MŠ, ako aj otvorené hodiny krúžkov.

Pre rodičov sa vykonáva podľa individuálnej potreby odborná-poradenská činnosť a zdravotná osвета (obliekanie detí, choroby detí, zdravá výživa, bezpečnosť dieťaťa ako účastníka cestnej premávky, príprava predškolákov na vstup do ZŠ).

Rodičom je sprístupnená školská knižnica, ale počas roka využívajú iba formu individuálnych konzultácií (približne raz za dva mesiace). Najviac frekventovanou témou sú rôzne výchovno-vzdelávacie problémy, pripravenosť na vstup dieťaťa do ZŠ, stravovanie detí. Škola nemá vypracovaný vnútorný predpis upravujúci podávanie a vybavovanie sťažností rodičov - sťažnosti riešia rodičia osobnou konzultáciou u riaditeľky školy.

Názory rodičov na kvalitu školy sme zisťovali pomocou dotazníka v roku 2016 ako súčasť vykonaného sebahodnotenia kvality materskej školy. Sumárne môžeme konštatovať, že rodičia sa cítili byť dostatočne zapojení do diania v materskej škole, dobre informovaní o dianí v škole, o správaní, konaní a výsledkoch činnosti svojho dieťaťa. Vzťahy medzi deťmi a učiteľmi považovali za dobré, boli spokojní s kvalitou pedagógov, so starostlivosťou školy o deti a s prípravou ich detí na vstup do základnej školy.

### **Ukrajinská a rusínska tradícia**

Všetky deti, ktoré školu navštevujú, sa prostredníctvom svojich rodičov hlásia k ukrajinskej, či rusínskej národnosti, alebo majú priamy vzťah k ukrajinskej/rusínskej menšine. V Prešovskom kraji sa sústreďuje najväčšia koncentrácia Rusínov a Ukrajincov na Slovensku - k rusínskej národnosti sa hlásia takmer 3 % obyvateľov, k ukrajinskej národnosti sa hlási približne 0,5 % obyvateľov (Zdroj: Štatistický úrad SR, 2017). Udržiavanie a rozvíjanie ukrajinskej a rusínskej tradície sa preto stalo v rokoch 2014- 2019 jednou z priorít školy. Počas uplynulých 5 rokov zaniklo viacero materských škôl s vyučovacím jazykom ukrajinským, aktuálne sú v sieti škôl a školských zariadení SR zaradené iba dve takéto materské školy – MŠ Sládkovičova v Prešove a MŠ Vyšný Mirošov (okres Svidník). V obci Čabiny (okres Medzilaborce) funguje materská škola s vyučovacím jazykom rusínskym (Zdroj: MŠVVaŠ SR, stav k 31.10.2018).

S týmito školami MŠ Sládkovičova dosiaľ nenadviazala kontakt, rovnako ani neudržiavala družobnú spoluprácu s ukrajinskou MŠ z Mukačeva. Spolupráca s Veľvyslanectvom Ukrajiny v Slovenskej republike stagnuje po ukončení činnosti Generálneho konzulátu v Prešove, prispievalo sa len do zbierok na pomoc Ukrajine iniciovaných Veľvyslanectvom, Veľvyslanec sa zúčastnil oslavy pri príležitosti 70. roku vzniku školy.

O to viac ale napreduje spolupráca so Zväzom Rusínov – Ukrajincov Slovenskej republiky, s národnostnými ukrajinskými a rusínskymi médiami (Detský časopis “Veselka”, Rozhlas a televízia pre národnostné meniny Košice) a s katedrou ukrajinistiky PU v Prešove, so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským, s Divadlom A.

Duchnoviča. Škola sa zúčastňuje na kultúrnych podujatiach, rozvíja folklórne tradície v ukrajinskom i rusínskom jazyku. Deti počas roka vystupujú s ukrajinsko – rusínskym folklórnym pásmom na viacerých významných podujatiach (Európsky deň kultúry, Sviatok ukrajinskej vyšivanky, VI. Kozmo – Damián olympiáda, Deň úcty k starším, Záhrada umenia plná rozprávok a pod.).

Od roku 2014 nastal posun aj v jazykovej zložke - dôsledne sa dbá na používanie ukrajinského a rusínskeho jazyka personálu školy. Deti okrem slovenčiny bežne používajú i slová a vety v ukrajinčine a rusínčine, poznajú a reprodukujú národnostné rozprávky, piesne, rozlišujú štátne symboly i reálie, tradície prelínajúcich sa kultúr spoznávajú prostredníctvom sviatkov.

### **Účelové partnerstvá**

Škola udržiava vzťahy so širokým spektrom fyzických aj právnických osôb zo všetkých hospodárskych sektorov. Na výchove a vzdelávaní detí sa nepriamo podieľa predovšetkým Mesto Prešov ako zriaďovateľ a samospráva, pri riešení špecifických problémov sa škola obracia na špecialistov CPPPaP (logopedická starostlivosť, poradenstvo, depistážne vyšetrenia).

Na podujatiach a projektoch spolupracuje s Fakultou zdravotníctva PU v Prešove, s Mestskou políciou Prešov, Slovenským Červeným krížom, Záchranou zdravotnou službou, Zariadením opatrovateľskej služby Dómu sv. Kozmu a Damiána, s divadlami, múzeami, galériou, Knížnicou P.O. Hviezdoslava, s Prvou prešovskou soľnou jaskyňou, s ostatnými prešovskými materskými školami. Obzvlášť rozvinutá je spolupráca so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským, kde obidve školy pripravujú spoločné podujatia pre deti a žiakov (náčuvy predškolákov v prváckych triedach, Šarkaniáda, Sviatok ukrajinskej vyšivanky, Športový deň) a so Strednou odbornou školou pedagogickou (Mikuláš, súvislá pedagogická prax).

Škola aktívne oslovuje potenciálnych sponzorov a získava finančné i vecné dary od jednotlivcov a organizácií.

## 2 ANALYTICKÁ ČASŤ

### 2.1 ANALÝZA INTERNÝCH ATRIBÚTOV ŠKOLY A EXTERNÝCH PODMIENOK

V tejto časti prevedieme analýzu vnútorných silných a slabých stránok MŠ v súvislosti s vonkajšími príležitosťami a hrozbami (SWOT analýza). Táto analýza bude východiskom strategického plánovania.

Pri analýze interného prostredia definujeme tie vnútorné činitele, ktoré dokážeme ovplyvňovať vo vlastnej kompetencii – konkrétne silné i slabé stránky školy. Silné stránky predstavujú reálne existujúce ukazovatele, spoľahlivo fungujúce procesy a personálne a materiálne podmienky, ktoré sú k dispozícii. Slabé stránky sú neriešené vnútorné problémy.

Pri analýze externého prostredia ako príležitosti určíme tie faktory tohto prostredia, ktoré nám môžu byť pri dosahovaní cieľov nápomocné, ako hrozby naopak tie faktory, ktoré môžu dosahovanie cieľov brzdiť, prípadne znemožniť.

#### **Silné stránky:**

- Rozvoj kľúčových kompetencií detí.
- Podpora samostatného myslenia a vyjadrovania sa dieťaťa.
- Samostatnosť detí v sebaobslužných činnostiach (primeraná veku).
- Úroveň sociálno – emocionálnej oblasti detí.
- Rozvoj špecifických zručností detí – tvorivosti, tímovej práce.
- Výchova a vzdelávanie sú obohatené o rusínsko – ukrajinské ľudové tradície a prvky.
- Profesionalita, kvalifikovanosť, flexibilita a kreativita pedagogických pracovníčok.
- Kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti.
- Záujem pedagogických pracovníkov o ďalšie vzdelávanie.
- Efektivita pedagógov pri naplňovaní cieľov školského vzdelávacieho programu.
- Intenzívne zdieľanie poznatkov medzi učiteľmi.
- Využívanie interaktívnych vyučovacích prostriedkov a inovačných metód pri pedagogickom procese.

- Podpora odborného rastu učiteľov vzhľadom k aktuálnym potrebám.
- Schopnosť vedenia riadiť zmeny.
- Tvorba školských projektov a zapojenie do externých projektov.
- Propagácia a prezentácia školy a ukrajinsko-rusínskej tradície na verejnosti.
- Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ.
- Škola má imidž MŠ rodinného typu.
- Škola je v atraktívnej lokalite – centrum mesta, veľká záhrada a tiché prostredie.
- Deti sú po absolvovaní MŠ pripravené na vstup do ZŠ.
- Schopnosť získavať mimorozpočtové zdroje od darcov – osôb a organizácií.
- Transparentné a efektívne využívanie materiálo - technických prostriedkov, učebných pomôcok a disponibilných finančných prostriedkov.
- Vynovené vnútorné priestory a zariadenie.

#### **Slabé stránky:**

- Nedostatočná pripravenosť na prijímanie detí s poruchami učenia a nadaných detí.
- Naštartovala sa spolupráca s vybranými partnermi, ale stále sa nedostatočne využíva jej potenciál.
- Neestetický vzhľad budovy a tepelné úniky (opadávajúca omietka, rozpadávajúci sa múrik, budova nezateplená).
- Záhrada sa začala využívať aj ako trieda v exteriéry, avšak nie je na to vhodne prispôsobená (zatiaľ veľmi málo dní, kedy to počasie umožňuje).
- Chýba telovýchovná miestnosť (v prípade nepriaznivého počasia sa cvičí iba v herniach).
- Krúžky zabezpečujú iba externí lektori.
- Ponuka krúžkov reflektuje požiadavky rodičov, nie však talenty a záujem detí.

#### **Príležitosti:**

- Rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou, sú ochotní prispieť škole nielen finančnými darmi, ale aj dobrovoľnou prácou.
- Kontinuálne a individuálne vzdelávanie učiteliek.
- Niekoľkoročný prílev študentov z Ukrajiny (štúdium na PU a perspektíva zakladania rodín v Prešove).
- Nárast populácie.

- V externom prostredí sa nachádzajú voľné finančné i nefinančné zdroje od sponzorov, granty a dotácie.
- Existujúci ďalší priestor na tvorbu partnerstiev a medzisektorovej spolupráce (nadviazanie priateľských vzťahov s materskou školou s vyučovacím jazykom rusínskym alebo ukrajinským, vzájomná spolupráca a pod.).

### Ohrozenia:

- Zvyšovanie nákladov na prevádzku školy.
- Nepriaznivá legislatíva.
- Zvyšovanie nárokov kontrolných inštitúcií.
- Nárast byrokracie.
- Zakladanie súkromných materských škôl v meste.
- Rodičom prestane záležať na ukrajinských alebo rusínskych koreňoch.

## 2.2 ANALÝZA OVPLYVNŮVATEĽOV

V tejto časti situačnej analýzy identifikujeme a charakterizujeme hlavných ovplyvňovateľov, ktorých existencia a aktivity majú dopad na školu. Závěry sú uvedené v tabuľke.

Tabuľka 1 Klasifikácia ovplyvňovateľov

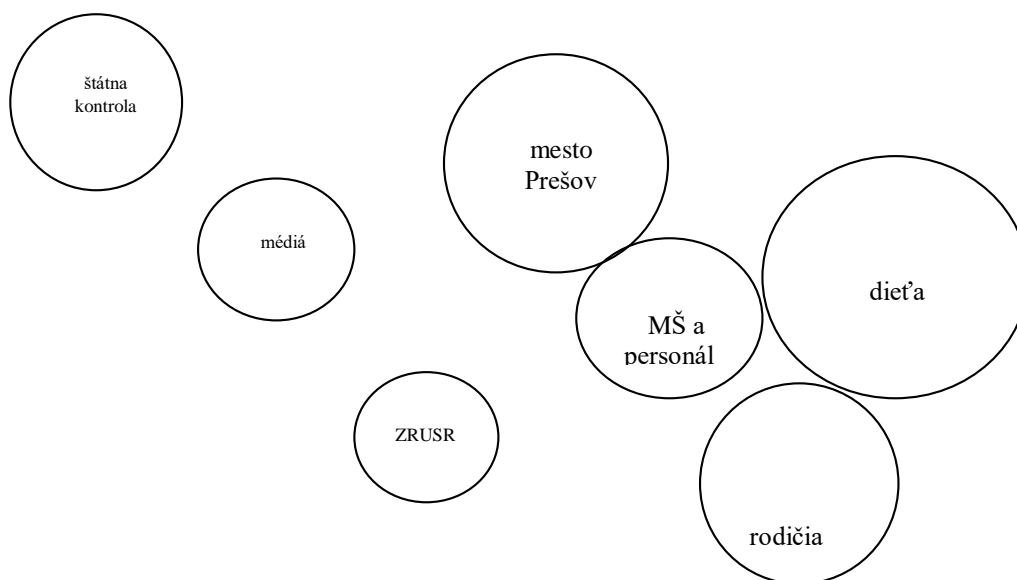
Ovplyvňovateľ – základná charakteristika	Do akej miery sa ho dianie v MŠ dotýka	Ochota a schopnosť byť nápomocný	Ako uspokojiť ich záujmy
<i>Deti navštevujúce MŠ</i> Deti vo veku 3-6 rokov, hlásiacich sa k ukrajinským, ruským, rusínskym koreňom, v celodennej starostlivosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ide o najdôležitejšiu cieľovú skupinu, všetko dianie školy sleduje cieľ naplniť potreby tejto skupiny.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobré prijíma zmeny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpečné prostredie</li> <li>• Zabezpečenie prostredia podnecujúceho samostatnosť v sebaobsluže</li> <li>• Dobrá vybavenosť prostredia (učebné pomôcky, hračky, náradie, nástroje, vybavenosť priestorov, kde sa deti pohybujú)</li> <li>• Aktivity zamerané na uspokojovanie prirodzených potrieb dieťaťa (napr. zvedavosť,</li> </ul>

			<p>imaginácia, túžba po pohybe) a podnecujúce prostredie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalita pedagogického procesu – formy, obsah, štýl</li> <li>• Motivácia a podpora</li> </ul>
<p><i>Pedagogický personál</i> 6 pracovníčok, jedna v riadiacej funkcii, kvalifikovaný, kreatívny, flexibilný, orientovaný na kvalitu pedagogického procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina je závislá na existencii školy – udržanie pracovného miesta</li> <li>• Najväčšou mierou ovplyvňujú kvalitu života detí počas pobytu v MŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina je vysoko motivovaná k pomoci</li> <li>• Poskytuje svoje znalosti pri zabezpečení kvalitnej výchovy a vzdelávania</li> <li>• Je ochotná venovať škole dobrovoľnícku prácu</li> <li>• Má sieť kontaktov, ktoré by mohli byť potenciálne prospešné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spravodlivé a transparentné odmeňovanie – finančné i morálne</li> <li>• Prijemná organizačná klíma</li> <li>• Podmienky pre osobný rast a rozvoj</li> <li>• Vybavenosť pracovného prostredia</li> <li>• Možnosť participácie na rozhodovaní</li> </ul>
<p><i>Nepedagogický personál</i> Vedúca školskej jedálne a kuchárka + pracovníčky v kumulovanej funkcii: upratovačka/školníčka a upratovačka/pomocná sila do kuchyne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečujú podmienky pre chod školy a stravu pre deti a personál.</li> <li>• Skupina je závislá na existencii školy – udržanie pracovného miesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina je vysoko motivovaná k pomoci</li> <li>• Poskytuje svoje znalosti pri zabezpečení podporných funkcií</li> <li>• Je ochotná venovať škole dobrovoľnícku prácu</li> <li>• Má sieť kontaktov, ktoré by mohli byť potenciálne prospešné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spravodlivé a transparentné odmeňovanie – finančné i morálne</li> <li>• Prijemná organizačná klíma</li> <li>• Vybavenosť pracovného prostredia</li> </ul>
<p><i>Rodičia</i> Rodičia a osoby, ktoré sa o dieťa pravidelne starajú.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoká miera angažovanosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina je ochotná venovať škole dobrovoľnícku prácu i rôzne formy darov</li> <li>• Má sieť kontaktov, ktoré by mohli byť potenciálne prospešné</li> <li>• Sú ochotní pomáhať a zapájať sa aktívne do života školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečenie kvalitného života ich detí počas pobytu v MŠ</li> <li>• Existencia aktivít podporujúcich príslušnosť ku komunite</li> <li>• Zrejmý progres MŠ</li> </ul>
<p><i>Zväz Rusínov – Ukrajincov Slovenskej republiky</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnímajú úlohu MŠ v symbolickej rovine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Má sieť kontaktov, ktoré by mohli byť potenciálne prospešné</li> <li>• Ochota spolupracovať</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitné medzilidské vzťahy</li> <li>• Inšpiratívne dianie v MŠ</li> </ul>
<p><i>Národnostné médiá pre ukrajinskú a rusínsku menšinu</i></p>	<p>Školu a dianie na škole vnímajú ako námet k redaktorskej práci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Má sieť kontaktov, ktoré by mohli byť potenciálne prospešné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vítajú atraktívne témy na spracovanie</li> <li>• Zabezpečiť príjemnú atmosféru,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora formou PR (public relations) – vedúca k zvyšovaniu informovanosti o škole, k vzbudeniu záujmu a pozornosti, k vyvolaniu želanej akcie</li> </ul>	motivujúcu k ochote spolupracovať
<i>Mesto Prešov</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je zriaďovateľom MŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Má sieť kontaktov, ktoré by mohli byť potenciálne prospešné</li> <li>• Finančná podpora – financovanie prevádzky školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnenie stanovených cieľov</li> <li>• Zabezpečenie plynulej prevádzky</li> <li>• Kvalitné služby verejnosti</li> </ul>
<i>Inštitúcie štátnej kontroly</i> Daňový úrad, Regionálny úrad verejného zdravotníctva v SR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionálna povinnosť kontrolovať činnosť</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bez záujmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dôsledné dodržiavanie platnej legislatívy</li> </ul>

Štruktúru vzťahu ovplyvňovateľov z pohľadu školy znázorníme pomocou Vennovho diagramu. Vzďalenosť medzi bublinami poukazuje na blízku väzbu k škole, veľkosť bubliny poukazuje na silu vplyvu skupiny.

Obrázok 1 Štruktúra vzťahu ovplyvňovateľov voči škole



Deti síce nedisponujú autoritou, avšak práve od ich potrieb, postojov, záujmov a schopností závisí príprava a priebeh výchovno vzdelávacieho procesu, preto sú znázornené ako skupina s najväčším vplyvom. Ostatné skupiny už naopak, disponujú mocenským vplyvom. Spomedzi nich je kľúčovou skupinou mesto Prešov ako zriaďovateľ MŠ a ďalej rodičia.

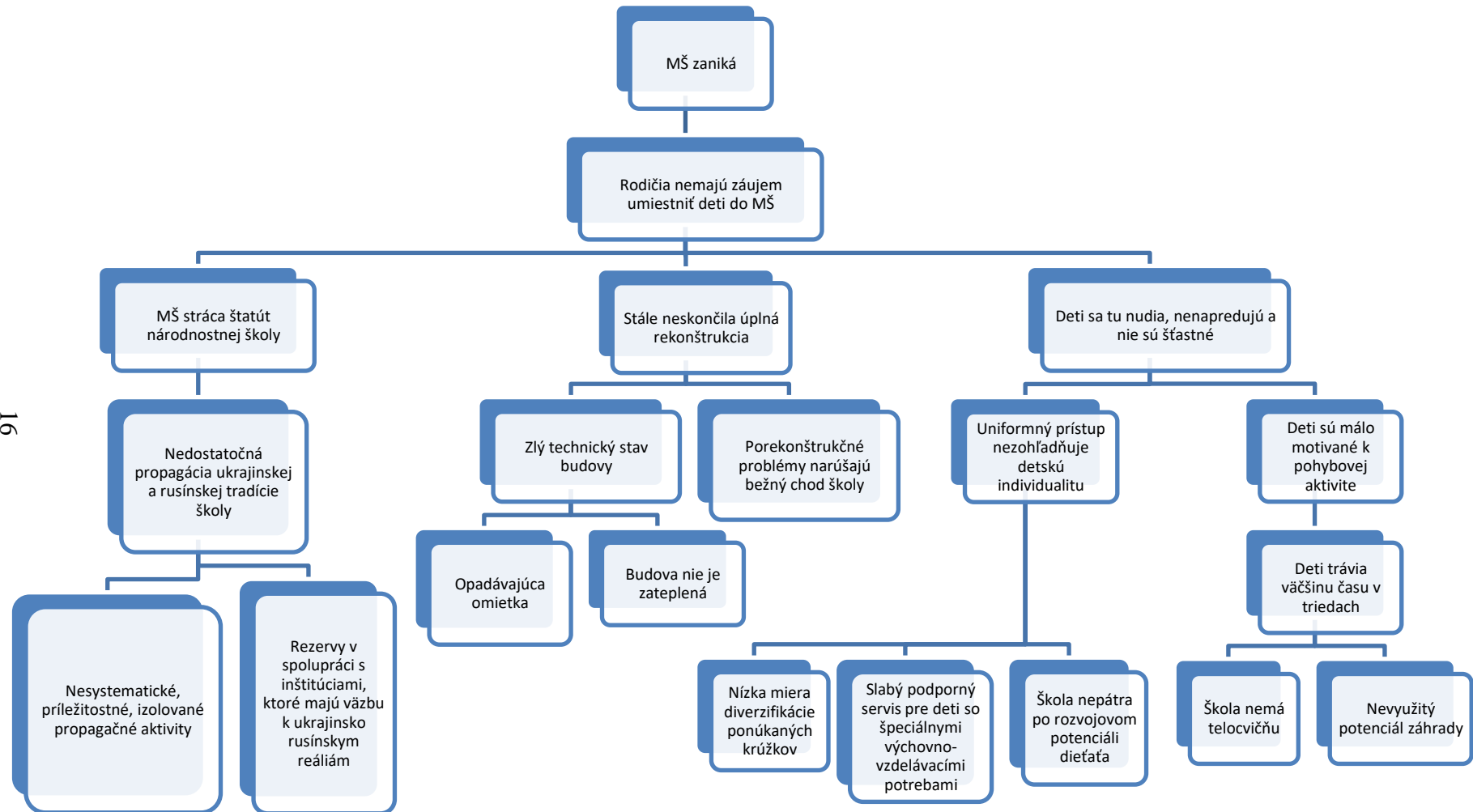


## **2.3 ANALÝZA PROBLÉMOV**

Slabé stránky pomohli identifikovať problémy, ktorým čelí materská škola v súčasnosti.

Diagram znázorňuje príčinné súvislosti týchto problémov.

Obrázok 2 Strom problémov



## 2.4 FUNKČNÉ OBLASTI ROZVOJA

V strome problémov vidieť tieto problematické oblasti:

1. nesystematickú propagáciu ukrajinskej a rusínskej tradície školy,
2. stále nedostatočnú spoluprácu s partnermi,
3. minimálnu podporu telesnej zdatnosti detí,
4. prevládajúci prístup k deťom ako k uniformnej mase.

Tvorba koncepcie začína získanou spätnou väzbou. Uvedomili sme si, že práve spätná väzba je hybnou silou, ktorý posúva správne aktivity správnym smerom. Spätnú väzbu dostávame formálne (Štátna školská inšpekcia, zriaďovateľ) a neformálne (napr. rodičia). Okrem takejto externej kontroly sme v roku 2016 prvý krát vykonali interné sebahodnotenie kvality materskej školy. Použili sme model sebahodnotenia školy, ktorý bol jadrom výstupu Národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“, ktorý realizovala Štátna školská inšpekcia v rokoch 2009 až 2013 v rámci projektov ESF.

Tento model sme sa rozhodli využiť aj ako kostru pri našom strategickom plánovaní, aby sme zosúlادili domény a oblasti sebahodnotenia s prioritnými oblasťami koncepcie. Zjednodušíme tak realizáciu nasledujúcich sebahodnotení, vyhodnocovanie dosahovania cieľov a zapracovanie získanej spätnej väzby do korektívnych opatrení a odporúčaní.

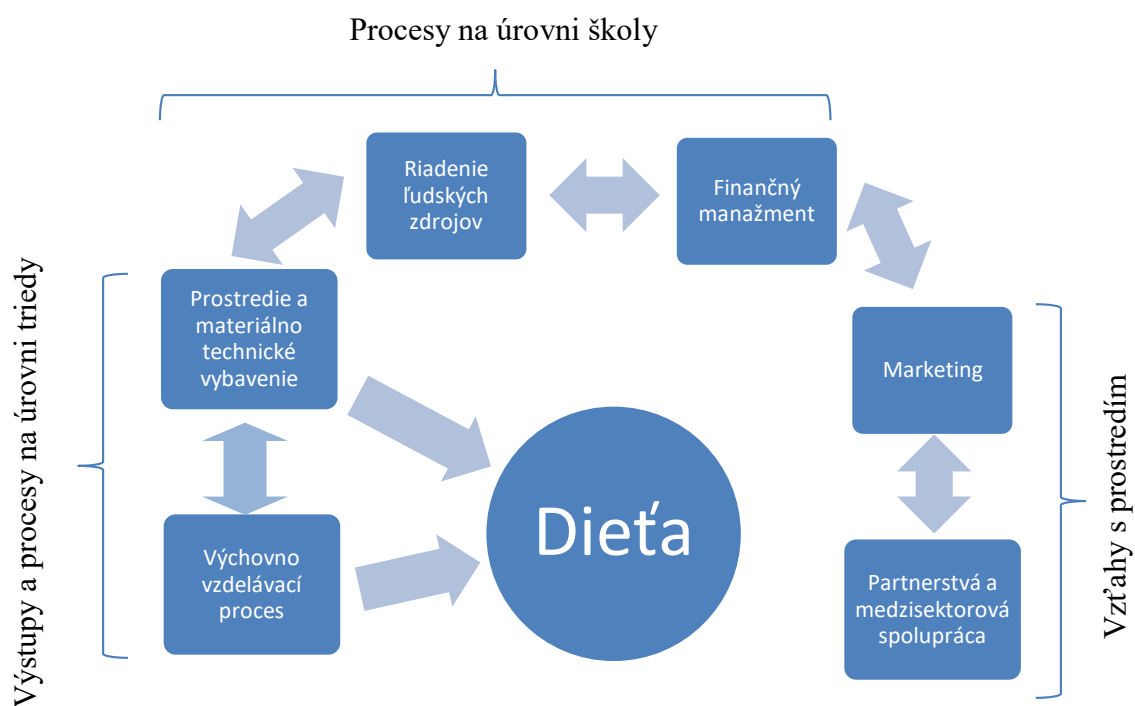
Model školu vníma ako komplexne pôsobiacu výchovno-vzdelávaciu inštitúciu a preto navrhuje 4 domény a v každej 3 oblasti, ktoré celkovo pokrývajú všetky kľúčové aspekty života školy (tj. základné funkcie manažmentu - plánovanie, rozhodovanie, komunikácia, kontrola vo funkčných oblastiach - ľudské zdroje, financie a účtovníctvo, marketing, inovácie a predovšetkým, výchovno vzdelávacia činnosť).

V centre pozornosti školy je vždy dieťa a napĺňanie všetkých jeho potrieb, nielen biologických, ale aj potreby bezpečia, potreby prináležania a lásky, sociálnych potrieb, potreby rastu a rozvoja, sebanaplnenia dieťaťa. Ideálnym cieľom v oblasti výchovy a vzdelávania je pritom dobrý, čestný, morálny, múdry, tvorivý, aktívny a šťastný človek.

Všetky tieto skutočnosti sú rozhodujúce pre formuláciu kľúčových oblastí rozvoja – prioritných oblastí:

1. Výstupy výchovno – vzdelávacieho procesu
2. Procesy na úrovni triedy
3. Procesy na úrovni školy
4. Vzťahy s prostredím

Obrázok 3 Prioritné oblasti vo väzbe na dieťa



## 3 STRATEGICKÁ ČASŤ

### 3.1 POSLANIE ŠKOLY

Materská škola sa v súlade so svojim štatútom a školským vzdelávacím programom materskej školy „Domček“ profiluje ako škola zameraná na:

- udržiavanie a rozvíjanie ukrajinskej a rusínskej tradície,
- uplatňovanie rešpektujúceho prístupu vo vzťahu k dieťaťu,
- modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, vrátane využívania informačno – komunikačných technológií v edukačnom procese,
- spoluprácu s rodinou.

Východiskom strategického plánovania je formulovanie poslania školy ako žiadúceho stavu minimálne v horizonte 5 rokov.

*„Materská škola rodinného typu pre deti s ukrajinskými a rusínskymi koreňmi vytvára bezpečné, usporiadané a podnetné prostredie, uspokojujúce detské potreby na všetkých ich úrovniach. Pomáha deťom rozvinúť ich jedinečný intelektuálny i osobnostný potenciál a umožňuje im s hrdosťou spoznávať vlastné ukrajinské a rusínske dedičstvo.*

*Starostlivý personál uplatňuje vo vzťahu k deťom rešpektujúci prístup, profiluje ich životné hodnoty v úzkej spolupráci s rodinou. Výsledkom pobytu detí v škole je všestranne rozvinutá detská osobnosť, bezproblémový vstup detí na základnú školu, spokojné a šťastné deti, zamestnanci školy i rodičia“.*

### 3.2 STRATÉGIA ROZVOJA ŠKOLY

Obsahom rozvojovej stratégie školy na roky 2019 - 2024 sú 4 kľúčové (prioritné) oblasti. Pre každú oblasť definujeme hlavný cieľ. Hlavné ciele vymedzujú účel a sú rozpracované do špecifických cieľov a opatrení.

Tabuľka 2 Stratégia rozvoja

<b>Stratégia rozvoja pre MŠ na obdobie 2019 – 2024 v prioritných oblastiach podpory</b>	
<b>1. Prioritná oblasť: Výstupy výchovno vzdelávacieho procesu</b>	
	Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu.
	<p>Špecifický cieľ 1: Rozvíjať kľúčové kompetencie dieťaťa.</p> <p>Opatrenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Uplatňovať humanistickú výchovu a vzdelávanie, s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti.</li> <li>1.2. Budovať vzťah dieťa – učiteľ ako rešpektujúce partnerstvo.</li> <li>1.3. Podporovanie vzťahu dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou.</li> <li>1.4. Rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy, posilňovať u detí hodnoty ako sú spolupráca a ohľaduplnosť.</li> <li>1.5. Podporovať samostatnosť detí nielen v zmysle sebaobsluhy dieťaťa, ale aj v zmysle samostatného myslenia, konania, vyjadrovania - poskytovať dostatok priestoru na vyjadrenie hodnotových a emocionálnych postojov a samostatné myslenie.</li> <li>1.6. Priviesť deti ku globálnemu ekologickému uvažovaniu.</li> <li>1.7. Rozvíjať digitálnu gramotnosť detí.</li> <li>1.8. Rozvíjať komunikačné zručnosti detí a stimulovať predčitateľskú gramotnosť.</li> <li>1.9. Vyvíjať aktivity zamerané na zlepšenie špecifických zručností, ako sú schopnosť pre tímovú prácu, riešenie problémov, zvládanie konfliktov, uplatnenie iniciatívy, tvorivosť.</li> <li>1.10. Zabezpečovať systematickú prípravu predškolákov pre vstup do ZŠ.</li> <li>1.11. Obohacovať výchovu a vzdelávanie zapojením do externých projektov.</li> <li>1.12. Systematicky monitorovať a vyhodnocovať získané kompetencie detí deklarované v ŠkVP „Domček“.</li> </ol>

	<p>Špecifický cieľ 2: Vytvárať podmienky pre zdravý fyzický vývin detí.</p> <p>Opatrenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Zvýšiť podiel času, ktorý deti trávia na čerstvom vzduchu.</li> <li>2.2. Viest' deti k zdravému životnému štýlu a zlepšiť telesnú zdatnosť detí.</li> </ol> <p>Špecifický cieľ 3: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.</p> <p>Opatrenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Používať bežne ukrajinský a rusínsky jazyk a viesť deti k jeho aktívnemu používaniu.</li> <li>3.2. Oboznamovať deti s ukrajinsko-rusínskym kultúrnym dedičstvom.</li> </ol>
<p><b>2. Prioritná oblasť: Procesy na úrovni triedy</b></p>	
	<p>Hlavný cieľ: Efektívne využitie dostupného času a prostriedkov na výchovno vzdelávací proces.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Vytvárať pre všetky deti primerané podmienky pre učenie sa a rozvoj vo vzťahu k ich potrebám a schopnostiam.</p> <p>Opatrenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou uplatňovať rozvíjajúce programy zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú zrelosť.</li> <li>1.2. Zabezpečiť podmienky a pripraviť personál na výchovu a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</li> <li>1.3. Podporiť učiteľov, aby poznávali vekové a individuálne osobitosti svojich zverencov (ich možnosti, bariéry rozvoja, talenty, záľuby).</li> <li>1.4. Diverzifikovať ponuku krúžkov.</li> <li>1.5. Vytvárať priaznivú triednu klímu.</li> <li>1.6. Zabezpečiť spoluprácu na osi dieťa – učiteľ – rodič – špecialista pri prekonávaní problémov.</li> </ol> <p>Špecifický cieľ 2: Vytvoriť priestor pre efektívny triedny manažment.</p>

	<p>Opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3. Sledovať kvalitu práce učiteľov a primeranosť ich kvalifikačných predpokladov.</li> <li>2.4. Sledovať využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky, vrátane interaktívnych učebných prostriedkov a IKT.</li> <li>2.5. Sledovať, či sú uplatňované metódy a formy výchovy a vzdelávania efektívne na dosiahnutie stanovených cieľov v ŠkVP.</li> <li>2.6. Pri kontrole a hodnotení postupovať podľa dohodnutých pravidiel.</li> </ul> <p>Špecifický cieľ 3: Neustále zlepšovať materiálne technické vybavenie školy.</p> <p>Opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.</li> <li>3.2. Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy.</li> <li>3.3. Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.</li> <li>3.4. Obstaranie vnútorného i vonkajšieho vybavenia školy, vrátane IKT.</li> </ul>
<b>3. Prioritná oblasť: Procesy na úrovni školy</b>	
	Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských a finančných zdrojov školy.
	<p>Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť nepretržité skvalitňovanie pedagogického personálu.</p> <p>Opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.</li> <li>1.2. Orientovať pedagógov na aktívne využívanie inovačných a zážitkových metód, na tvorbu interných projektov a integrovaných učebných blokov, na sledovanie trendov v oblasti pedagogiky.</li> <li>1.3. Viest' pedagógov k aplikácii pedagogického prístupu „Rešpektovať a byť rešpektovaný“, ktorý sa opiera o pozitívnu výchovu, založenú na láske, úcte a dôvere k dieťaťu.</li> </ul>



	<p>1.4. Vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s IKT a vytvoriť im na to vhodné podmienky.</p> <p>1.5. Uskutočňovať hospitácie, kontrolnú činnosť podľa plánu kontrolnej činnosti, vyžadovať analýzu pedagogickej činnosti a používať účinnú spätnú väzbu.</p> <p>Špecifický cieľ 2: Dosiahnuť a udržať vysokú motivovanosť zamestnancov.</p> <p>Opatrenia:</p> <p>2.1. Odmeny a postihy uplatňovať spravodlivo, nestranne a transparentne.</p> <p>2.2. Umožniť pedagogickým zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania detí, uplatňovať participačný spôsob riadenia voči všetkým zamestnancom.</p> <p>2.3. Vytvárať predpoklady pre spokojnosť s pracovným miestom, s obsahom práce, pracovným prostredím a vnútornou klímou organizácie (humanizácia práce).</p> <p>Špecifický cieľ 3: Efektívne rozhodovať o financovaní školy, plánovať a kontrolovať ho.</p> <p>Opatrenia:</p> <p>3.1. Udržanie existujúcich finančných zdrojov.</p> <p>3.2. Získavanie nových zdrojov financovania.</p> <p>3.3. Efektívne rozdeľovanie a využívanie disponibilných zdrojov.</p>
<b>4. Prioritná oblasť: Vzťahy s prostredím</b>	
	Hlavný cieľ: Využívať podporu a zdroje okolia pri rozvoji školy.
	<p>Špecifický cieľ 1: Rozvoj spolupráce školy s inými subjektmi.</p> <p>Opatrenia:</p> <p>1.1. Vyvíjať aktivity na posilnenie dobrých vzťahov s rodičovskou a občianskou komunitou.</p> <p>1.2. Zaobchádzať s rodičmi rovnako bez ohľadu na spoločenské postavenie či etnickú príslušnosť.</p>

	<p>1.3. Podporovať účasť rodičov na dianí v škole a vytvárať príležitosti na prepájanie domácej a školskej výchovy a vzdelávania.</p> <p>1.4. Otvoriť sa systematickej spolupráci – aj formálne zisťovať predstavy, potreby a očakávania partnerov o spolupráci, zosúladiť ciele, plánovať vhodné aktivity, monitorovať a vyhodnocovať partnerstvo.</p> <p>1.5. Využívať výhody lokálnych partnerstiev a pomoc dostupných špecialistov.</p> <p>Špecifický cieľ 2 : Vytvoriť z marketingových nástrojov účinný integrovaný komunikačný systém.</p> <p>Opatrenia:</p> <p>2.1. Zabezpečiť dostatočnú a pravidelnú obojstrannú komunikáciu s rodičmi detí navštevujúcich MŠ.</p> <p>2.2. Štandardizovať spôsoby komunikácie a vzájomnej informovanosti s jednotlivými partnermi.</p> <p>2.3. Poskytovať informácie o škole, jej cieľoch, aktivitách, ponukách a vzbudiť záujem verejnosti o svoje služby.</p> <p>2.4. Sledovať nástroje komunikácie a vyhodnocovať ich účinnosť.</p>
--	--

### 3.3 ZÁSObNÍK AKTIVÍT A PROJEKTOV

Nasledujúce aktivity a projektové zámery pomôžu naplniť vybrané špecifické ciele a opatrenia.

<b>Stratégia rozvoja pre MŠ na obdobie 2019 – 2024</b>	
<b>v prioritných oblastiach podpory</b>	
<b>1. Prioritná oblasť: Výstupy výchovno vzdelávacieho procesu</b>	
	Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu výchovno vzdelávacieho procesu.
	Špecifický cieľ 1: Rozvíjať kľúčové kompetencie dieťaťa.
	Opatrenie 1.6.: Priviesť deti ku globálnemu ekologickému uvažovaniu.
	Aktivity:
	1.6.1. Zaraďovať aktivity z environmentálnej výchovy (Ekodivadlo, Ekohry, tvorenie z prírodných a recyklovaných materiálov, prírodovedecké pokusy a pozorovania, spoznávanie živočíchov a rastlín).
	1.6.2. Využívať záhradu ako centrum na každodenné posilňovanie emocionálneho puta s prírodou (osadenie krmítok pre vtáčiky, motýlie záhradky, recyklácia odpadu, práca na školskom poličku, relaxácia v záhrade, prenos aktivít z vnútra – von).
	1.6.3. Zapájať rodičov a detí do zberu druhotných surovín.
	1.6.4. Návšteva Ekoparku a zapojenie sa do základného vzdelávacieho programu pre deti predškolského veku.
	Opatrenie 1.7.: Rozvíjať digitálnu gramotnosť detí.
	Aktivity:
	1.7.1. Pravidelne využívať interaktívnu tabuľu a dostupné edukačné programy (Cirkus Šaša Tomáša, Alík, ... ) pri vzdelávacích aktivitách.
	1.7.2. Viesť deti k správnym návykom a základným zručnostiam pri práci s PC a k zmysluplnému používaniu internetu.

	<p>1.7.3. Pracovať s jednoduchými grafickými editormi (Skicár, Tux Paint).</p> <p>1.7.4. Programovať robotickú hračku Bee Bot.</p> <p>Opatrenie 1.8.: Rozvíjať komunikačné zručnosti detí a stimulovať predčitateľskú gramotnosť.</p> <p>Aktivity:</p> <p>1.8.1. Odstrániť v spolupráci s odborníkom nedostatky reči tak, aby deti úspešne a bez závažných problémov začali povinnú školskú dochádzku a boli dobre pripravené na vstup do školy a plnenie jej požiadaviek.</p> <p>1.8.2. Pokračovať v pravidelných návštevách logopéda v MŠ.</p> <p>1.8.3. Analyzovať úroveň reči detí na začiatku a na konci školského roka.</p> <p>1.8.4. Pravidelne navštevovať detskú knižnicu Slniečko a zúčastňovať sa na ňou realizovaných podujatiach.</p> <p>1.8.5. Denne vyčleniť priestor na spoločné čítanie (tj. počúvanie textu s porozumením), organizovať voľné „čítanie“ - prezeranie si kníh, vyhľadávanie informácií v encyklopédiách.</p> <p>1.8.6. Vytvárať prostredie bohaté na tlač (menovky, cedulky, dostupné tlačoviny, využitie výtvarných, digitálnych a manipulatívnych činností na spoznávanie písmen).</p> <p>1.8.7. Projekt <i>Moja vlastná kniha</i> (spoznávanie procesu vzniku knihy, orientácia v knihe a budovanie slovnej zásoby, výroba vlastných kníh detí).</p> <p>Opatrenie 1.9.: Vytvárať aktivity zamerané na zlepšenie špecifických zručností, ako sú schopnosť pre tímovú prácu, riešenie problémov, zvládanie konfliktov, uplatnenie iniciatívy, tvorivosť.</p> <p>Aktivity:</p> <p>1.9.1. Využívať situácie, ktoré nastanú pri spontánnej hre detí (konflikty, súperenie, spolupráca) a zámerne s nimi pracovať.</p>
--	--

1.9.2. Prezentovať deťom modelové príbehy, rozprávať sa o vypočutom príbehu alebo zhliadnutej rozprávke v kontexte rozvoja týchto zručností.

1.9.3. Zaradiť špeciálne aktivity na rozvoj týchto zručností (prekážkové dráhy, komplexné tvorivé aktivity, úlohy na rozvoj matematickej tvorivosti, logické puzzle, dramatizácia, ...).

Opatrenie 1.10.: Zabezpečovať systematickú prípravu predškolákov pre vstup do ZŠ.

Aktivity:

1.10.1. Úzko spolupracovať s učiteľkami na 1. stupni ZŠ, zisťovať ich potreby, očakávania a získať cenné odporúčania pri zabezpečení čo najlepšej prípravy predškolákov.

1.10.2. Realizovať náčuvy v prváckych triedach.

1.10.3. Uskutočňovať v spolupráci s CPPP a P depistážne vyšetrenia.

1.10.3. Pre rodičov predškolákov uskutočňovať v spolupráci s CPPP a P besedy k príprave predškolákov.

Opatrenie 1.11.: Obohacovať výchovu a vzdelávanie zapojením do externých projektov.

Aktivity:

1.11.1. Pokračovať v projektoch „Školské ovocie“ a „Proxíkova euroakadémia“.

1.11.2. Aj naďalej realizovať školský projekt dopravnej výchovy „Bezpečne na cestách“ a školské tematické dni (Motýlie záhradky, Zdravé telo, Dni zdravej výživy, Tradičné remeslá, Skúmame prírodu a vesmír, ...).

1.11.3. Zapojiť sa do nových projektov podľa ponuky.

Špecifický cieľ 2: Vytvárať podmienky pre zdravý fyzický vývin detí.

Opatrenie 2.1.: Zvýšiť podiel času, ktorý deti trávia na čerstvom vzduchu.

Aktivity:

- 2.1.1. Využívať v čo najväčšej miere vytvorené edukačné a herné záhradné centrum i dopravné ihrisko.
- 2.1.2. Využívať prírodné lokality v okolí na objavovanie sveta i zážitkové učenie (ZOO, Botanická záhrada, Ekopark, farmy, turistické vychádzky).

Opatrenie 2.2.: Viesť deti k zdravému životnému štýlu a zlepšiť telesnú zdatnosť detí.

Aktivity:

- 2.2.1. Školský projekt „Chceme byť zdraví“.

(Starostlivosť o telesné zdravie:

- zabezpečovať pohybové aktivity detí na škole (na ihrisku v záhradnom pohybovom centre, cvičenie na fitloptách, využívanie telocvične na partnerskej ZŠ),
- účasť na športových súťažiach, súťažiach v prírode, predplavecký výcvik, soľná jaskyňa, saunovanie,
- sledovať telesný a pohybový vývin detí,
- aktivity podľa ročného plánu práce so zameraním na pohyb detí,
- dôsledne využívať relaxačné cvičenia,
- odbornými konzultáciami a usmerňovaním učiteliek viesť rodičov k návykom primeraného a vhodného obliekania detí,
- prevencia deformácií chrbtice,
- prevencia plochého chodidla.

Starostlivosť o duševné zdravie:

- udržiavať radostnú atmosféru v triedach využívajúc všetky druhy motivácie,
- odstraňovať stres na škole (vzťahy učiteľ- dieťa, učiteľ- učiteľ, učiteľ –dieťa –rodič),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oboznámiť personál so základmi stres manažmentu,</li> <li>• odstraňovať prašnosť a hlučnosť na škole,</li> <li>• zaraďovať relaxačné cvičenia do dennej rutiny,</li> <li>• zriadiť kútiky umožňujúce spontánny individuálny odpočinok dieťaťa.</li> </ul> <p>Zdravá výživa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečovať deťom denne pitný režim v spolupráci so školskou jedálňou,</li> <li>• vtiahnuť rodičov do problematiky školského stravovania organizovaním dní zdravia - ochutnávka zdravých jedál, výmena receptov, dať rodičom priestor vyjadriť sa k školskému stravovaniu,</li> <li>• zapájať sa do projektov k zdravej výžive a so zdravotnou tematikou.</li> </ul> <p>Špecifický cieľ 3: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.</p> <p>Opatrenie 3.2.: Oboznamovať deti s ukrajinsko-rusínskym kultúrnym dedičstvom.</p> <p>Aktivity:</p> <p>3.2.1. Spoznávať ukrajinské a rusínske tradície vo väzbe na pohybovo-dramatickú zložku, prostredníctvom počúvania básní a rozprávok a prežívania atmosféry sviatkov.</p> <p>3.2.2. Prezentovať piesňou, recitáciou a tancom ukrajinské, rusínske a slovenské tradície, využívať pri tom dostupné kroje.</p> <p>3.2.3. Spoznávať a rozlišovať štátne symboly, spoznávať historické pamiatky, prírodné scenérie.</p>
<b>2. Prioritná oblasť: Procesy na úrovni triedy</b>	
	Hlavný cieľ: Efektívne využitie dostupného času a prostriedkov na výchovno vzdelávací proces.

	<p>Špecifický cieľ 1: Vytvárať pre všetky deti primerané podmienky pre učenie sa a rozvoj vo vzťahu k ich potrebám a schopnostiam.</p> <p>Opatrenie 1.2: Zabezpečiť podmienky a pripraviť personál na výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a s nadaním.</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. V spolupráci so psychológom a špeciálnym pedagógom naučiť pedagógov účinným stratégiám a metódam práce s deťmi so zdravotným znevýhodnením a nadaním.</li> <li>1.2.2. Prispôbiť prostredie a materiálne pomôcky potrebám detí so zdravotným znevýhodnením.</li> <li>1.2.3. Zabezpečiť súčinnosť medzi rodičom, triednym učiteľom, špeciálnym pedagógom a príp. inými relevantnými odborníkmi pri vypracovaní IVVP.</li> </ul> <p>Opatrenie 1.3.: Podporiť učiteľov, aby poznávali vekové a individuálne osobitosti svojich zverencov (ich možnosti, bariéry rozvoja, talenty, záľuby).</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Systematicky sledovať silné a slabé stránky detí, ich záujmy a zaznamenávať ich, iniciovať diskusiu medzi učiteľmi a komunikáciu s rodičmi.</li> <li>1.3.2. Neupriamovať sa iba na vylepšovanie nedostatkov, ale spoločne navrhnuť spôsoby, ako čo najviac rozvinúť silné stránky.</li> <li>1.3.3. viesť k rodičov k tomu, aby aktívne hľadali talent dieťaťa, zvažili vhodnosť navštevovaných krúžkov a voľnočasových aktivít a dokázali rozpoznať varovné signály.</li> </ul> <p>Opatrenie 1.5.: Diverzifikovať ponuku krúžkov.</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5.1. Nadalej podporovať činnosť tanečného krúžku a krúžku anglického jazyka.</li> </ul>
--	--



1.5.2. Revidovať potenciál kmeňových učiteliek pri vedení krúžku, talenty a záujem detí a zriadiť nové krúžky (Lego krúžok, Výtvarný krúžok, Spevácky krúžok).

Špecifický cieľ 2: Vytvoriť priestor pre efektívny triedny manažment.

Opatrenie 2.1.: Sledovať kvalitu práce učiteľov a primeranosť ich kvalifikačných predpokladov.

Aktivita:

2.1.1. Vykonávať kontrolu v súlade s Plánom vnútornej kontroly školy.

Špecifický cieľ 3: Neustále zlepšovať materiálo technické vybavenie školy.

Opatrenie 3.1: Udržiavať a zveľaďovať prostredie z hľadiska bezpečnosti a hygieny.

Aktivity:

3.1.1. Osadenie striedky nad vstup.

3.1.2. Operatívne odstraňovanie havarijných porúch.

3.1.3. Udržiavanie čistoty a upravenosti interiéru aj exteriéru školy.

Opatrenie 3.2: Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy.

Aktivity:

3.2.1. Zateplenie budovy a omietnutie po zateplení.

Opatrenie 3.3.: Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.

Aktivity:

3.3.1. Pokračovať v projekte “Záhrada – naša najväčšia trieda“, konkrétne:

- Rozdelenie záhrady do hracích zón – na spontánnu i riadenú činnosť.
- Inštalácia ihriskových prvkov z prírodných materiálov (balančné prvky, drevené autička, drevená „kuchynka“, „krajina víl a dinosaurov“ na predstieranú hru, domčeky – bunkre, hmatový chodník, prekážková dráha).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprava prístrešku – „Učebne v prírode“ na edukačné aktivity i relaxáciu.</li> <li>• Zriadenie kompostoviska.</li> </ul> <p>Opatrenie 3.4.: Obstaranie vnútorného i vonkajšieho vybavenia školy, vrátane IKT.</p> <p>Aktivity:</p> <p>3.4.1. Vybavenie novozriadenej triedy a spálne po rekonštrukcii.</p> <p>3.4.2. Sústavné dovybavenie školy odbornou metodickou a detskou literatúrou do knižnice pre deti a pedagógov a nahradzovanie opotrebovaného vybavenia.</p> <p>3.4.3. Obohacovanie a dopĺňanie vybavenia MŠ modernými edukačnými a didaktickými pomôckami.</p>
<p><b>3. Prioritná oblasť: Procesy na úrovni školy</b></p>	
	<p>Hlavný cieľ: Zvýšenie kvality fungovania ľudských a finančných zdrojov školy.</p>
	<p>Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť nepretržité skvalitňovanie pedagogického personálu.</p> <p>Opatrenie 1.1.: Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.</p> <p>Aktivity:</p> <p>1.1.1. Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek.</p> <p>1.1.2. Podporiť snahu o získanie pedagogického vysokoškolského, magisterského vzdelania, podporiť zvyšovanie kvalifikácie v priebežnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov so získaním certifikátu a podporovať systém vo vzdelávaní.</p> <p>Opatrenie 1.2.: Orientovať pedagógov na aktívne využívanie inovačných a zážitkových metód, na tvorbu interných projektov a integrovaných učebných blokov, na sledovanie trendov v oblasti pedagogiky.</p> <p>Aktivity:</p> <p>1.2.1. Podporovať vzájomný prenos poznatkov a informácií zo vzdelávania a praxe medzi učiteľmi.</p>

- 1.2.2. Zriadiť pozíciu projektového manažéra, ktorý zodpovedá za vypracovanie, realizáciu a vyhodnotenie projektov a za ich vhodné začlenenie do výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 1.2.3. Podporovať a monitorovať využívanie inovačných metód, mieru využívania projektov a integrovaných učebných blokov u učiteľov.
- 1.2.4. Orientovať činnosť Metodického združenia aj na predstavovanie inovácií a trendov vo vyučovaní (zážitkové učenie sa, kolaboratívne, projektové, modelovanie a simulácie a pod.).

Špecifický cieľ 2: Dosiahnuť a udržať vysokú motivovanosť zamestnancov.

Opatrenie 2.1: Odmeny a postihy uplatňovať spravodlivo, nestranne a transparentne.

Aktivity:

- 2.1.1. Dôsledne dodržiavať legislatívne a interné predpisy.
- 2.1.2. Dôsledne komunikovať legislatívne a interné predpisy i závery rozhodovacích procesov.
- 2.1.3. Účinne používať pozitívnu spätnú väzbu a vedieť správne komunikovať i negatívnu spätnú väzbu.
- 2.1.4. Udržiavať jasnú organizačnú kultúru školy – deklarovať preferované hodnoty a oceňovať za ich dodržiavanie.

Opatrenie 2.2.: Umožniť pedagogickým zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania detí, uplatňovať participačný spôsob riadenia voči všetkým zamestnancom.

Aktivity:

- 2.2.1. Zabezpečiť pravidelnú informovanosť všetkých zamestnancov (informačný systém školy) a zabezpečiť spätnú väzbu pre vedenie.
- 2.2.2. Prenášať kompetencie v relevantnej činnosti.
- 2.2.3. Účinne riadiť zmenu – zapájať pedagógov do procesu zavádzania zmien.
- 2.2.4. Motivovať k sebakontrolle a vzájomnej kontrole.

Opatrenie 2.3.: Vytvárať predpoklady pre spokojnosť s pracovným miestom, s obsahom práce, pracovným prostredím a vnútornou klímou organizácie (humanizácia práce).

Aktivity:

2.3.1. Posilniť u pedagogického personálu tzv. mäkké zručnosti – stres manažment, organizácia pracovného času, komunikačné a prezentačné zručnosti.

2.3.2. V spolupráci so zriaďovateľom dbať na zabezpečenie potrebných podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov školy (Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Špecifický cieľ 3: Efektívne rozhodovať o financovaní školy, plánovať a kontrolovať ho.

Opatrenie 3.1.: Udržanie existujúcich finančných zdrojov.

Aktivity:

3.1.1. V spolupráci so zriaďovateľom riešiť prídel peňažných prostriedkov a vytvárať materiálne podmienky pre rozvoj školy.

3.1.2. Úzko spolupracovať s OZ Domček Nezábudka pri spolufinancovaní.

Opatrenie 3.2.: Získavanie nových zdrojov financovania.

Aktivity:

3.2.1. Zvyšovať podiel vlastných príjmov (pochádzajúcich zo samofinancovania a aktívneho fundraisingu), napr.

- Oslovovanie lokálnych sponzorov
- Organizovanie špeciálnych fundraisingových podujatí

3.2.2. Uchádzať sa o finančné zdroje z neziskového a verejného sektora: (granty podnikové a nadačné, dotácie), konkrétne:

- Nadácia Volkswagen Slovakia: grantový program „Bezpečne na cestách“ (dopravná výchova).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadácia pre deti Slovenska – grantový program „Dôvera“ (podpora prevencie, aktívneho športovania a zdravého životného štýlu).</li> <li>• Nadácia Orange – grantový program „Program pre optimistov“ (rôzne aktivity).</li> <li>• Úrad splnomocnenca vlády pre národnostné menšiny – dotačný program „Kultúra národnostných menšín“.</li> </ul>
<b>4. Prioritná oblasť: Vzťahy s prostredím</b>	
	Hlavný cieľ: Využívať podporu a zdroje okolia pri rozvoji školy.
	<p>Špecifický cieľ 1: Rozvoj spolupráce školy s inými subjektmi.</p> <p>Opatrenie 1.1: Vyvíjať aktivity na posilnenie dobrých vzťahov s rodičovskou a občianskou komunitou.</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Morálne a verejne oceňovať partnerstvá.</li> <li>1.1.2. Organizovať pre partnerov spoločné kultúrno – spoločenské podujatia.</li> <li>1.1.3. Organizovať spoločné podujatia – sobotňajšie posedenia, tvorivé dielne detí a rodičov, Vianočná besiedka, Karneval, Deň matiek, Rozlúčka s predškólakmi.</li> <li>1.1.4. Organizovať podujatia otvárajúce školu pre širokú verejnosť (záhradná besiedka, deň otvorených dverí).</li> </ul> <p>Opatrenie 1.2.: Podporovať účasť rodičov na dianí v škole a vytvárať príležitosti na prepájanie domácej a školskej výchovy a vzdelávania.</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Získavať spätnú väzbu formou rozhovorov, aj anonymne cez ankety a web stránku.</li> <li>1.2.2. Poskytovať komplexné poradenské služby a informačný servis pre rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania (individuálne konzultácie, odborné poradenstvo, prednášky a kurzy, zdroje na samostatné štúdium).</li> </ul>

	<p>1.2.3. Zvýšená spolupráca rodičov a školy v priebehu adaptačného procesu po nástupe dieťaťa do MŠ a v rámci prípravy na vstup na ZŠ.</p> <p>1.2.4. Zabezpečiť kontakt rodiny a špecialistu (napr. logopéda v prípade, ak má dieťa problémy s výslovnosťou).</p> <p>Opatrenie 1.3.: Otvoriť sa systematickej spolupráci – aj formálne zisťovať predstavy, potreby a očakávania partnerov o spolupráci, zosúladiť ciele, plánovať vhodné aktivity, monitorovať a vyhodnocovať partnerstvo.</p> <p>Aktivity:</p> <p>1.3.1. Analyzovať existujúce a potenciálne partnerstvá.</p> <p>1.3.2. Osloviť vytypovaných partnerov a iniciovať systematickú spoluprácu.</p> <p>Opatrenie 1.4.: Využívať výhody lokálnych partnerstiev a pomoc dostupných špecialistov.</p> <p>Aktivity:</p> <p>1.4.1. Rozšíriť spoluprácu so Zväzom Rusínov-Ukrajincov Slovenskej republiky.</p> <p>1.4.2. Pokračovať v spolupráci so Spojenou školou T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským.</p> <p>1.4.3. Rozšíriť spoluprácu s CPPPpP.</p> <p>1.4.4. Spolupracovať so zriaďovateľom, Prešovskou univerzitou v Prešove, Strednou odbornou školou pedagogickou, lokálnymi médiami, MPC Prešov, školským úradom, Hvezdárňou a planetáriom v Prešove, Knižnicou P.O. Hviezdoslava, Šarišskou galériou, múzeami, SČK, divadlami.</p> <p>1.4.5. Aj naďalej vyhľadávať a nadväzovať spoluprácu s rôznymi inštitúciami ponúkajúcimi zaujímavé a hodnotné aktivity a informácie vhodné pre celkový kognitívny, emocionálny a psychomotorický rozvoj osobnosti dieťaťa, napr. polícia, poľovníci, K9 – psovodi, vojsko, hasiči, sokoliari, rôzne profesie...</p>
--	---

	<p>Špecifický cieľ 2 : Vytvoriť z marketingových nástrojov účinný integrovaný komunikačný systém.</p> <p>Opatrenie 2.3.: Poskytovať informácie o škole, jej cieľoch, aktivitách, ponukách a vzbudiť záujem verejnosti o svoje služby.</p> <p>Aktivity:</p> <p>2.3.1. Spravovať web stránku školy.</p> <p>2.3.2. Pripraviť prezentačné materiály o škole a konkrétnych projektových zámeroch.</p> <p>2.3.3. Vytvoriť stratégiu spolupráce školy a médií.</p>
--	---

### 3.4 PREDPOKLADY A RIZIKÁ

Ako predpoklady sú identifikované tie vonkajšie faktory, ktoré sú dôležité pre dosiahnutie definovaných cieľov a zároveň je pravdepodobné, že sa uskutočnia.

Pokiaľ budú realizované aktivity z databázy aktivít a budú splnené tieto predpoklady, tak dôjde k postupnému naplňaniu cieľov stanovených na všetkých úrovniach. Naplnenie predpokladov je tak rizikovým faktorom v úspešnosti realizácie celej stratégie.

Tabuľka 4 Predpoklady stratégie rozvoja

Účel, aktivity a ciele	Predpoklady	Popis
Prioritná oblasť Procesy na úrovni školy - financovanie prevádzky školy.	Financovanie z rozpočtu zriaďovateľa udržať na minimálne súčasnej úrovni	Ak zriaďovateľ zníži prídely finančných prostriedkov škole, je priamo ohrozené financovanie jej každodenného chodu a tým aj existencie.
Prioritná oblasť Procesy na úrovni triedy, najmä špecifické ciele : Zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy + Revitalizácia záhrady ako učebného a pohybového záhradného centra.	Zriaďovateľ súhlasí a podporuje investície.	Zriaďovateľ súhlasí s tým, že finančne i právne podporí snahu školy v oblasti realizácie investičných projektov. V prípade nesúhlasu je nutné zvážiť zmenu právnej subjektivity školy. V prípade, že zriaďovateľ súhlasí, ale neuvolní dostatok potrebných financií, je nutné hľadať ďalšie zdroje financovania.
Prioritná oblasť Výstupy výchovno vzdelávacieho procesu, špecifický cieľ: Rozvíjať u detí povedomie a úctu k ukrajinskej a rusínskej tradícii.	Rodičia hlásia svoje deti k ukrajinským a rusínskym koreňom a preferujú zápis detí v škole s ukrajinským vyučovacím jazykom.	Rodičia hlásiaci svoje rodiny k ukrajinským a rusínskym koreňom si vyberajú školu kvôli jej národnostnému ukrajinskému štatútu. Ak rodičom na ukrajinskom charaktere školy nezáleží, jej národnostný štatút stráca opodstatnenie.

## **ZÁVER**

Návrh koncepcie rozvoja školy vytyčuje ciele, ktoré by materská škola mala dosiahnuť v horizonte 5 rokov a cestu, ktorou by sa mala uberať, aby tieto ciele naplnila ako moderná škola s bohatou tradíciou, v úcte k ukrajinskému, rusínskemu a slovenskému kultúrnemu dedičstvu.

Ciele stanovené v koncepcii na roky 2019-2024 sú reálne a splniteľné, vplynuli z celospoločenských potrieb i z analýzy súčasného stavu školy.

Návrh koncepcie rozvoja školy sa po schvaľovacom procese ako koncepcia rozvoja školy transformuje do ročných plánov práce školy a ďalších interných dokumentov. Opatrenia a aktivity budú prenesené do výchovno-vzdelávacej práce a práce metodických orgánov.

Vedenie školy zabezpečí pravidelné monitorovanie a evaluáciu a vykoná prípadné korekcie.

Cesta, po ktorej sa ubera akákoľvek organizácia, je vždy hrbolátá. Koncepcia rozvoja nás dokonale neochráni pred potknutiami, ale vždy nám ukáže správny smer, aby sme deťom zabezpečili kvalitný štart do školáckeho života, dobré vzťahy medzi rovesníkmi a personálom a prispeli k pocitu šťastia a spokojnosti každého dieťaťa.